

COMUNE DI QUARONA

**SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI DELLA SEDE MUNICIPALE E DI
IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE
1° febbraio 2019 – 31 gennaio 2022**

**- DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI
RISCHI DA INTERFERENZE -**

(art. 26, comma 3, D.Lgs. n. 81/2008)

Dati appaltatore

Azienda	Comune di Quarona
Datore di lavoro	DOTT. SERGIO SVIZZERO
R.S.P.P.	Zeno Moretti

Considerazioni Generali

Il presente documento è stato redatto in adempimento a quanto richiesto ai sensi dell'Art. 26 del D. Lgs 81/2008, secondo il quale le Aziende appaltanti sono tenute a redigere il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) e a stimare i costi della sicurezza da non assoggettare a ribasso.

Il campo di applicazione è relativo ai contratti pubblici di forniture e servizi per i quali non vi è una norma consolidata relativa al calcolo dei costi contrattuali della sicurezza.

Infatti, l'art. 26 del D. Lgs.81/08 impone alle parti contrattuali dell'appalto di servizi esterni un onere di reciproca informazione e coordinamento al fine della valutazione dei rischi per la sicurezza e delle misure di prevenzione e protezione.

Nel caso della P.A. l'affidamento di servizi impone il compito di porre in essere un flusso informativo e di valutazione dei rischi tale da creare un coordinamento con l'operatore economico, assumendosi responsabilità dirette nei confronti dei propri dipendenti e responsabilità solo indirette nei confronti dei dipendenti del terzo che svolge l'attività richiesta.

Ai fini della redazione del presente documento, si definisce per interferenza ogni sovrapposizione di attività lavorativa tra diversi lavoratori che rispondono a datori di lavoro diversi. La sovrapposizione può essere sia di contiguità fisica che di spazio, nonché di contiguità produttiva. In tutti questi casi appare evidente che i lavoratori possono essere tra di loro coordinati, ai fini della loro sicurezza, solo se i datori di lavori stessi si coordinano.

La valutazione di interferenza è fattibile solo per categorie di attività o addirittura per singoli servizi e forniture. In alcuni contesti la tutela della sicurezza potrebbe essere minima per l'operatore economico e massima quella derivante dalle interferenze create dall'amministrazione.

Per quanto concerne i costi della sicurezza per i contratti di lavori pubblici (e per il settore privato), il presente DUVRI si attiene a quanto previsto nelle "Linee Guida per l'applicazione del **DPR 222/2003**", approvate dalla Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome in data 1 marzo 2006. In tale documento viene evidenziato come i costi della sicurezza per i lavori sono solo e soltanto quelli individuati nell'art. 7 del DPR 222/2003, così come ribadito anche dalla determinazione n. 4/2006 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici. I costi della sicurezza non possono essere soggetti a ribasso in sede di gara.

" Nei casi in cui il contratto sia affidato dai soggetti di cui all'articolo 3, del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, o in tutti i casi in cui il datore di lavoro non coincide con il committente, il soggetto che affida il contratto redige il documento di valutazione dei rischi da interferenze recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto. Il soggetto presso il quale deve essere eseguito il contratto, prima dell'inizio dell'esecuzione, integra il predetto documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dall'esecutore, integra gli atti contrattuali."

REDAZIONE E GESTIONE DEL DUVRI

Il presente documento “DUVRI” si prefigge lo scopo di evidenziare le interferenze e le misure da adottare per eliminare o ridurre i relativi rischi, è messo a disposizione ai fini della formulazione dell’offerta e costituisce specifica tecnica, ai sensi dell’art.68 e dell’ All. XIII del D. Lgs.50/2016.

L’impresa aggiudicataria, nella comunicazione dei rischi specifici connessi alla propria attività, può presentare proposte di integrazione al DUVRI, ove ritenga di poter meglio garantire la sicurezza del lavoro, sulla base della propria esperienza senza che per questo motivo le integrazioni possono giustificare modifiche o adeguamento dei costi della sicurezza.

Nel DUVRI non sono riportate le misure per eliminare i rischi propri derivanti dall’attività delle singole imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi, ma solo i rischi derivanti dalle interferenze presenti nell’effettuazione della prestazione.

Come già detto, i costi della sicurezza di cui all’art. 97 c. 5 lett. d) del D.Lgs 50/2016 si riferiscono ai costi relativi alle misure preventive e protettive necessarie ad eliminare o ridurre al minimo i rischi di interferenza in analogia a quanto previsto per gli appalti di lavori dal DM 145/00 “Capitolato generale d’appalto”, art.5 c.1 lettera i) e dal DPR 222/2003 art.7.

Nel caso in cui, durante lo svolgimento del servizio o della fornitura, si renda necessario apportare varianti al contratto, così come indicato nella Circ. Min. Lav. n. 24/07, la Azienda procede all’aggiornamento del DUVRI ed eventualmente dei relativi costi della sicurezza.

TIPOLOGIA DEI RISCHI INTERFERENTI CONSIDERATI

Sono considerati rischi interferenti, per i quali è predisposto il presente DUVRI, i seguenti rischi:

1. derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte ad opera di appaltatori diversi;
2. immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni dell’appaltatore;
3. esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l’appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell’attività propria dell’appaltatore;
4. derivanti da modalità di esecuzione particolari (che comportano rischi ulteriori rispetto a quelli specifici dell’attività appaltata), richieste esplicitamente dal committente.

STIMA DEI COSTI RELATIVI ALLA SICUREZZA

L’Art. 97 comma 5 del Codice degli Appalti – D.lgs. 50/2016, prevede che: “la stazione appaltante richiede per iscritto, assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni, la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni. Essa esclude l’offerta solo se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti, tenendo conto degli elementi di cui al comma 2 o se ha accertato, con le modalità di cui al primo periodo, che l’offerta è anormalmente bassa in quanto:

- a) non rispetta gli obblighi di cui all’articolo 30, comma 3
- b) non rispetta gli obblighi di cui all’articolo 105
- c) sono incongrui gli oneri aziendali della sicurezza di cui all’art. 95, comma 9 rispetto all’entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi e delle forniture
- d) il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all’articolo 23, comma 14.

Inoltre il nuovo Codice degli Appalti – D.lgs. 18.04.2016 n. 50 –:

- nel comma 15 dell’articolo 23, per gli appalti di servizi, prevede la necessità di indicare gli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso;
- nell’articolo 1, comma 2 precisa che l’offerta relativa al prezzo indica, distintamente e fra l’altro, il corrispettivo per i costi della sicurezza;
- nell’articolo 97, comma 5, lettera c), prevede quale causa di anomalia dell’offerta la non congruità degli oneri aziendali della sicurezza.

I costi per la sicurezza non sono soggetti a ribasso.

ANAGRAFICA DELL'APPALTO

OGGETTO DELL'APPALTO

l'appalto del servizio di pulizia giornaliera, settimanale, periodica e straordinaria da svolgersi presso i locali adibiti ad uffici e immobili del Comune di Quarona come meglio elencati nel capitolato da effettuarsi con l'osservanza delle norme di seguito riportate, delle norme di igiene e sanità vigenti in materia, degli accordi sindacali nazionali e provinciali relativi al personale impiegato dalle imprese di pulizia, anche se soci di cooperative.

COMMITTENTE: COMUNE DI Quarona

Indirizzo sede legale: Via Zignone, 24

Codice fiscale partita IVA: 00202120028

Indirizzo unità produttive dettagliati nel Bando.

Datore di lavoro: DOTT. SERGIO SVIZZERO

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione Comunale: Zeno Moretti

Referente del coordinamento: Laura Bertolotti

2.4 APPALTATORE DEL SERVIZIO (da completare con i riferimenti a seguito di aggiudicazione appalto)

Impresa da selezionare in base a gara pubblica

Indirizzo sede legale:.....

