



COMUNITA' MONTANA VALSESIA

Corso Roma, 35 - 13019 Varallo (VC) tel. 0163 51555 – 53800 fax 0163 52405

e mail: cmvalsesia@ruparpiemonte.it Cod. fisc. 82003830021

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI ED ATTRIBUZIONI DI VANTAGGI ECONOMICI

Art. 1 – OGGETTO DELLA DISCIPLINA

Il presente Regolamento definisce l'ambito, i limiti e le modalità per l'erogazione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ogni genere di altro provvedimento di concessione di vantaggio economico, posto in essere dall'Ente dalla data di approvazione.

Art. 2 – AMBITO E LIMITI DEGLI INTERVENTI

Gli interventi dovranno:

- riguardare interessi sociali, culturali, sportivi, turistici, ricreativi, ambientali, nonché servizi ed uffici di pubblica utilità;
- riguardare attività economiche solo nel caso che queste assolvano un servizio di utilità pubblica purché il servizio e l'attività non sia in regime di libera concorrenza;
- limitazione data dalla disponibilità di bilancio.

Art. 3 – MODALITA' DI ATTIVAZIONE DEGLI INTERVENTI

Gli interventi potranno eseguirsi:

- a) dietro presentazione degli interessati
- b) direttamente d'Ufficio

Art. 4 – CONTENUTO DELLA DOMANDA

Per gli interventi di cui al precedente Art. 3 lett. A) siano essi di carattere finanziario, che apportanti ogni altro vantaggio di tipo economico, gli interessati dovranno produrre alla Comunità Montana apposita domanda dalla quale risulti:

- a) il tipo dell'intervento richiesto (finanziario o altro vantaggio economico)
- b) il bisogno o l'interesse pubblico perseguito

Le istanze dovranno essere corredate dalla seguente documentazione:

- a) relazione descrittiva e programma dell'iniziativa con indicazione della data (o del periodo) di svolgimento
- b) relativo preventivo finanziario dal quale risultino le spese che il richiedente prevede di sostenere e le entrate con le quali si intende fronteggiarle, compresi i possibili ricavi attraverso iniziative collaterali (sponsor, attività economico commerciale, ecc.) sottoscritto dal Legale rappresentante o dal Responsabile.

Art. 5 – ESAME DELLE DOMANDE

La Giunta della Comunità Montana esamina le domande e decide l'entità del contributo, nei limiti della possibilità finanziaria e della disponibilità di bilancio, secondo le proprie competenze.

Art. 6 – MODALITA' DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

L'entità del beneficio economico ed il periodo di effettiva erogazione od ammissione saranno attuate ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

I soggetti che ricevono contributi da parte della Comunità Montana sono tenuti ad apporre sul materiale pubblicitario il logo dell'Ente e la precisazione che l'iniziativa si svolge con il contributo della stessa.

I contributi in argomento sono liquidati dal Responsabile del Settore competente previo accertamento dell'effettiva realizzazione dell'attività finanziata.

A tal fine il soggetto beneficiario deve presentare alla Comunità Montana entro 90 giorni dalla data di ultimazione dell'attività la seguente documentazione:

- a) Relazione sull'attività realizzata e sui risultati conseguiti;
- b) Autocertificazione del Legale rappresentante attestante:
 - il rendiconto delle entrate e delle uscite, corredato da copia dei documenti giustificativi delle spese sostenute per un importo pari almeno al contributo assegnato
 - la veridicità di tutti i dati del rendiconto



COMUNITA' MONTANA VALSESIA

Corso Roma, 35 - 13019 Varallo (VC) tel. 0163 51555 – 53800 fax 0163 52405
e mail: cmvalsesia@ruparpiemonte.it Cod. fisc. 82003830021

Allo scopo la Comunità Montana può disporre in qualsiasi momento sopralluoghi o richiedere copia della documentazione indicata nel rendiconto presentato.

Art. 7 INTERVENTI D'UFFICIO

Gli interventi di cui al precedente Art. 3 lett. B) sono spontanei dell'Ente e potranno essere attuati nei seguenti casi:

- a) Nelle attività e servizi di cui l'Ente abbia una partecipazione azionaria;
- b) Nelle attività e servizi di pubblica utilità gestiti da privati, Enti ed Associazioni.

Art. 8 – SOSPENSIONE, REVOCA, RESTITUZIONE E CONTRIBUZIONI

L'Amministrazione può sospendere o revocare in ogni momento l'erogazione delle risorse finanziarie o altri benefici nei seguenti casi:

- per accertato rilascio di dichiarazioni non rispondenti alla realtà;
- per sopravvenute proprietà di interventi anche di qualsiasi altra natura connessa ai compiti istituzionali dell'Ente;
- per rispettare equilibri economici di bilancio.

Qualora, invece, l'Amministrazione accertasse un uso scorretto o non rispondente a quanto dichiarato delle somme erogate, avrà diritto a richiedere in tutto od in parte la restituzione delle somme erogate.

Art. 9 – ESCLUSIONI

Gli interventi soggetti a particolare disciplina e a forme di pubblicità specifica (quali i trasferimenti in materia socio-assistenziale, recupero patrimonio edilizio, interventi a sostegno del settore ricettivo, interventi a sostegno delle imprese, fondi CE) non saranno disciplinati dal presente Atto.

Art. 10 – PUBBLICITA' DEL DISCIPLINARE

Il presente disciplinare, verrà pubblicizzato nelle forme stabilite dalla Legge per i provvedimenti soggetti a pubblicazione, o in altre idonee a dare allo stesso la massima diffusione.

Art. 11 – OSSERVANZA DISPOSIZIONI PER LA PREVENZIONE DELLA DELINQUENZA MAFIOSA

L'Amministrazione della Comunità Montana, prima di autorizzare le erogazioni di cui alla presente disciplina si riserva di acquisire le certificazioni di cui all'Art. 7 della Legge 19.03.1990, n. 55 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 12 – ADEMPIMENTI D.LGS. 196/2003

I dati forniti o acquisiti dalla Comunità Montana Valsesia saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge inerenti la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed attribuzioni di vantaggi economici di cui al presente Regolamento. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. A tal proposito i responsabili del trattamento corrispondono ai Responsabili dei Servizi, ognuno per le proprie competenze.