
Unione Montana dei Comuni della Valsesia

Provincia di Vercelli

IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

DOCUMENTO UNICO DI

PROGRAMMAZIONE

2022-2023-2024

Indice

Nota Tecnica introduttiva

Popolazione dell'Ente

Struttura dell'Ente

Sezione Strategica (SeS)

Indicatori utilizzati

Grado di autonomia finanziaria

Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Rigidità del bilancio

Grado di rigidità pro-capite

Costo del Personale

Propensione agli investimenti

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Sezione Operativa (SeO)

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 2 - Giustizia

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 7 - Turismo

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 11 - Soccorso civile

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 13 - Tutela della salute

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Missione 19 - Relazioni internazionali

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Missione 50 - Debito pubblico

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

Missione 99 - Servizi per conto terzi

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi

Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Considerazioni Finali

- Nota tecnica introduttiva -

Dal 1 Gennaio 2016 sono entrati in vigore i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, gli Enti sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Il D.U.P. deve essere, di norma, predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio entro il 31 luglio. Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Poiché l'Unione Montana dei Comuni della Valsesia ha una popolazione pari a 30.698 abitanti, la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma completa.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dall'Ente, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", l'unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2022-2024) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2022), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità

Rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

Tuttavia l'articolo 107-bis del Decreto Legge 18/2020 stabilisce che:

“1.A decorrere dal rendiconto 2020 e dal bilancio di previsione 2021 gli enti di cui all'articolo 2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, possono calcolare il fondo crediti di dubbia esigibilità delle entrate dei titoli 1 e 3 accantonato nel risultato di amministrazione o stanziato nel bilancio di previsione calcolando la percentuale di riscossione del quinquennio precedente con i dati del 2019 in luogo di quelli del 2020”.

Pertanto gli anni presi in considerazione per il calcolo sono il 2015, 2016, 2017, 2018 e 2019.

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/201, come modificate dalla Legge n. 205 del 27.12.2017 all'art. 1 comma 882:

dal 2021 accantonamento per l'intero importo.

Fondo di garanzia dei debiti commerciali

La Legge 160/2019 al comma 854 – ha previsto la modifica delle tempistiche introdotte dalla Legge 145/2018 – Legge di Bilancio 2019 – ai commi 859 e seguenti – prevedendo che a partire dall'anno 2021, le amministrazioni pubbliche, diverse dalle amministrazioni dello Stato e dagli enti del Servizio sanitario nazionale, di cui all'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196:

- se non hanno ridotto il debito commerciale al 31/12 dell'anno precedente (2020) rispetto al debito alla medesima data del secondo anno precedente (2019) di almeno il 10%.
In ogni caso le medesime misure non si applicano se il debito commerciale residuo scaduto, rilevato alla fine dell'esercizio precedente, non è superiore al 5 per cento del totale delle fatture ricevute nel medesimo esercizio
- se, pur rispettando la riduzione del 10%, presentano indicatore di ritardo annuale dei pagamenti, calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente, non rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali, come fissati dall'articolo 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 (30 gg piuttosto che 60 gg nel caso di specifici accordi)

devono stanziare nella parte corrente del proprio bilancio un accantonamento denominato Fondo di garanzia debiti commerciali, sul quale non è possibile disporre impegni e pagamenti, che a fine esercizio confluisce nella quota libera del risultato di amministrazione.

Ai sensi del comma 862, il Fondo di garanzia debiti commerciali, dovrà essere previsto per un importo pari al:

- a) 5 % degli stanziamenti riguardanti nell'esercizio in corso la spesa per acquisto di beni e servizi, in caso di mancata riduzione del 10 % del debito commerciale residuo oppure per ritardi superiori a 60 giorni, registrati nell'esercizio precedente;
- b) 3 % degli stanziamenti riguardanti nell'esercizio in corso la spesa per acquisto di beni e servizi, per ritardi compresi tra 31 e 60 giorni, registrati nell'esercizio precedente;
- c) 2 % degli stanziamenti riguardanti nell'esercizio in corso la spesa per acquisto di beni e servizi, per ritardi compresi tra 11 e 30 giorni, registrati nell'esercizio precedente;
- d) 1 % degli stanziamenti riguardanti nell'esercizio in corso la spesa per acquisto di beni e servizi, per ritardi compresi tra 1 e 10 giorni, registrati nell'esercizio precedente.

Verificato che l'ente ha ridotto lo stock del debito dal 2020 al 2021 del 18,78% e che il tempo medio di ritardo dei pagamenti è calcolato in 57 giorni, considerato che la maggior parte del debito è costituito da fatture emesse dalla Cooperativa Anteo di Biella con la quale, in sede di aggiudicazione dell'appalto, è stato pattuito un termine di pagamento di 60 giorni, in deroga ai 30 giorni di legge, l'Unione prevede nel bilancio 2022 un fondo di garanzia dei debiti commerciali per un importo di € 8.000,00, pari al 5% del totale della spesa prevista per acquisto di beni e servizi, esclusi gli stanziamenti di spesa che utilizzano risorse con specifico vincolo di destinazione.