Indirizzo unità produttiva:.....

Codice Fiscale e P.IVA :.....

Registro imprese:.....

Legale Rappresentante:.....

Datore di lavoro:.....

Referente del coordinamento:.....

Responsabile servizio prevenzione e protezione

Medico competente

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'appalto del servizio prevede la pulizia completa con fornitura di materiali ed impiego di macchinari, mezzi d'opera e attrezzi dei locali meglio elencati nel capitolato

Il servizio di pulizia si riferisce a tutti i locali, servizi, scale, accessi, davanzali, terrazzini e quant'altro di pertinenza degli uffici ed immobili comunali, nonché ai relativi arredi ed attrezzature.

Le metrature, la destinazione delle aree indicate nel presente Capitolato e la loro ripartizione per tipologia di locale sono da ritenersi non strettamente determinanti al fine della presentazione dell'offerta per il servizio in appalto. Pertanto, le relative offerte si intenderanno riferite complessivamente a tutte le superfici da pulire (orizzontali e verticali) ed alla globalità delle prestazioni indicate.

Il contratto avrà la durata di tre anni dal **1° Febbraio 2019 al 31 Gennaio 2022.**

Alla scadenza contrattuale l'esecutore è tenuto, nelle more dell'espletamento della nuova procedura d'appalto alla prosecuzione del servizio agli stessi patti e condizioni e nei limiti delle prestazioni richieste dal committente, sino alla consegna del servizio al nuovo aggiudicatario.

L'appalto è sottoposto alla condizione dell'esito positivo di un periodo di prova della durata di **3 (tre) mesi** a partire dalla data di inizio del periodo contrattuale. Qualora tale periodo di prova desse esito negativo, è facoltà dell'Amministrazione recedere dal contratto senz'altra formalità che quella di trasmettere all'Appaltatore il proprio insindacabile incondizionato giudizio a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno entro il mese successivo al compimento del periodo di prova.

La ditta Appaltatrice rimane comunque impegnata a proseguire il servizio su richiesta dell'Amministrazione almeno per tutto il mese successivo a quello in cui è stata inviata la disdetta

Elenco e descrizione degli edifici

I locali e le superfici oggetto del presente appalto sono i seguenti:

Edificio	Ubicazione	Mq
<p>Palazzo comunale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>piano terreno</u>: atrio e scalinata – uffici – sala consiglio -disimpegni – corridoio – servizi igienici – terrazzino esterno - <u>primo piano</u>: uffici – corridoio – sala giunta – balconi – servizi igienici - <u>piano secondo</u>: locali archivio <p>Dependence:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Piano interrato</u>: archivio - <u>piano terreno</u>: atrio e scale – ufficio – servizi igienici - <u>piano primo</u>: uffici – balconi – servizi igienici 	Via Zignone 24	Mq. 800
<p>Villa Rolandi:</p> <p>saletta riunioni, locali ex centro diurno (3 stanze + 2 servizi), ascensore e scale (dal</p>	Via Lanzio	Mq. 170

piano terra al 1° piano e dal 1° piano al 2° piano – Ala sud) e (dal piano terra al 1° piano e dal 1° piano al 2° piano – Ala nord)		
Villa Rolandi – Dependence: - piano terra: 3 stanze – n. 1 servizio igienico	Via Lanzio	Mq. 70
Edificio ex stazione: - piano terra: locali biblioteca – servizi igienici - scale - piano primo: biblioteca ragazzi – servizi igienici	Via Lanzio	Mq. 150
Baby Parking: - piano terra: n. 5 stanze – cucina- servizi igienici e corridoi	Via Lanzio	Mq. 200
Salone Convegni G.P. Sterna: - piano terra: atrio – locale guardaroba – salone - servizi igienici - scale - piano primo: saletta riunioni	Via Lanzio	Mq. 500
Asilo Nido Comunale: - piano terra: atrio – corridoio – n. 5 locali – servizi igienici – cucina – 5 locali di servizio personale	C.so Rolandi.36	Mq. 260

Le superfici indicate sono approssimative: è in ogni caso a carico dei concorrenti, a loro esclusivo rischio e responsabilità, l'onere di verificare, con apposito sopralluogo da effettuarsi previo accordo con il committente, le superfici, la tipologia dei rivestimenti, le strutture, gli infissi ed ogni altro elemento che possa incidere sull'offerta sia in ordine al tempo da dedicare alle imprese di pulizia, sia in ordine ai detersivi più idonei ed alle attrezzature necessarie.

Prestazioni obbligatorie e modalità di esecuzione

Sono richieste prestazioni a cadenza come di seguito meglio specificate. Il servizio deve essere eseguito nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, modalità, termini e prescrizioni contenute nel presente capitolato, oltre che in eventuali prescrizioni verbali o scritte impartite dal Committente.

Il servizio comprende la fornitura della manodopera, dei materiali e prodotti di pulizia compresi gli involucri per rifiuti nonché dei macchinari e di tutte le attrezzature occorrenti per l'esecuzione del lavoro a regola d'arte.

Nell'esecuzione dei lavori dovranno essere adottati tutti gli accorgimenti ed impiegati tutti i prodotti e le attrezzature necessarie ad impedire la liberazione di polvere negli ambienti ed, in particolare, si eviterà l'utilizzo di scope e tecniche di pulizia a secco, privilegiando l'utilizzo di aspirapolvere filtranti, pulizie ad umido e panni per pulizie idonei a trattenere elettrostaticamente la polvere. Aspirapolvere, battitappeto, spazzole elettriche e simili attrezzature dovranno essere sempre muniti di dispositivo di aspirazione e filtrazione. La spazzatura a secco dovrà essere di norma limitata alla raccolta di materiali grossolani. Dopo l'uso, tutto il materiale deve essere accuratamente lavato, asciugato e riposto.

L'appaltatore è tenuto ad effettuare la raccolta differenziata dei rifiuti secondo la regolamentazione e le condizioni vigenti durante il contratto; attualmente è prevista la differenziazione tra umido, carta, vetro, plastica e rifiuti indifferenziati con conferimento dei rifiuti in appositi contenitori e loro esibizione sul ciglio della strada per il passaggio di raccolta e successivo ritiro dei contenitori presso le sedi il giorno successivo alla raccolta.

L'appaltatore dovrà quindi provvedere allo sgombero dei rifiuti derivante dallo svuotamento dei cestini/contenitori presenti presso le varie sedi la cui differenziazione di tipologia di rifiuto è già operata da parte del personale delle strutture, e a mezzo di raccolta in appositi sacchi, al solo conferimento degli stessi nei punti di raccolta individuati presso i singoli immobili per le incombenze di cui al precedente capoverso.

Resta a carico del Comune la fornitura di acqua e di energia elettrica nei limiti dell'occorrente, nonché dei materiali di consumo per i servizi igienici (carta igienica, sapone per le mani, carta asciugamani). Si fa presente che il Comune potrà mettere a disposizione unicamente zone-ripostiglio non atte a contenere carrelli pulizie di grandi dimensioni. Non saranno altresì assegnabili locali spogliatoio.

L'affidatario si assume la completa responsabilità della custodia delle attrezzature, dei materiali e di quant'altro depositato e del loro uso. Il Comune non sarà in alcun modo responsabile di eventuali danni o furti degli stessi. Ogni cura deve essere osservata per tale custodia, con particolare attenzione ai materiali infiammabili, tossici o corrosivi, e lo stoccaggio deve rispettare i limiti quantitativi fissati dalla vigente normativa. L'affidatario deve depositare presso l'ufficio comunale competente copia delle schede tecniche informative, redatte in lingua italiana, delle attrezzature, dei macchinari, dei materiali e dei prodotti utilizzati per l'esecuzione del servizio.

In esecuzione al Decreto del Ministro dell'ambiente 24 maggio 2012 vanno garantiti i seguenti "Criteri ambientali minimi":

A) Specifiche tecniche:

1. I prodotti per l'igiene (detergenti multiuso, per finestre e servizi sanitari) dovranno essere conformi a quanto riportato al capitolo 6, punto 6.1, specifiche tecniche di cui al Decreto Ministero dell'ambiente 24/05/2012;
2. I prodotti disinfettanti dovranno essere autorizzati dal Ministero della Salute ed essere conformi ai "criteri ambientali minimi" individuati al 6, punto 6.2 specifiche tecniche di cui al Decreto Ministero dell'ambiente 24/05/2012;
3. I prodotti utilizzati per le pulizie periodiche o straordinari, tipo cere, deceranti, decappanti, smacchiatori di inchiostro, pennarelli, ecc., nonché i prodotti classificati superconcentrati, dovranno essere conformi al regolamento CE 648/2004 del Parlamento Europeo e del Consiglio e ai "criteri ambientali minimi" individuati al 6, punto 6.2 "specifiche tecniche dei disinfettanti, dei prodotti per impieghi specifici e dei detergenti superconcentrati";

B) Clausole contrattuali:

1. Vanno rispettati i divieti contenuti nei "Criteri Ambientali Minimi" riportati al Capitolo 5.5, punto 5.5.1 e 5.5.2 del Decreto Ministero dell'ambiente 24/05/2012;
2. La ditta appaltatrice dovrà garantire che tutto il personale addetto alla commessa sia stato adeguatamente formato ai sensi di quanto previsto dal D.Lg 81/08 e che nelle iniziative di formazione attuate ai sensi del citato D.Lgs, siano trattati anche gli argomenti indicati al Capitolo 5.5, punto 5.5.3 del Decreto Ministero dell'ambiente 24/05/2012;
3. L'aggiudicatario dovrà produrre un rapporto annuale sui prodotti consumati per le esigenze di sanificazione e detergenza ai sensi del Capitolo 5.5, punto 5.5.5. (e per altri scopi, per esempio ceratura delle superfici) del Decreto Ministero dell'ambiente 24/05/2012 durante il periodo di riferimento, indicando per ciascun prodotto,

produttore e nome commerciale del prodotto, quantità di prodotto utilizzato. La relazione deve essere accompagnata da prove documentali, su richiesta.

L'appaltatore dovrà utilizzare, nell'espletamento del servizio, macchine ed attrezzature di sua proprietà e/o disponibilità e prima dell'inizio del servizio dovrà fornire copia del certificato di conformità e scheda tecnica dettagliata delle attrezzature e macchinari che impiegherà e che ha già indicato nel progetto tecnico.

Gli attrezzi e le macchine impiegati dovranno essere perfettamente compatibili con l'uso dei locali, dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenuti in perfetto stato ed inoltre dovranno essere dotati di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni.

Tutte le macchine e le attrezzature impiegate dovranno essere conformi a quanto stabilito dal D.Lgs. 81/2008.

L'Appaltatore sarà responsabile della custodia sia delle macchine che delle attrezzature tecniche.

Il Committente non sarà responsabile nel caso di eventuali danni o furti delle macchine ed attrezzature.

A tutte le macchine ed attrezzature, utilizzate dalla ditta aggiudicataria per lo svolgimento del servizio, dovrà essere applicata una targhetta od un adesivo indicante il nominativo o il contrassegno dell'Appaltatore stesso.

I lavori dovranno essere eseguiti accuratamente ed a perfetta regola d'arte al fine di non danneggiare i pavimenti, i rivestimenti, le tinteggiature, i mobili, i vetri, le cornici, le macchine elettriche ed elettroniche da ufficio, le attrezzature e tutti gli altri oggetti esistenti nei locali. La valutazione in proposito è riservata a giudizio insindacabile del Comune.

Il servizio deve essere eseguito in orario compatibile con le attività svolte nelle strutture interessate, concordando gli orari d'intervento con il Responsabile del procedimento del Servizio Amministrativo, con riferimento alle strutture ospitanti il "Micro Nido Comunale" e il "Baby Parking", le operazioni di pulizia dovranno svolgersi in due fasce orarie giornaliere e precisamente:

- Micro Nido Comunale – 1° intervento dalle ore 12.00 alle ore 13.00 (pulizia parti comuni prima del rientro dei bambini dalla mensa e riposo pomeridiano – 2° intervento al fuori del normale orario di apertura al pubblico della struttura o **comunque a partire dalle ore 16.00**);
- Baby Parking – 1° intervento dalle ore 13.00 alle ore 14.00 (pulizia parti comuni prima del rientro dei bambini nel pomeriggio) – 2° intervento al di fuori del normale orario di apertura al pubblico della struttura.

Posto che dovrà essere comunque garantito un adeguato livello di pulizia dei locali individuati dal precedente art. 5, gli interventi dovranno articolarsi come di seguito indicato:

Sede Municipale e Dependence
A) INTERVENTI CONTINUATIVI GIORNALIERI da lunedì a venerdì, fascia oraria prima delle ore 8.00 oppure dopo le ore 16.00
1. Spazzatura dei pavimenti mediante l'uso di mezzi atti a non sollevare la polvere
2. Spazzatura dei pavimenti mediante l'uso di aspirapolvere dove sono presenti tappeti e moquette
3. Lavaggio ad acqua dei pavimenti negli spazi comuni

<p>4. Spolveratura ad umido dei mobili, suppellettili e arredi con panni imbevuti di sostanze non alcoliche e non profumate</p> <p>5. Pulizia dei vani scala consistente nella scopatura ad umido, lavaggio gradini in presenza di macchie e aspirazione in presenza di passatoia o zerbini</p> <p>6. Spazzatura e lavaggio dei locali toilette e servizi igienici con prodotti disinfettanti, lavaggio dei sanitari, pulitura a umido delle porte, degli specchi, dei vetri e spolveratura a umido dei rivestimenti e degli apparecchi illuminanti</p> <p>7. Vuotatura cestini porta rifiuti</p> <p>8. Apertura dei serramenti esterni per ventilazione locali, chiusura ad intervento ultimato e spegnimento delle luci</p> <p>9. Vuotatura e lavaggio dei cestini porta rifiuti collocati in prossimità dei punti di ristoro</p>
<p>B) INTERVENTI CONTINUATIVI – SETTIMANALI (una volta a settimana) sabato in orario da concordare e preferibilmente dopo le ore 12.00</p>
<p>1. Pulizia uffici aperti al pubblico (anagrafe, stato civile e Polizia Locale) e servizi igienici al piano terra</p> <p>2. Lavaggio pavimenti di tutti gli uffici</p> <p>3. Spazzatura porticato esterno</p>
<p>C) INTERVENTI SEMESTRALI (N. 2) giorni e orari da concordare</p>
<p>1. Spazzatura e lavatura di porticato, balconi e terrazzi</p> <p>2. Pulizia vetri ed infissi e porte interne ed esterne</p>
<p>D) INTERVENTI SALA CONSILIARE (Consiglio Comunale – matrimoni civili) giorni e orari saranno comunicati dal servizio competente (uff. Segreteria e Uff. Stato Civile)</p>
<p>1. Nella giornata antecedente e successiva alla tenuta del Consiglio Comunale (qualora le condizioni della sala lo richiedano), pulizia accurata (circa 6 Consigli annui)</p> <p>2. Nella giornata antecedente e successiva alla celebrazione di matrimonio civile (qualora le condizioni della sala lo richiedano), pulizia accurata (circa 6/8 matrimoni annui)</p>
<p>E) INTERVENTI STRAORDINARI (N. 1 ALL'ANNO)</p>
<p>1. Pulizia locali archivio Sede Municipale e Dependence</p> <p>2. Spolveratura dei quadri</p> <p>3. Pulizia dei termosifoni</p>