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

- Popolazione dell'Ente -

N.	COMUNI MEMBRI	POPOLAZIONE AL CENSIMENTO 1991	POPOLAZIONE AL CENSIMENTO 2001	POPOLAZIONE AL CENSIMENTO 2011	POPOLAZIONE RESIDENTE Al 31.12.2020	POPOLAZIONE MONTANA Al 31.12.2021
1	Alagna Valsesia	432	457	420	733	731
2	Alto Sermenza	Comune di nuova istituzione	0	0	149	146
3	Balmuccia	117	100	94	116	110
4	Boccioleto	339	277	219	160	163
5	Borgosesia	14.731	13.926	13.031	12.338	12260
6	Campertogno	234	228	243	214	221
7	Carcoforo	84	73	75	73	72
8	Cellio con Breia	Comune di nuova istituzione	0	0	942	940
9	Cervatto	51	49	48	53	50
10	Civiasco	236	257	265	242	234
11	Cravagliana	312	276	278	255	269
12	Fobello	310	249	219	185	186
13	Guardabosone	322	339	340	340	336
14	Mollia	113	100	104	95	93
15	Pila	114	114	137	138	144
16	Piode	182	197	193	187	199
17	Postua	559	594	594	571	561
18	Quarona	4.114	4.252	4.246	3.901	3828
19	Rassa	82	71	66	63	64
20	Rimella	195	142	137	132	134
21	Riva Valdobbia	239	230	251	Incorporazione nel Comune di Alagna dall'1.1.2019	0
22	Rossa	203	185	194	182	177
23	Scopa	390	369	391	373	373
24	Scopello	454	442	402	372	373
25	Valduggia	2.416	2.363	2.117	1.903	1897
26	Varallo	8.025	7.397	7.485	6.980	6980
27	Vocca	151	139	162	159	157
	TOTALE	34.405	32.826	31.711	30.856	30.698

- Struttura dell'Ente -

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1.3.2.1 - Asili nido n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.2 - Scuole materne n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.3 - Scuole elementari n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.4 - Scuole medie n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km. - bianca - nera - mista				
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	(*** Si/No)	(*** Si/No)	(*** Si/No)	(*** Si/No)
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.				
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	(*** Si/No)	(*** Si/No)	(*** Si/No)	(*** Si/No)
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. ____ hq. ____	n. ____ hq. ____	n. ____ hq. ____	n. ____ hq. ____
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____
1.3.2.13 - Rete gas in Km.				
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q: - civile - industriale - racc. diff.ta	(*** Si/No)	(*** Si/No)	(*** Si/No)	(*** Si/No)
1.3.2.15 - Esistenza discarica	(*** Si/No)	(*** Si/No)	(*** Si/No)	(*** Si/No)
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____
1.3.2.17 - Veicoli	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	(*** Si/No)	(*** Si/No)	(*** Si/No)	(*** Si/No)
1.3.2.19 - Personal computer	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____
1.3.2.20 - Altre strutture (***) <i>specificare</i>				

Non sono al momento disponibili i dati riassuntivi dei 26 Comuni aderenti all'Unione riferiti alle voci sopraelencate.

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2022 - 2024**

DUP: Sezione Strategica (SeS)

- DUP: Sezione Strategica (SeS) –

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS -(che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO - (limitata al triennio di gestione).

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Con riferimento alle **condizioni esterne** si evidenziano i seguenti elementi di valutazione:

- 1) Con riferimento all'analisi socio economica del territorio dell'Unione e della domanda di servizi pubblici locali si evidenzia che il presente D.U.P. conferma tutti i servizi offerti ai cittadini residenti nei Comuni dell'Unione negli scorsi esercizi (servizi diretti: trasporto alunni, trasporto pubblico locale “a chiamata” nell'area dell'Alta Valsesia, servizi socio-assistenziali a sostegno di anziani, minori, disabili, persone in difficoltà; servizi indiretti: canile sanitario, commissione locale per il paesaggio, commissione valanghe)
- 2) Con riferimento ai parametri finanziari ed economici dell'Ente e dei propri enti strumentali atti a rappresentare i flussi finanziari ed economici, si rimanda alle pagine successive nelle quali vengono riportati i principali indicatori finanziari.

- Indicatori utilizzati -

Si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale dell'ente attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

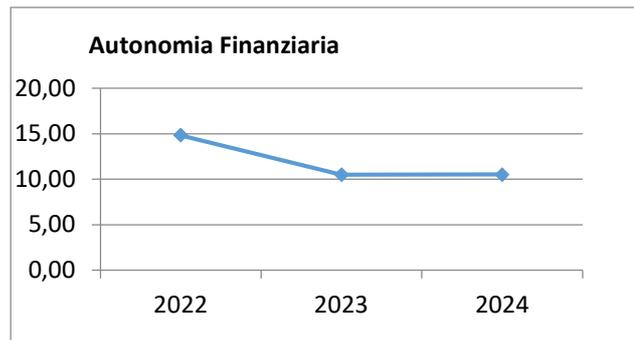
Grado di autonomia finanziaria

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi dell'Unione; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria degli enti, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

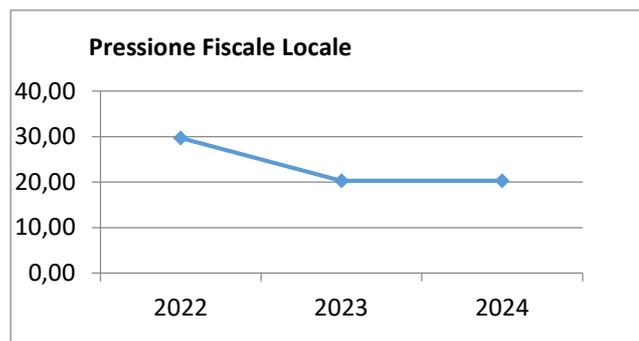
Autonomia Finanziaria	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	14,84 %	10,50 %	10,51 %



Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato.