Edificio Villa Rolandi (locali ex centro diurno, saletta riunioni, n. 2 servizi igienici, ascensore e scale dal piano terra al 1° piano e dal 1° piano al 2° piano (ala Sud) e scale dal piano terra al 1° piano e dal 1° piano al 2° piano (ala Nord))

<p>A) INTERVENTI CONTINUATIVI SETTIMANALI giorno e orario da concordare</p>
<p>1. Spazzatura del pavimento mediante l'uso di mezzi atti a non sollevare la polvere</p> <p>2. Lavaggio ad umido dei pavimenti</p> <p>3. Lavaggio ad acqua dei pavimenti in presenza di macchie persistenti</p> <p>4. Spolveratura ad umido dei mobili, suppellettili e arredi con panni imbevuti di sostanze non alcoliche e non profumate</p> <p>5. Vuotatura e lavaggio cestini porta rifiuti</p> <p>6. Apertura dei serramenti esterni per ventilazione locali, chiusura ad intervento ultimato e spegnimento delle luci</p> <p>7. Pulizia ascensore</p> <p>8. Pulizia dei vani scala consistente nella scopatura ad umido, lavaggio gradini in presenza di macchie e aspirazione in presenza di passatoia o zerbini compreso cancello di ingresso dal piano terra al 1° piano (ala Nord)</p> <p>9. Spazzatura e lavaggio dei locali toilette e servizi igienici con prodotti disinfettanti, lavaggio dei sanitari, pulitura ad umido delle porte, dei vetri e specchi e spolveratura ad umido dei</p>

rivestimenti e degli apparecchi illuminanti

B) INTERVENTI SEMESTRALI (N. 2)

giorni e orari da concordare

1. Pulizia vetri ed infissi, porta interne ed esterna

Edificio Villa Rolandi - Dependence

A) INTERVENTI CONTINUATIVI SETTIMANALI

giorno e orario da concordare

1. Spazzatura del pavimento mediante l'uso di mezzi atti a non sollevare la polvere
2. Eventuale spazzatura del pavimento mediante l'uso di aspirapolvere in presenza di tappeti e moquette
3. Lavaggio ad umido dei pavimenti
4. Lavaggio ad acqua dei pavimenti in presenza di macchie persistenti
5. Spolveratura ad umido dei mobili, suppellettili e arredi con panni imbevuti di sostanze non alcoliche e non profumate
6. Spazzatura e lavaggio dei locali toilette e servizi igienici con prodotti disinfettanti, lavaggio dei sanitari, pulitura ad umido delle porte, dei vetri e specchi e spolveratura ad umido dei rivestimenti e degli apparecchi illuminanti
7. Vuotatura e lavaggio cestini porta rifiuti
8. Apertura dei serramenti esterni per ventilazione locali, chiusura ad intervento ultimato e spegnimento delle luci

B) INTERVENTI SEMESTRALI (N. 2)

giorni e orari da concordare

1. Pulizia vetri ed infissi, porta interna ed esterna

Edificio ex Stazione - locale biblioteca e servizio piano terra – locali biblioteca ragazzi e servizio 1° piano - scala

A) INTERVENTI CONTINUATIVI – SETTIMANALI

giorno e orario da concordare

1. Spazzatura del pavimento mediante l'uso di mezzi atti a non sollevare la polvere
2. Eventuale spazzatura del pavimento mediante l'uso di aspirapolvere in presenza di tappeti e moquette
3. Lavaggio ad umido dei pavimenti
4. Lavaggio ad acqua dei pavimenti in presenza di macchie persistenti
5. Spolveratura ad umido dei mobili, suppellettili e arredi con panni imbevuti di sostanze non alcoliche e non profumate
6. Spazzatura e lavaggio dei locali toilette e servizi igienici con prodotti disinfettanti, lavaggio dei sanitari, pulitura ad umido delle porte, dei vetri e specchi e spolveratura ad umido dei rivestimenti e degli apparecchi illuminanti
7. Vuotatura e lavaggio cestini porta rifiuti Apertura dei serramenti esterni per ventilazione locali, chiusura ad intervento ultimato e spegnimento delle luci
8. Pulizia del vano scala consistente nella scopatura ad umido, lavaggio gradini in presenza di macchie e aspirazione in presenza di passatoia o zerbini

B) INTERVENTI ANNUALE (N. 1)

giorno e orario da concordare

1. Pulizia vetri ed infissi, porte interne e esterne

Micro Nido Comunale

A) INTERVENTI CONTINUATIVI – GIORNALIERI (n. 2)

da lunedì a venerdì: 1° intervento dalle ore 12.00 alle ore 13.00 – 2° intervento dalle ore 16.00

<ol style="list-style-type: none"> 1. Spazzatura dei pavimenti mediante l'uso di mezzi atti a non sollevare la polvere 2. Lavaggio ad umido dei pavimenti 3. Lavaggio ad acqua dei pavimenti in presenza di macchie persistenti 4. Spolveratura ad umido dei mobili, suppellettili e arredi con panni imbevuti di sostanze non alcoliche e non profumate 5. lavaggio e disinfezione dei servizi igienici (lavandini, fasciatoi, gabinetti e vasini; quello dei bambini 2 volte al giorno quello degli adulti 1 volta al giorno) 6. riordino dormitorio (rifacimento lettini) 7. Vuotatura e lavaggio cestini porta rifiuti 8. Apertura dei serramenti esterni per ventilazione locali, chiusura ad intervento ultimato e spegnimento delle luci 9. Settimanalmente e comunque ogni qualvolta si rendesse necessario cambio delle lenzuola nei lettini del dormitorio con relativo lavaggio e riordino delle lenzuola (il micro nido comunale mette a disposizione lavatrice e asciugatrice per l'effettuazione del servizio)
<p>B) INTERVENTI BIMESTRALI giorni e orari da concordare</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pulizia vetri ed infissi, porte interne e esterne
<p>C) INTERVENTO ANNUALE Giorni e orari da concordare in occasione della chiusura dell'attività educativa (mese di agosto)</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Lavaggio giochi 2. Pulizia vetri, cassonetti, plafoniere, ripiani 3. Eliminazione ragnatele 4. Lavaggio di tutti gli arredi compresi sedie e armadietti dei bambini 5. Lavaggio copritermosifoni 6. Pulizia a fondo dei bagni 7. Lavaggio passeggini, girelli, seggioloni 8. Lavaggio, sgrassaggio e inceratura dei pavimenti 9. Sistemazione letti – pulizia pertinenze esterne (poco prima della riapertura a settembre)

Baby parking
<p>A) INTERVENTI CONTINUATIVI – GIORNALIERI (n. 2) da lunedì a venerdì: 1° intervento dalle ore 13.00 alle ore 14.00 – 2° intervento in orario da concordare e comunque al di fuori dell'orario di apertura della struttura</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Spazzatura dei pavimenti mediante l'uso di mezzi atti a non sollevare la polvere 2. Lavaggio ad umido dei pavimenti 3. Lavaggio ad acqua dei pavimenti in presenza di macchie persistenti 4. Spolveratura ad umido dei mobili, suppellettili e arredi con panni imbevuti di sostanze non alcoliche e non profumate 5. lavaggio e disinfezione dei servizi igienici (lavandini, fasciatoi, gabinetti e vasini; quello dei bambini 2 volte al giorno quello degli adulti 1 volta al giorno) 6. Vuotatura e lavaggio cestini porta rifiuti 7. Apertura dei serramenti esterni per ventilazione locali, chiusura ad intervento ultimato e spegnimento delle luci
<p>B) INTERVENTI BIMESTRALI giorni e orari da concordare</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pulizia vetri ed infissi, porte interne e esterne
<p>C) INTERVENTO ANNUALE Giorni e orari da concordare in occasione della chiusura dell'attività educativa (mese di agosto)</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Lavaggio giochi 2. Pulizia vetri, cassonetti, plafoniere, ripiani

3. Eliminazione ragnatele 4. Lavaggio di tutti gli arredi compresi sedie e armadietti dei bambini 5. Lavaggio copritermosifoni 6. Pulizia a fondo dei bagni 7. Lavaggio passeggini, girelli, seggioloni 8. Lavaggio, sgrassaggio e inceratura dei pavimenti 9. Sistemazione letti – pulizia pertinenze esterne (poco prima della riapertura a settembre)
D) INTERVENTI STRAORDINARI (da effettuarsi dietro richiesta del referente del servizio in occasione di feste organizzate (presunte n. 2 l'anno))
1. Pulizia accurata dei locali utilizzati

Salone Convegni G.P. Sterna
A) INTERVENTI CONTINUATIVI – SETTIMANALI (una volta a settimana) giorno e orario da concordare
1. Spazzatura dei pavimenti mediante l'uso di mezzi atti a non sollevare la polvere 2. Spazzatura mediante l'uso di aspirapolvere per il palcoscenico 3. Lavaggio ad umido dei pavimenti 4. Lavaggio ad acqua dei pavimenti in presenza di macchie persistenti 5. Spolveratura ad umido dei mobili, suppellettili e arredi con panni imbevuti di sostanze non alcoliche e non profumate 6. Spazzatura e lavaggio dei locali toilette e servizi igienici con prodotti disinfettanti, lavaggio dei sanitari, pulitura a umido delle porte, degli specchi, dei vetri e spolveratura a umido dei rivestimenti e degli apparecchi illuminanti 7. Vuotatura e lavaggio cestini porta rifiuti 8. Apertura dei serramenti esterni per ventilazione locali, chiusura ad intervento ultimato e spegnimento delle luci
B) INTERVENTI STRAORDINARI (da effettuarsi dietro richiesta del referente del servizio in occasione di manifestazioni organizzate (presunte n. 3 l'anno))
1. Pulizia accurata dei locali 2. Lavaggio pavimenti da effettuarsi con apposita macchina lavapavimenti, muri, infissi e vetri

Ulteriori obblighi dell'aggiudicatario

Il Committente si riserva la facoltà, in relazione a mutate esigenze organizzative o per diverso utilizzo degli spazi e dei locali, di aumentare o diminuire le superfici oggetto dell'affidamento così come di modificare la frequenza degli interventi; in tal caso il canone del servizio sarà proporzionalmente ricalcolato.

Il Committente si riserva, inoltre, la facoltà di richiedere all'affidatario eventuali servizi aggiuntivi rispetto a quelli definiti nel presente atto; l'affidatario è tenuto ad eseguire i suddetti servizi alle stesse condizioni economiche del contratto principale, nei limiti di un quinto dell'importo contrattuale. Ove l'ammontare delle prestazioni aggiuntive dovesse superare la soglia del quinto, resta in facoltà dell'affidatario aderire alla richiesta alle medesime condizioni del contratto principale.

L'affidatario si impegna ad eseguire le eventuali prestazioni aggiuntive di cui ai precedenti commi adeguando alle necessità operative tanto le forze di lavoro che le attrezzature ed i materiali necessari.

Osservanza delle norme previdenziali e dei contratti collettivi

L'affidatario è tenuto, senza diritto ad alcun speciale compenso, all'osservanza di tutte le norme e prescrizioni contenute nei contratti collettivi di lavoro e nelle leggi e regolamenti sulle assicurazioni sociali e previdenziali, sulla prevenzione infortuni e tutela dei lavoratori, sull'igiene del lavoro e in generale di tutte le norme vigenti e che saranno emanate in materiale nel corso dell'appalto restando fin d'ora il Committente esonerato da ogni responsabilità al riguardo.

L'affidatario è pertanto obbligato ad attuare nei confronti dei propri dipendenti addetti al servizio, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti, nonché a corrispondere i dovuti contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi nella misura, nei termini e con le modalità stabilite dalle leggi e dai contratti collettivi.

I suddetti vincoli vincolano l'affidatario anche nel caso in cui non sia aderente alle Organizzazioni Sindacali stipulanti il Contratto Collettivo di Settore o receda da esse.

Prescrizioni in materia di salute e sicurezza e documento di valutazione dei rischi

L'affidatario è obbligato al rispetto delle disposizioni del D.Lgs 81/2008 in materia di tutela della sicurezza e igiene del lavoro.

L'affidatario deve dotare ogni operatore di tutti i dispositivi di protezione individuale prescritti dalla vigente normativa in materia di salute e sicurezza dei lavoratori (D.Lgs 81/2008 e s.m.i.). Ogni operatore dovrà essere, altresì, essere dotato di un cartellino di riconoscimento contenente le generalità del lavoratore ed il nominativo della Ditta.

Le mansioni oggetto dell'appalto dovranno essere svolte dall'esecutore nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, igiene del lavoro nonché di tutela ambientale.

Nell'esecuzione del servizio l'affidatario curerà che ogni eventuale rifiuto che possa in qualche modo rientrare nel novero dei prodotti soggetti a regolamentazione particolare venga trattato nel rispetto delle norme in materia.

Rapporti fra le parti

Nell'espletamento dei servizi l'esecutore dovrà tenere contatti con il Servizio Amministrativo Comunale, nella persona del Responsabile del Procedimento Sig.ra Bertolotti Laura – tel 0163 430112 – op. 1 – fax 0163 431088 – posta elettronica: segreteria@comunequarona.it, attenendosi alle disposizioni ed agli accordi stabiliti.

L'affidatario è tenuto a individuare un responsabile tecnico del servizio, i cui recapiti telefonici sono comunicati al Committente entro e non oltre la data di stipula del contratto, nonché a mettere a disposizione del Comune un indirizzo di posta elettronica cui indirizzare eventuali segnalazioni di disservizio o richieste particolari, a cui l'affidatario si impegna a dar riscontro entro il giorno lavorativo seguente.

L'esecutore, prima dell'avvio del servizio, dovrà comunicare al Comune l'elenco nominativo degli addetti al servizio, con indicazione delle relative qualifiche. Tale elenco dovrà essere aggiornato nel caso di variazioni del personale impegnato durante la vigenza del contratto.

Obbligo di riservatezza e trattamento dei dati

Ai sensi e per gli effetti del regolamento UE 679/2016 e D.Lgs 101 del 10/08/2018 in materia di protezione dei dati l'affidatario è tenuto, per sé e per il proprio personale impiegato nei servizi,

all'assoluta riservatezza e non divulgazione dei dati e delle informazioni di cui venga a conoscenza nel corso dell'espletamento del servizio.

I dati forniti dai concorrenti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura e per la stipula del contratto. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Quarona.

Divieto di cessione o subappalto

Il contratto non può essere ceduto a terzi a pena di nullità.

Non è consentito il subappalto totale del servizio. Il subappalto parziale, oltre ad essere dichiarato in sede di offerta, deve essere necessariamente autorizzato dal Committente prima dell'inizio del servizio. In caso di inadempienza si procederà alla immediata risoluzione del contratto. Il Committente in questo caso incamererà la cauzione a titolo di risarcimento danni per le spese ad esso causate, salvo maggiori danni accertati.