Pressione entrate proprie pro-capite	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 29,71	€ 20,27	€ 20,27



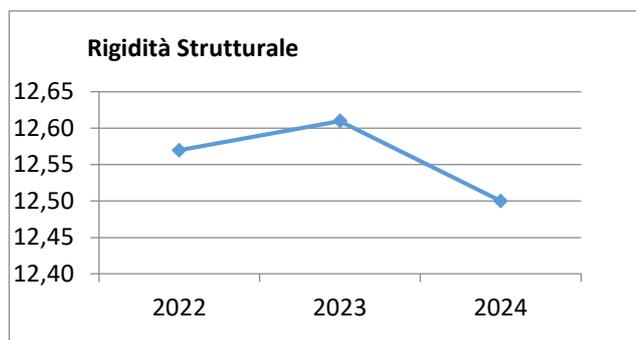
Pressione tributaria pro-capite	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00



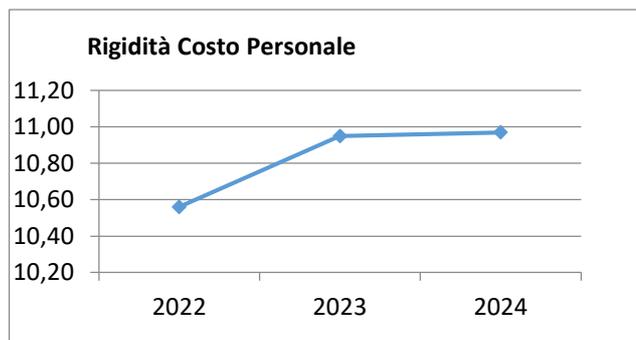
Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

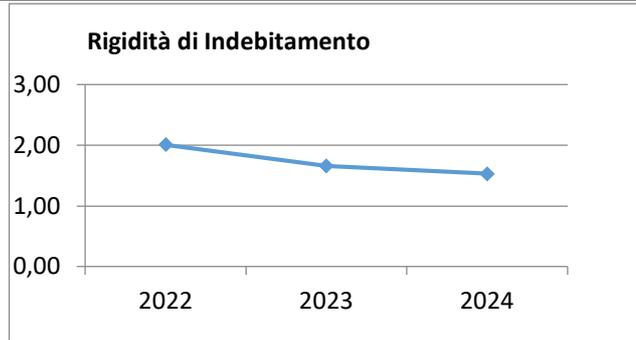
Rigidità strutturale	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	12,57 %	12,61 %	12,50 %



Rigidità costo personale	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	10,56 %	10,95 %	10,97 %



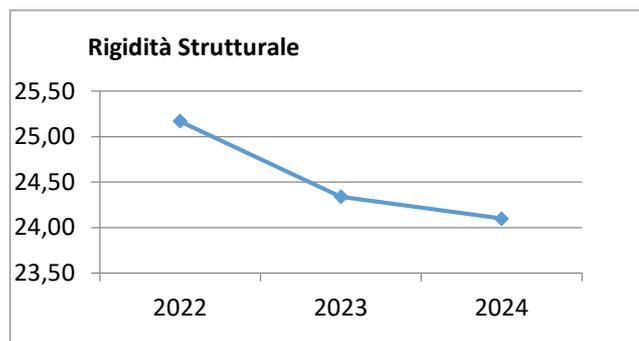
Rigidità indebitamento	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	2,01 %	1,66 %	1,53 %



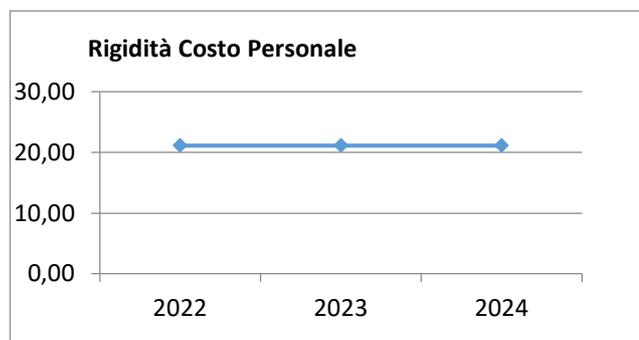
Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche dell'Ente e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

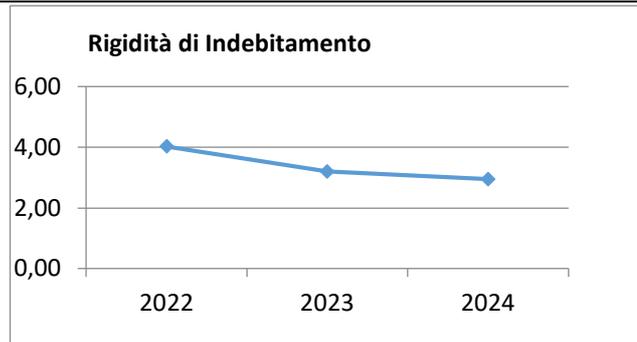
Rigidità strutturale pro-capite	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
$\frac{\text{Spese personale + Irap + Rimborso mutui + interessi}}{\text{N. Abitanti}}$	25,17 €	24,34 €	24,10 €



Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	21,15 €	21,15 €	21,15 €



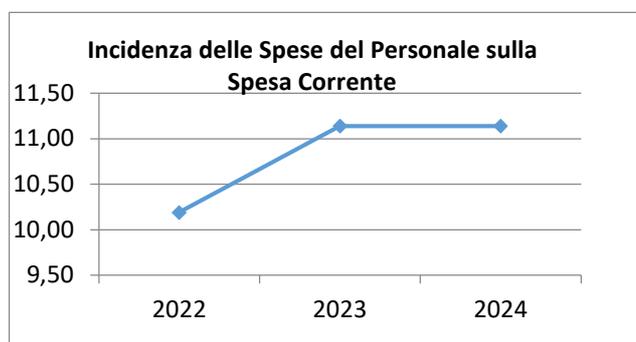
Rigidità indebitamento pro-capite	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
$\frac{\text{Rimborso mutui + interessi}}{\text{N.abitanti}}$	4,03 €	3,20 €	2,95 €



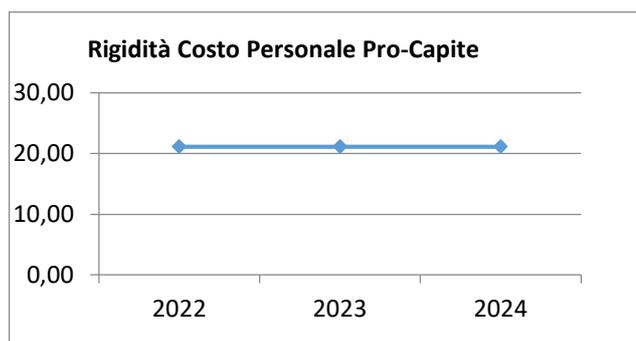
Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

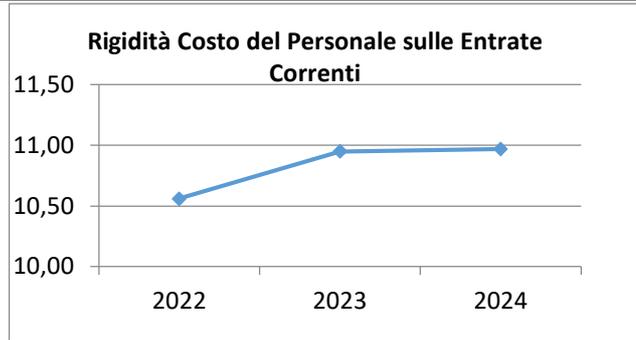
Incidenza spese personale su spesa corrente	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<u>Spese personale</u> <u>Spese correnti</u>	10,19 %	11,14 %	11,14 %



Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<u>Spese personale</u> <u>N abitanti</u>	21,15 €	21,15 €	21,15 €



Rigidità costo personale su entrata corrente	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<u>Spesa personale + Irap</u> <u>Entrate correnti</u>	10,56 %	10,95 %	10,97 %



Elementi di valutazione della Sezione strategica

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Elenco opere pubbliche previste nel Programma di mandato e fonti di finanziamento ed eventuali riflessi sulla spesa corrente

<i>Investimento</i>	<i>Entrata Specifica</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Spesa</i>
Promozione e gestione Ecomusei della Valsesia	Trasferimento Regionale	40.000,00	40.000,00	40.000,00	120.000,00
Opere di manutenzione idrogeologica del territorio – L.r.13/97	Trasferimento ATO 2 – Piemonte	900.000,00	900.000,00	900.000,00	2.700.000,00
Valorizzazione risorse idriche ed energetiche	Trasferimento dai Comuni quota parte introiti centraline idroelettriche	60.000,00	60.000,00	60.000,00	180.000,00
Iniziative art. 11 comma 2 lett. c) L.R. 14/2019	Trasferimento Regionale	80.000,00	80.000,00	80.000,00	240.000,00
Progetto Valsesia-Sostegno alle scuole di montagna	Trasferimento regionale	14.209,05	0	0	14.209,05

Non sono previste nel triennio fonti di finanziamento mediante ricorso a indebitamento per cui non si hanno riflessi sulla spesa corrente.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

Articolo	Descrizione	Impegnato (Cp + Rs)	Pagato (Cp + Rs)	Residui da Riportare
5870 / 2020 / 1	ACQUISIZIONE SOFTWARE PER UFFICI	1.073,60	0,00	1.073,60
6190 / 2016 / 1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILE "VILLA VIRGINIA"	54.609,30	0,00	54.609,30
6280 / 1075 / 1	PRESTAZIONI PROFESSIONALI PER STUDI, PROGETTAZIONI, DIREZIONE LAVORI E COLLAUDI	427,00	0,00	427,00
7490 / 2100 / 1	PROGETTO VALSESIA - SOSTEGNO, MANTENIMENTO E SVILUPPO SERVIZI SCOLASTICI DELL'OBBLIGO	11.900,00	0,00	11.900,00
7590 / 2063 / 1	INTERVENTI PER LA PROMOZIONE E GESTIONE DELL'ECOMUSEO DELLA VALSESIA	17.210,54	0,00	17.210,54
7690 / 2099 / 1	SOSTEGNO INIZIATIVE DI INTERESSE SOCIO-CULTURALE	6.700,00	0,00	6.700,00
8290 / 2015 / 1	PROGETTO DI COMPLETAMENTO DELLA PISTA CICLO-PEDONALE DELLA VALSESIA	26.114,07	0,00	26.114,07
8290 / 2149 / 1	PROGETTO DI MESSA IN SICUREZZA E PROMOZIONE TURISTICA DELLA PISTA CICLOPEDONALE DELLA VALSESIA	35.000,00	0,00	35.000,00
8290 / 2302 / 1	P.S.R. 2014-2020 - MIS. 7.5.2. - GAL TERRE DEL SESIA - POTENZIAMENTO DELLA PISTA CICLOPEDONALE DELLA VALSESIA	8.682,18	3.252,00	5.430,18
8890 / 2011 / 1	L.R. 13/97 - PROGRAMMA DI MANUTENZIONE IDROGEOLOGICA - ANNO 2012	10.301,04	0,00	10.301,04
8890 / 2040 / 1	L.R. 13/97 PIANO PROGRAMMA DI MANUTENZIONE IDROGEOLOGICA ANNI 2010 - 2011	6.052,59	0,00	6.052,59
9080 / 2023 / 1	SPESE DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA PER INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA PER L'ANNO 2020 - DECRETO INTERMINISTERIALE 31.8.2020	262.203,84	24.107,11	238.096,73
9090 / 2002 / 1	PROGRAMMI TERRITORIALI INTEGRATI 2007-2013 ASSE III RIQUALIFICAZIONE TERRITORIALE - DORSALE	4.109,90	0,00	4.109,90