Responsabilità ed assicurazione

L'affidatario è responsabile, penalmente e civilmente di tutti i danni di qualsiasi natura che potessero derivare a persone o cose in dipendenza dell'esecuzione del servizio affidato, sia nel corso del medesimo che dopo la sua ultimazione ovvero nel caso di mancato o tardivo espletamento degli interventi previsti.

Ogni responsabilità per danni che derivassero al Comune o a terzi, cose o persone, in relazione all'espletamento del servizio o per cause ad esso connesse, si intenderanno senza riserve od eccezioni a totale carico dell'affidatari, salvi gli interventi a favore dello stesso da parte di società assicuratrici.

A tale scopo l'affidatario è tenuto a stipulare apposita polizza assicurativa a copertura dei danni inerenti il servizio per un massimale non inferiore ad euro 500.000,00 per sinistro, con espressa rinuncia da parte della compagnia assicuratrice ad ogni azione di rivalsa nei confronti del Comune. Copia della polizza dovrà essere prodotta al Comune entro e non oltre la data di stipula del contratto.

Per i danni ai beni di proprietà dell'Amministrazione Comunale l'affidatario dovrà provvedere immediatamente alle necessarie riparazioni, sostituzioni e ripristino delle cose danneggiate; in difetto vi provvederà il Comune addebitandone il costo all'affidatario

Personale – Tutela dei lavoratori

L'Impresa affidataria si impegna a rispettare il C.C.N.L. applicabile al settore di appartenenza e gli eventuali accordi collettivi territoriali di categoria e aziendali, nonché gli adempimenti verso gli enti bilaterali, ove esistenti, nei confronti dei lavoratori dipendenti nonché dei soci lavoratori delle cooperative, fermo restando l'applicazione delle specifiche norme sulla cooperazione (socio lavoratore).

L'Impresa aggiudicataria si impegna ai tempestivo confronto con le organizzazioni sindacali al fine di garantire la riassunzione dei lavoratori già occupati nel servizio oggetto del presente capitolato, tenuto conto delle caratteristiche del servizio medesimo, fermo restando quanto previsto dal C.C.N.L. in materia. Per le cooperative è fatta salva la priorità dell'impiego dei propri soci lavoratori facenti parte della compagine sociale, quale risulta 30

giorni prima della partecipazione alla gara.

La Società aggiudicataria, inoltre, è tenuta all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale dipendente e dei soci lavoratori nel caso di cooperative.

L'Amministrazione è esplicitamente sollevata da ogni obbligo e/o responsabilità verso il personale dipendente dell'appaltatore per tutto ciò che attiene a retribuzioni, contributi assicurativi ed assistenziali, assicurazioni e infortuni, ed a ogni adempimento, prestazione ed obbligo inerente al rapporto di lavoro subordinato dei suindicati soggetti, secondo le leggi e contratti di categoria in vigore.

Ai sensi del D.P.C.M. n. 117/1999, ora art. 286 "Servizi di pulizia" del D.P.R. 5/10/2010 n. 207, alle imprese offerenti sarà richiesta, la specificazione analitica degli elementi costitutivi dell'offerta presentata, da cui deve emergere anche il costo del lavoro determinato in relazione al numero degli addetti previsti (suddivisi per livello) ed alle ore di lavoro distintamente previste per ciascun livello.

Si rileva, inoltre, che il Comune, ai sensi dell'art. 86, comma 3bis, del D.Lgs. 163/2006, è tenuto a valutare che il valore economico dell'offerta presentata dai concorrenti sia adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro e al costo relativo alla sicurezza, il quale deve essere specificamente indicato e risultare congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio.

La società aggiudicataria a prescindere dalla sua configurazione giuridica è invitata a rilevare alle proprie dipendenze il personale attualmente applicato nell'espletamento del servizio in corso.

Personale – Norme di sicurezza

L'impresa appaltatrice è tenuta a predisporre sui luoghi di lavoro tutte le misure *necessarie per* tutelare la *sicurezza dei* lavoratori e dei *terzi in genere* attenendosi a quanto disposto dal D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81.

E' obbligo e responsabilità dell'impresa adottare, nell'esecuzione del servizio, autonomamente ed a sua esclusiva iniziativa e senza necessità di alcuna richiesta o sollecito da parte del Comune, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie secondo le norme di legge e d'esperienza, delle quali deve essere a piena conoscenza, per garantire l'incolumità delle persone addette ai lavori, dei dipendenti comunali e dei terzi, nel pieno rispetto dei piani di sicurezza previsti dalla vigente normativa e di quanto previsto dal D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da interferenze) appositamente predisposto dal Datore di lavoro Committente (art. 26 D.Lgs. 81/2008 e s.mi.), D.U.V.R.I. che costituirà allegato essenziale del contratto d'appalto (allegato A del presente capitolato).

Prima della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà completare il D.U.V.R.I. per la parte di sua competenza (a tal fine è assegnato un termine di 30 giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione) e successivamente il Datore di lavoro dell'impresa aggiudicataria dovrà cooperare con il Datore di lavoro Committente allo scopo di individuare tutti i rischi specifici ed interferenti, che verranno poi riportati in appositi verbali di "cooperazione e coordinamento".

L'impresa si impegna, inoltre, ad informare di tutti i rischi inerenti l'uso delle attrezzature specifiche per ogni tipo di pulizia i propri dipendenti, obbligandosi anche a vigilare continuamente sui locali oggetto dei lavori, in modo da individuare eventuali ulteriori rischi specifici ed adottare tutte le misure necessarie per prevenire qualsiasi tipo di infortunio ed evento dannoso.

L'impresa dovrà dotare il personale di indumenti appositi e dispositivi di protezione individuale (DPI) atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti.

E' obbligo per l'appaltatore elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi o, ove ricorra il caso, presentare autocertificazione dell'avvenuta valutazione dei rischi nell'ambiente di lavoro, ai sensi degli artt. 28 e 29 del D.Lgs. n. 81/2008, comunicando al Comune ogni eventuale aggiornamento.

L'Amministrazione comunale provvederà, inoltre, a controllare il rispetto da parte dell'impresa dei seguenti adempimenti, ai sensi dei D.Lgs. n. 81/2008:

- a) nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale;
- b) nomina del medico competente;
- c) nomina degli Addetti antincendio e degli Addetti pronto soccorso;
- d) adeguata e documentata informazione e formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute, ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.Lgs. n. 81/2008.

Personale – Organizzazione e modalità operative

L'impresa appaltatrice dovrà espletare il servizio oggetto del presente appalto con organizzazione autonoma sia di mezzi che di tempi operativi, impiegando personale soltanto da essa dipendente e/o propri soci, con espresso divieto dei subappalto non previamente autorizzato dall'Amministrazione in forza dei requisiti previsti dalla legge.

La Ditta dovrà disporre di personale per le sostituzioni immediate di altro personale assente per ferie, malattie ed aspettative.

Il personale di servizio dovrà essere:

- idoneo a svolgere tali prestazioni;
- di provata capacità, onestà e moralità;
- in possesso di una divisa idonea alla mansione svolta e costantemente mantenuta in condizioni decorose, da indossare obbligatoriamente durante l'esecuzione del servizio;
- in possesso di tesserino di riconoscimento corredato di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro (art. 26 comma 8 del D.Lgs. 81/2008) da esibire obbligatoriamente durante l'esecuzione del servizio;
- in possesso del certificato medico di idoneità fisica alla mansione;
- in regola con le vaccinazioni obbligatorie per legge;
- sottoposto a sorveglianza sanitaria da parte del medico competente ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
- debitamente ed adeguatamente formato sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui va ad operare, rilevabili dal documento di valutazione dei rischi di cui al D.Lgs. 81/2008.