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

9090 / 2003 / 1	ALPEGGI PROGRAMMI TERRITORIALI INTEGRATI 2007-2013 ASSE III RIQUALIFICAZIONE TERRITORIALE - PISTE CICLABILI	828,35	0,00	828,35
9090 / 2005 / 1	REALIZZAZIONE INTERVENTI SELVICOLTURALI - PSR 2007-2013 MIS. 225	707,27	0,00	707,27
9090 / 2026 / 1	L.R.14/2019 - ART.11, C.2, LETT. C) - SVILUPPO E PROMOZIONE DELLA MONTAGNA	6.100,00	0,00	6.100,00
9090 / 2027 / 1	ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DELLO SPORTELLO FORESTALE	7.000,00	0,00	7.000,00
9090 / 2050 / 1	INTERVENTI NEL CAMPO DELL'AMBIENTE	850,00	0,00	850,00
9090 / 2103 / 1	L.R. 13/1997 - PIANO PROGRAMMA DI MANUTENZIONE IDROGEOLOGICA - INCASSI ANNO 2018	586.549,76	199.579,28	386.970,48
9090 / 2104 / 1	L.R. 13/1997 - PIANO PROGRAMMA DI MANUTENZIONE IDROGEOLOGICA - INCASSI ANNO 2019	378.017,03	62.124,67	315.892,36
9090 / 2150 / 1	INTERREG V- A ITALIA SVIZZERA- PROGETTO " SHARESALMO"	410.540,87	0,00	410.540,87
9090 / 2151 / 1	INTERREG V-A ITALIA SVIZZERA - PROGETTO MINERALP	130.039,15	3.604,00	126.435,15
9090 / 2152 / 1	PSR 2014-2020 MIS. 7.6.4 - RECUPERO E VALORIZZAZIONE SITI MINERARI ABBANDONATI	117.575,21	0,00	117.575,21
9090 / 2396 / 1	INTERVENTI DI CARATTERE STRAORDINARIO A FAVORE DI COMUNI VARI FINANZIATI CON CONTRIBUTO DEL COMUNE DI BORGOSIESIA	6.120,00	0,00	6.120,00
9090 / 2404 / 1	L.R. 13/97 PROGRAMMA DI MANUTENZIONE IDROGEOLOGICA - ANNO 2014	17.574,72	0,00	17.574,72
9090 / 2413 / 1	L.R. 13/97 PROGRAMMA DI MANUTENZIONE IDROGEOLOGICA - INCASSI ANNO 2015	201.500,27	50.951,46	150.548,81
9090 / 2415 / 1	L.R. 13/1997 - PIANO PROGRAMMA DI MANUTENZIONE IDROGEOLOGICA - INCASSI ANNO 2016	261.280,17	149.873,74	111.406,43
9090 / 2417 / 1	L.R. 13/1997 - PIANO PROGRAMMA DI MANUTENZIONE IDROGEOLOGICA - INCASSI ANNO 2017	456.268,88	271.962,81	184.306,07
9090 / 2420 / 1	L.R. 13/1997- PIANO PROGRAMMA DI MANUTENZIONE IDROGEOLOGICA - INCASSI ANNO 2020	875.995,68	0,00	875.995,68
9290 / 2160 / 1	GASA-LAVORI DI	7.954,19	0,00	7.954,19

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRO DIURNO DISABILI			
9490 / 2162 / 1	GASA-MANUTENZIONE STRAORDINARIA UFFICI SEDE SERVIZI SOCIALI "VILLA VIRGINIA"	52.491,78	0,00	52.491,78
10090 / 2028 / 1	SPESE PER AVVIO INIZATIVA REGIONALE "BOTTEGHE DEI SERVIZI"	23.108,00	0,00	23.108,00
10090 / 2343 / 1	INTERVENTI NEL CAMPO DEL COMMERCIO	3.099,33	0,00	3.099,33
10290 / 2315 / 1	INTERVENTI NEL CAMPO DELL'AGRICOLTURA E DELLA ZOOTECNIA	2.100,00	0,00	2.100,00
10290 / 2317 / 1	PROGETTO DI SOSTEGNO AGLI IMPRENDITORI AGRICOLI LOCALI PER L'ACQUISTO DI ATTREZZATURE PER LA CONSERVAZIONE DEI PRODOTTI	5.342,41	0,00	5.342,41
10290 / 2418 / 1	PROGETTO DI VALORIZZAZIONE DELLE FILIERE AGROALIMENTARI DELLA VALSESIA	2.451,79	0,00	2.451,79
	TOTALE:	3.997.878,92	765.455,07	3.232.423,85

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

L'Unione Montana Valsesia non gestisce attualmente il servizio tributi per i Comuni aderenti e pertanto non registra entrate tributarie.

Tariffe Servizi Pubblici

Le tariffe dei servizi a domanda individuale sono le seguenti:

CENTRO DIURNO AUTONOMO ALZHEIMER

Costo pasto per ospiti esterni	a pasto	€ 5,45
Retta ospiti in convenzione	giornaliera	€ 21,00*
Retta ospiti fuori convenzione	Giornaliera	€ 50,00

STRUTTURA PER DISABILI RAF TIPO "B" DI MASSERANGA - COMUNE DI PORTULA

Retta ospiti provenienti da Comuni in convenzione	giornaliera	€ 36,20*
Retta ospiti provenienti da Comuni fuori convenzione	Giornaliera	€ 120,68
Retta ospiti temporanei e/o letti di sollievo per utenti aderenti all'Associazione Handicappati Valsessera	giornaliera	€ 15,00

SERVIZIO PASTI A DOMICILIO PER UTENTI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI

Costo pasto	a pasto	€ 4,15
-------------	---------	--------

SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI SCUOLA DELL'OBBLIGO PER L'ALTA VALSESIA

Quota annuale di partecipazione ai costi da parte delle famiglie degli studenti trasportati	€ 150,00
---------------------------------------------------------------------------------------------	----------

CENTRO DIURNO PER ANZIANI DI PORTULA

Retta Ospiti	giornaliera	€ 40,38
--------------	-------------	---------

SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE

Soglie I.S.E.E.		Quota oraria compartecipazione
	Fino a € 7.101,72	Esente
Da € 7.101,73	A € 14.826,29	€ 1,92
Da € 14.826,30	A € 22.500,86	€ 3,85
Da € 22.500,87	A € 30.275,43	€ 5,77
Da € 30.275,44	A € 38.000	€ 7,70
Oltre € 38.000		€ 9,62

CENTRO DIURNO DISABILI

Retta ospiti provenienti da Comuni fuori convenzione	giornaliera	€ 72,37
------------------------------------------------------	-------------	---------

- Le rette degli ospiti in convenzione sono stabilite con cadenza annuale dall'ASL di Vercelli

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	1-Organismi istituzionali	comp	9.800,00	9.800,00	9.800,00	
		cassa	9.800,00			
	2-Segreteria generale	comp	174.760,00	174.760,00	174.760,00	
		cassa	202.260,34			
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	189.545,67	189.545,67	189.545,67	
		cassa	229.251,82			
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	13.250,00	13.250,00	13.250,00	
		cassa	14.676,75			
	6-Ufficio tecnico	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	10-Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
11-Altri servizi generali	comp	15.500,00	15.500,00	15.500,00		
	cassa	15.947,54				
Totale Missione 1		comp	402.855,67	402.855,67	402.855,67	
		cassa	471.936,45			
2-Giustizia	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 2		comp	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		
3-Ordine pubblico e sicurezza	1-Polizia locale e amministrativa	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 3		comp	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		
4-Istruzione e diritto allo						

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

studio	1-Istruzione prescolastica	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	118.800,00	118.800,00	118.800,00
		cassa	178.977,71		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
	Totale Missione 4	comp	118.800,00	118.800,00	118.800,00
		cassa	178.977,71		
5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	1.000,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	520,00	520,00	520,00
		cassa	520,00		
	Totale Missione 5	comp	1.520,00	1.520,00	1.520,00
		cassa	1.520,00		
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Sport e tempo libero	comp	21.400,00	21.400,00	21.400,00
		cassa	21.400,00		
	2-Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 6	comp	21.400,00	21.400,00	21.400,00
		cassa	21.400,00		
7-Turismo	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	7.751,00	7.751,00	7.751,00
		cassa	7.751,00		
	Totale Missione 7	comp	7.751,00	7.751,00	7.751,00
		cassa	7.751,00		
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	68.100,00	68.100,00	68.100,00
		cassa	69.205,34		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 8	comp	68.100,00	68.100,00	68.100,00
		cassa	69.205,34		
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	107.000,00	107.000,00	107.000,00
		cassa	245.502,23		
	3-Rifiuti	comp	31.259,30	31.900,00	31.900,00
		cassa	31.259,30		
	4-Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

10-Trasporti e diritto alla mobilità	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	16.000,00	16.000,00	16.000,00
		cassa	19.385,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 9	comp	154.259,30	154.900,00	154.900,00
		cassa	296.146,53		
11-Soccorso civile	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	188.000,00	188.000,00	188.000,00
		cassa	218.818,70		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
Totale Missione 10	comp	188.000,00	188.000,00	188.000,00	
	cassa	218.818,70			
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1-Sistema di protezione civile	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		cassa	2.000,00		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 11	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	cassa	2.000,00			
13-Tutela della salute	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	838.200,00	773.200,00	773.200,00
		cassa	1.218.035,10		
	2-Interventi per la disabilità	comp	1.820.740,76	1.745.740,76	1.745.740,76
		cassa	2.673.472,92		
	3-Interventi per gli anziani	comp	1.751.500,00	1.411.500,00	1.411.500,00
		cassa	2.843.370,45		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	70.000,00	70.000,00	70.000,00
		cassa	289.365,25		
	5-Interventi per le famiglie	comp	55.000,00	55.000,00	55.000,00
		cassa	169.259,24		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	728.372,59	668.372,59	668.372,59
		cassa	1.135.127,47		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	cassa	1.000,00			
Totale Missione 12	comp	5.264.813,35	4.724.813,35	4.724.813,35	
	cassa	8.329.630,43			

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 13	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
14-Sviluppo economico e competitività					
	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 14	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale					
	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 15	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca					
	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	103.100,00	103.100,00	103.100,00
		cassa	112.985,95		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 16	comp	103.100,00	103.100,00	103.100,00
		cassa	112.985,95		
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche					
	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 17	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e					

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

locali	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 18	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
19-Relazioni internazionali	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 19	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
20-Fondi e accantonamenti	1-Fondo di riserva	comp	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		cassa	25.000,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	7.020,60	6.698,60	6.698,60
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	8.000,00	8.000,00	8.000,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 20	comp	35.020,60	34.698,60	34.698,60
	cassa	25.000,00			
50-Debito pubblico	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	11.824,61	7.333,86	3.658,32
		cassa	11.824,61		
	Totale Missione 50	comp	11.824,61	7.333,86	3.658,32
		cassa	11.824,61		
60-Anticipazioni finanziarie	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 60	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALE MISSIONI	comp	6.379.444,53	5.835.272,48	5.831.596,94
		cassa	9.747.196,72		

***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali
per l'espletamento dei programmi ricompresi
nelle varie missioni***

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse dei servizi a domanda individuale, dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

In riferimento alle spese di investimento per l'espletamento delle missioni e dei programmi si rimanda alle specifiche fonti di finanziamento rilevabili nel prospetto dettagliato di previsione degli investimenti.