Il personale in servizio dovrà mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze dei quali sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio; dovrà essere, inoltre, di gradimento dell'Amministrazione comunale, la quale si riserva la facoltà insindacabile di richiederne la sostituzione.

L'impresa appaltatrice, entro 30 gg. dall'assunzione del servizio di pulizia e, immediatamente, qualora vi siano variazioni, dovrà trasmettere al Comune di Quarona - Servizio Affari Generali - l'elenco del personale (indicando per ogni lavoratore il livello, il numero di matricola e gli estremi delle posizioni assicurative e previdenziali, nonché l'evidenza dell'applicazione della clausola sociale di cui all'art. 13) comunque impiegato nei servizi di pulizia (giornaliera, periodica e straordinaria) con l'indicazione degli orari assegnati ad ogni singola unità lavorativa; dovrà inoltre fornire il nominativo di un/una Responsabile/Referente abilitato ad assumere ogni e qualsiasi provvedimento per il rispetto degli obblighi contrattuali e di

capitolato al/alla quale l'Ente Appaltante potrà rivolgersi in qualsiasi momento per reclami e proposte.

Il Responsabile/Referente dovrà essere reperibile per 8 ore al giorno nell'arco temporale 8 - 18 dal lunedì al sabato; a tale proposito dovranno essere forniti il numero di cellulare e l'indirizzo di posta elettronica.

Al termine del servizio, tutti gli addetti alla pulizia dovranno lasciare immediatamente i locali. Essi non dovranno spostare fascicoli, carte, disegni ed altra documentazione, né dovranno aprire cassetti ed armadi.

Dovrà, inoltre, essere rispettato assolutamente il divieto di fumo.

Nell'esecuzione del servizio il personale addetto dovrà assicurare lo spegnimento degli impianti illuminanti dei locali, vani e spazi comuni che, di volta in volta, non sono direttamente interessati dal servizio di pulizia e dovrà provvedere alla chiusura delle finestre.

Ogni addetto alle pulizie dovrà provvedere al termine del servizio alla chiusura degli accessi verificando l'assenza di personale nei locali.

In caso di sciopero od altra manifestazione che determini improvvisa o insostituibile carenza al personale, dovrà essere assicurato un servizio di emergenza da definirsi in accordo con l'Amministrazione, allo scopo di garantire il mantenimento dei servizi minimi indispensabili.

Il Comune, salvo diverse disposizioni, effettuerà e riceverà tutte le dichiarazioni e comunicazioni inerenti le attività del presente appalto attraverso il proprio Servizio Affari Generali.

Controllo sull'esecuzione delle prestazioni

Il controllo delle prestazioni compete innanzitutto al Responsabile Comunale del Contratto (Responsabile del Servizio Affari Generali o suo delegato) ed ai Responsabili di Servizio c.d. "*responsabili di struttura*" o loro delegati, dei vari immobili comunali oggetto del presente servizio, i quali daranno comunicazione di eventuali disservizi ed inadempienze rispetto alle previsioni contenute nel presente Capitolato.

L'Amministrazione potrà verificare le prestazioni oggetto del presente appalto a mezzo di propri incaricati (personale tecnico e/o appositi ispettori):

- a) sotto il profilo dell'osservanza degli obblighi derivanti dal presente capitolato;
- b) sotto il profilo della qualità del servizio erogato;

A tal fine è onere dell'impresa appaltatrice garantire la collaborazione nella predetta attività di verifica;

L'Impresa appaltatrice, da parte sua, si impegna a porre in essere un sistema di autocontrollo qualitativo per garantire la conformità del servizio alle prestazioni richieste e a trasmettere i dati relativi.

Per i dettagli si rimanda al capitolato

INDIVIDUAZIONE E VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA

A fronte della Valutazione preliminare circa l'esistenza dei rischi derivanti dalle interferenze delle attività connesse all'esecuzione dell'appalto in oggetto, si sono rilevate possibili situazioni di interferenza. In relazione all'appalto in oggetto, le interferenze individuate sono ascrivibili ad alcune fasi dell'attività, di seguito evidenziate, mentre per altre fasi l'attività dell'appaltatore viene effettuata in orari non coincidenti all'attività della committenza.

L'eventuale sovrapposizione dei tempi di lavoro, che comporterebbe una compresenza (condivisione contemporanea) sul luogo di lavoro, è relativa alla fase di pulizia straordinaria a chiamata (non programmata al di fuori degli orari di lavoro dei dipendenti comunali).

A seguito della valutazione effettuata, vengono inoltre valutati i costi per la sicurezza relativamente a:

- a) procedure contenute nel DUVRI e previste per specifici motivi di sicurezza;
- b) misure di coordinamento previste nel DUVRI relative all'uso comune di apprestamenti, attrezzature, infrastrutture, mezzi e servizi di protezione collettiva.

SERVIZIO PULIZIA ORDINARIA STABILI COMUNALI

L'appaltatore, nello svolgimento del servizio di pulizia ordinaria degli stabili comunali, dovrà operare tenendo opportuna considerazione delle indicazioni ivi riportate in relazione agli orari giornalieri di funzionamento.

Nel caso di compresenza di personale comunale negli orari di effettuazione dei lavori di pulizia, dovranno di volta in volta essere valutati i rischi interferenziali e posti in essere tutti gli accorgimenti indispensabili atti ad eliminare o ridurre i rischi stessi.

In caso di segnalazione e decretato stato di emergenza sarà dovere del personale dell'impresa mettersi a disposizione e comportarsi secondo le indicazioni che potranno essere impartite dagli addetti alla gestione delle emergenze presenti ed esterni, agenti, VVF etc. che potranno intervenire.

In considerazione delle prestazioni secondo cui è articolato lo svolgimento del servizio per le attività di cui al Capitolato, si riporta la valutazione preliminare delle interferenze derivanti dalle attività connesse allo svolgimento dell'appalto.

Servizi di pulizia

La pulizia dei locali, servizi igienici, infissi, arredi, aree esterne di ogni struttura deve essere effettuata nei termini e con le periodicità indicate analiticamente nel Capitolato.

I materiali, le macchine e le attrezzature necessarie per le operazioni di pulizia e la raccolta dei rifiuti devono essere conformi alla vigente normativa in materia di sicurezza ed igiene e sono a carico dell'Appaltatore.

Fatto salvo il principio di base, secondo il quale le operazioni di pulizia devono sempre essere effettuate nel rispetto della incolumità dei lavoratori, le situazioni che potrebbero dare origine a rischi "interferenziali" sono riconducibili alle seguenti enunciazioni:

1. pericolo di inciampo, di scivolamento, di pavimento bagnato;
2. rumore dovuto all'utilizzo di macchinari;
3. inalazione da uso di prodotti chimici e sostanze, in funzione delle caratteristiche del prodotto desumibile dalla rispettiva scheda di sicurezza;
4. elettrocuzione;
5. sversamenti accidentali.

Ai fini della eliminazione dei rischi interferenziali, si evidenziano le seguenti misure di prevenzione e protezione e di tipo organizzativo da porre in atto a cura dell'Appaltatore:

rischio 1 e 5: segnalazione con cartello a cavalletto indicante il pericolo, posizionato a pavimento nelle zone "a monte ed a valle" del punto interessato. Il cartello non deve essere rimosso fino al ripristino della situazione normale;

rischio 2 : chiusura del locale / spazio di intervento oppure effettuazione del lavoro in orario con assenza di persone;

rischio 3 : chiusura del locale, aerazione naturale ed uso DPI da parte dell'operatore;

rischio 4 : utilizzo di componenti e apparecchi elettrici marcati CE ed in buono stato di conservazione. È consentito uso di prese domestiche se l'ambiente e l'attività non presentano rischi riferiti alla presenza di acqua, polveri ed urti. In caso contrario, si devono utilizzare prese a spina di tipo industriale. L'Impresa deve verificare che la potenza di assorbimento dell'apparecchio sia compatibile con quella del quadro di allacciamento. I cavi devono essere, se possibile, sollevati da terra, altrimenti disposti lungo i muri in modo da non creare ulteriore pericolo di inciampo, protetti se e quando soggetti ad usura, colpi, impatti.

Per quanto concerne i rischi interferenziali derivanti dalle caratteristiche dei luoghi interni ed esterni dei locali interessati dallo svolgimento del servizio, dalla natura e dal tipo di oggetti presenti, dal tipo di utenza e dalla conseguente attività svolta, essi sono già tenuti in considerazione nel Documento di Valutazione dei Rischi, aggiornato semestralmente, e nel Piano di Emergenza e relative planimetrie esposte alle pareti.

MISURE IDONEE AD ELIMINARE O RIDURRE I RISCHI RELATIVI ALLE INTERFERENZE

Le misure idonee ad eliminare o ridurre i rischi di interferenza sono principalmente di natura organizzativa e gestionale.

Esse vengono concordate e condivise durante le riunioni di coordinamento, con particolare riferimento alla prima riunione successiva alla consegna lavori.

Misure di prevenzione e protezione a carico del Committente

Designazione di un referente operativo della committenza per l'appaltatore (referente del coordinamento).

Informazione e formazione dei propri addetti sull'eventuale presenza di addetti terzi per l'esecuzione di interventi fuori dall'orario di lavoro ordinario.

Comunicazione all'appaltatore di eventuali rischi specifici presenti sui luoghi di lavoro.

Predisposizione dei presidi di emergenza e comunicazione all'appaltatore delle procedure adottate per l'emergenza.

Misure di prevenzione e protezione a carico dell'Appaltatore

Presa visione dei luoghi di lavoro preventiva all'inizio lavori.

Consegna del documento di valutazione dei rischi e delle misure di prevenzione e protezione adottate.

Nomina di un referente del coordinamento.

Comunicazione delle misure di emergenza adottate.

In fase operativa, verifica della presenza di addetti della committenza e presidio dei luoghi oggetto dell'intervento (segnalazione di eventuali pericoli: segnale "lavori in corso", "pavimento bagnato"; segregazione dell'area di intervento se necessario; ecc.).

Misure di prevenzione e protezione verso terzi

Copia del presente Duvri, per la parte relativa potrà essere fornito alle altre organizzazioni che potrebbero avere interferenze che potrebbero chiedere, se del caso, di apporre modifiche.

Ulteriori prescrizioni

1. Inoltre viene prescritto, per tutti i luoghi di lavoro, quanto segue:

- È vietato fumare;
- È vietato portare sul luogo di lavoro e utilizzare attrezzature e sostanze non espressamente autorizzate dal referente della sede ove si svolge il lavoro;
- Le attrezzature comunque devono essere conformi alle norme in vigore e le sostanze devono essere accompagnate dalla relative schede di sicurezza aggiornate;
- È necessario coordinare la propria attività con il referente della sede ove si svolge il lavoro per:
 - normale attività
 - comportamento in caso di emergenza e evacuazione;
- In caso di percezione di un potenziale pericolo avvertire immediatamente gli addetti all'emergenza individuati agli atti dell'Amministrazione per ogni singolo edificio interessato dall'appalto.

2. Nell'ambiente di lavoro sono inoltre adottate le seguenti misure di prevenzione e protezione e di emergenza:

- sono stati individuati i percorsi di esodo come da planimetrie esposte nei luoghi di lavoro con indicazione dei numeri di telefono di emergenza
- gli estintori e gli idranti sono segnalati da idonea cartellonistica e installati in numero e posizione adeguati
- è stata istituita la squadra di gestione dell'emergenza e lotta all'incendio. I nomi degli addetti dell'emergenza sono a conoscenza del Datore di Lavoro o suo delegato.
- è presente la cassetta dei medicinali segnalata da apposita cartellonistica
- La sicurezza di un ambiente di lavoro è data dall'insieme delle condizioni relative all'incolumità degli utenti, alla difesa e alla prevenzione di danni in dipendenza di fattori accidentali

Informazione ai dipendenti comunali

1. Nel caso di attività che prevedano interferenze con le attività lavorative, in particolare se comportino elevate emissioni di rumore, produzione di odori sgradevoli, produzione di polveri, etc. o limitazioni alla accessibilità dei luoghi di lavoro, in periodi o orari non di chiusura degli Uffici /Locali, dovrà essere informato il competente servizio di prevenzione e protezione aziendale e dovranno essere fornite informazioni ai dipendenti (anche per accertare l'eventuale presenza di lavoratori con problemi asmatici, di mobilità o altro) circa le modalità di svolgimento delle lavorazioni e le sostanze utilizzate. Il Datore di Lavoro, o il suo delegato Referente di Sede, preventivamente informato dell'intervento, dovrà avvertire il proprio personale ed attenersi alle indicazioni specifiche che vengono fornite.

Qualora dipendenti avvertissero segni di fastidio o problematiche legate allo svolgimento del servizio (eccessivo rumore, insorgenza di irritazioni, odori sgradevoli, polveri, etc.) il Datore di Lavoro dovrà immediatamente attivarsi convocando i responsabili dei lavori, allertando il S.P.P. al fine di valutare l'adozione di eventuali misure.

COSTI DELLA SICUREZZA NEL CONTRATTO DI SERVIZI O DI FORNITURE

In analogia ai lavori, come previsto dall'art.7 c.1 DPR 222/03, sono quantificabili come costi della sicurezza tutte quelle misure preventive e protettive necessarie per l'eliminazione o la riduzione dei rischi interferenti individuate nel DUVRI.

I costi della sicurezza devono essere quantificati e non assoggettati a ribasso d'asta.

In relazione all'appalto in oggetto, i costi così come indicativamente riportato di seguito, riguardano:

- a. le procedure contenute nel DUVRI e previste per specifici motivi di sicurezza;
- b. le misure di coordinamento previste nel DUVRI relative all'uso comune di apprestamenti, attrezzature, infrastrutture, mezzi e servizi di protezione collettiva.

La stima viene effettuata analitica per voci singole, e risponde a quanto verificato da indagine di mercato e verifica dei prezziari o listini ufficiali vigenti.

Le singole voci dei costi della sicurezza sono state calcolate sulla base di un verificarsi presunto di realistiche situazioni, che comportano l'intervento di uno o più operatori esterni (addetti alle pulizie, manutenzioni ecc.), chiamati ad intervenire durante lo svolgimento dei lavori dell'appaltatore.

COSTI DELLA SICUREZZA

Nei costi sono stati inseriti:

Operazioni di coordinamento (**incontri vari e sopralluoghi ai siti in fase esecutiva, verifica condizioni di lavoro etc....**)

Costo protezione operatore (DPI, informazione formazione ed addestramento)

Segnaletica (cartellonistica e segnaletica di avvertimento e pericolo vari) e mezzi

COSTI TOTALI DELLA SICUREZZA (su base annua) € 700 (euro settecento) non soggetti a ribasso

VALIDITÀ E REVISIONE DEL DUVRI

Il presente DUVRI costituisce parte integrante del contratto di appalto ed ha validità immediata dalla sottoscrizione del contratto stesso.

Il DUVRI in caso di modifica sostanziale delle condizioni dell'appalto potrà essere soggetto a revisione ed aggiornamento in corso d'opera.

La revisione sarà consegnata per presa visione all'appaltatore e sottoscritta per accettazione.

IL COMMITTENTE

L'APPALTATORE

Quarona, _____