La gestione del patrimonio

ATTIVO	2020
A) IMMOBILIZZAZIONI	
I) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	0,00
Totale	
II) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	
1) Beni demaniali	0,00
1.1. Terreni	0,00
1.2 Fabbricati	0,00
1.3 Infrastrutture	31.009,78
1.9 Altri beni demaniali	0,00
III) ALTRE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	1.995.839,64
2.1 Terreni	455.519,88
2.2. Fabbricati	1.487.173,57
2.3 Impianti e macchinari	0,00
2.4 Attrezzature industriali e commerciali	17.814,53
2.6 Macchine per ufficio e hardware	13.189,03
2.5 Mezzi di trasporto	20.626,67
2.7 Mobili e arredi	1.515,96
Totale	2.026.849,42

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali				
Cod	Descrizione Entrata Specifica	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1	Entrate correnti destinate agli investimenti :	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
2	Avanzi di bilancio :	0,00	0,00	0,00
3	Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
	- OO.UU. :	0,00	0,00	0,00
	- Concessione Loculi :	0,00	0,00	0,00
	- Alienazioni :	0,00	0,00	0,00
	- Altre :	0,00	0,00	0,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
4	Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- ATO N. 2 PIEMONTE	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
5	Avanzo di amministrazione / f.p.v. :	0,00	0,00	0,00
6	Mutui passivi :	0,00	0,00	0,00
7	Altre forme di ricorso al mercato finanziario :	0,00	0,00	0,00

(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Residuo Debito (+)	842.710,73	519.141,20	396.909,70	289.704,44	167.079,26	89.668,64
Nuovi Prestiti (+)						
Prestiti rimborsati (-)	323.569,52	122.231,51	107.205,26	122.625,18	97.227,76	89.668,64
Estinzioni anticipate (-)						
Altre variazioni +/- (da specificare)						
Totale fine anno	519.141,21	396.909,69	289.704,44	167.079,26	79.851,50	0
Nr. Abitanti al 31/12	31503	31284	30856	30698	30698	30698
Debito medio x abitante						

	<i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i>					
	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Oneri finanziari	0,00	0,00	16.419,91	11.824,61	7.333,86	3.658,32
Quota capitale	0,00	0,00	107.205,27	111.800,58	90.893,90	87.009,96
Totale fine anno	0,00	0,00	123.625,18	123.625,19	98.227,76	90.668,28

	<i>Tasso medio indebitamento</i>					
	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Indebitamento inizio esercizio						
Oneri finanziari	0,00	0,00	16.419,91	11.824,61	7.333,86	3.658,32
Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)						

	<i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i>					
	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Interessi passivi	0,00	0,00	16.419,91	11.824,61	7.333,86	3.658,32
Entrate correnti	0,00	0,00	6.342.908,34	6.145.723,11	5.926.166,38	5.918.606,90
% su entrate correnti	100,00 %	100,00 %	0,26 %	0,19 %	0,12 %	0,06 %
Limite art. 204 TUEL	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

<i>Equilibrio Economico-Finanziario</i>		<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	6.145.723,11 0,00	5.926.166,38 0,00	5.918.606,90 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	6.379.444,53 0,00 7.020,60	5.835.272,48 0,00 6.698,60	5.831.596,94 0,00 6.698,60
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	111.800,58 0,00	90.893,90 0,00	87.009,96 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		-345.522,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	345.522,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per	(+)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	1.140.610,19	1.135.309,05	1.135.309,05
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	1.140.610,19 0,00	1.135.309,05 0,00	1.135.309,05 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00
------------------------------------------------------------	--	-------------	-------------	-------------

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	0,00
Entrata	(+)	21.175.317,61
Spesa	(-)	17.832.238,18
Differenza	=	3.343.079,43

(*** *Descrizione / Note Aggiuntive*)

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2022 - 2024**

DUP: Sezione Operativa (SeO)

- DUP: Sezione Operativa (SeO) -

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

L'Unione Montana dei Comuni della Valsesia ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica e aderisce alle seguenti Forme associative:

CONSORZI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
C.O.VE.V.A.R.	Consorzio rifiuti	7,24
CSI PIEMONTE	Consorzio per il sistema informatico	0,11

SOCIETA' DI CAPITALI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
ATAP SPA	Azienda pubblico trasporto	0,774
ATENA SPA	Azienda energia ambiente	0,002
ATL SCARL	Azienda turistica locale	4,82
NORDIND SPA	Insedimenti produttivi	1,4
MONTEROSA 2000 SPA	Interventi nel settore turistico-ricettivo	37,91
TERRE DEL SESIA SCARL	Gruppo di azione locale	24,50

ASSOCIAZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
UNCHEM	Unione nazionale Comuni, Comunità, Enti Montani	
ISTITUTO PER LA STORIA DELLA RESISTENZA IN PROVINCIA DI BIELLA E VERCELLI	Conservazione e divulgazione	
ASSOCIAZIONE SUPERVULCANO DELLA VALSESIA	Associazione geoturistica	

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

Le previsioni di bilancio dell'Unione Montana non interagiscono con gli strumenti urbanistici vigenti nei 26 Comuni aderenti.

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>TITOLO</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>ANNO 2022</i>	<i>ANNO 2023</i>	<i>ANNO 2024</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	3.402.324,42	345.522,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2022		previsione di cassa	1.785.296,84	0,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	5.284.057,70	previsione di competenza	0,00	0,00		
			previsione di cassa	5.450.695,42	5.233.598,69	5.303.841,96	5.296.282,48
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	964.488,64	previsione di competenza	9.643.864,69	10.517.656,39		
			previsione di cassa	892.212,92	912.124,42	622.324,42	622.324,42
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	4.829.606,87	previsione di competenza	1.472.915,21	1.876.613,06		
			previsione di cassa	1.215.689,05	1.140.610,19	1.135.309,05	1.135.309,05
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di competenza	5.010.731,31	5.970.217,06		
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	1.452.482,61	1.456.997,40	1.456.997,40	1.456.997,40
			previsione di cassa	1.452.482,61	1.456.997,40		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	26.083,70	previsione di competenza	1.327.750,00	1.327.750,00	1.327.750,00	1.327.750,00
			previsione di cassa	1.357.296,06	1.353.833,70		
	TOTALE TITOLI	11.104.236,91	previsione di competenza	10.338.830,00	10.071.080,70	9.846.222,83	9.838.663,35
			previsione di cassa	18.937.289,88	21.175.317,61		
	TOTALE GENERALE ENTRATE	11.104.236,91	previsione di competenza	13.741.154,42	10.416.602,70	9.846.222,83	9.838.663,35
			previsione di cassa	20.722.586,72	21.175.317,61		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI

PROVENTI BENI DELL'ENTE

PROVENTI DIVERSI

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

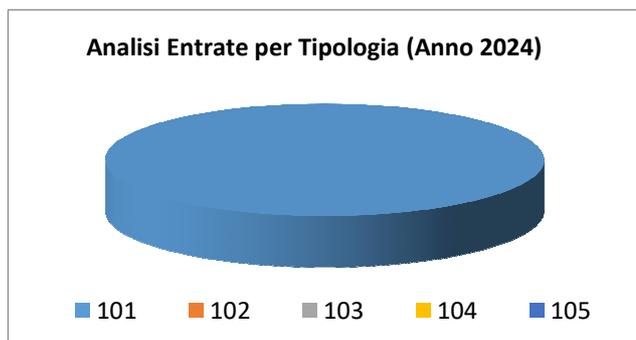
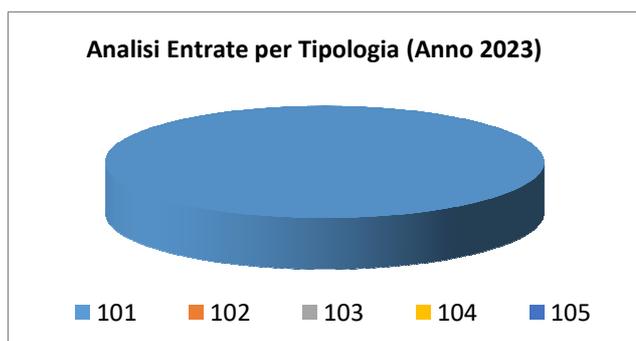
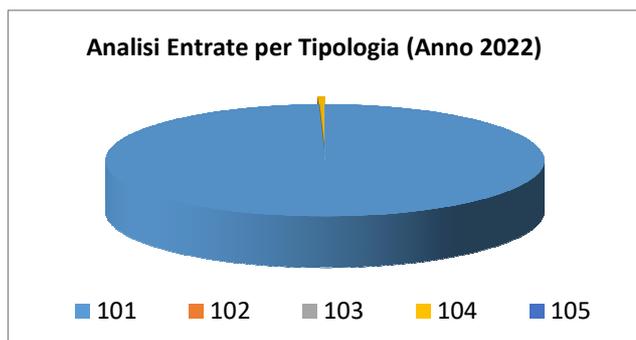
Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

L'Unione Montana Valsesia non gestisce attualmente il servizio tributi per i Comuni aderenti e pertanto non registra entrate tributarie.

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

Tipologia			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	5.208.598,69	5.303.841,96	5.296.282,48
		cassa	10.492.656,39		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	25.000,00	0,00	0,00
		cassa	25.000,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	5.233.598,69	5.303.841,96	5.296.282,48
		cassa	10.517.656,39		



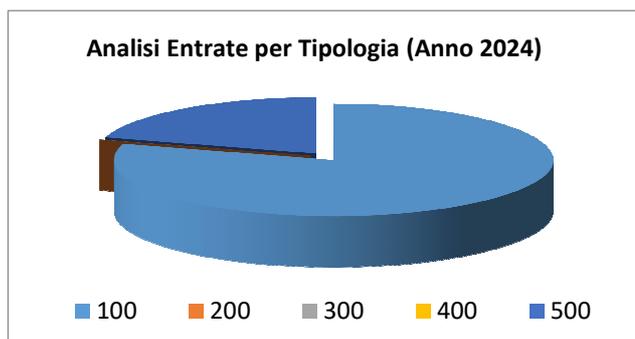
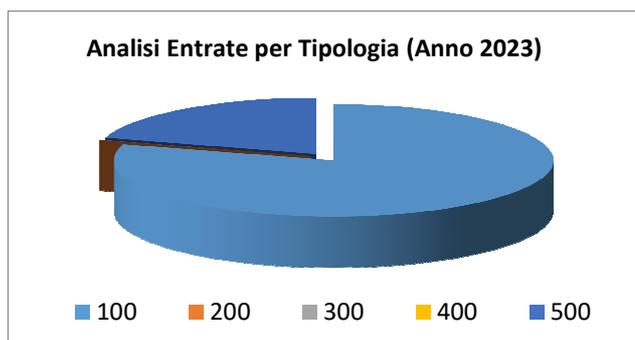
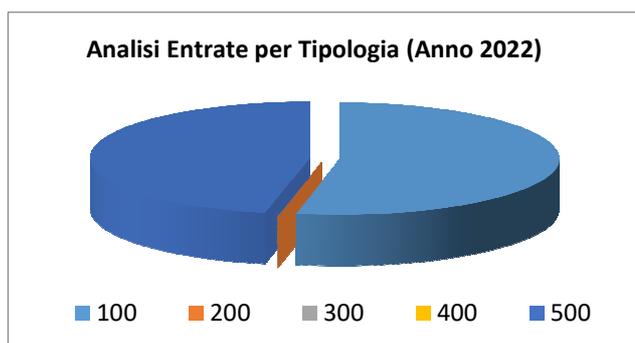
Documento Unico di Programmazione 2022/2024

I trasferimenti correnti derivano:

- dallo Stato: contributi a valere sulla spesa sostenuta per Iva sui servizi esternalizzati e sui trasporti
- dai Comuni membri per quote associative
- dalla Regione per: Fondo Montagna, contributi per l'esercizio associato di funzioni comunali, Fondo Politiche Sociali

Analisi entrate: Politica tariffaria

Tipologia			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	485.224,42	495.424,42	495.424,42
		cassa	819.734,05		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Interessi attivi	comp	200,00	200,00	200,00
		cassa	200,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	426.700,00	126.700,00	126.700,00
		cassa	1.056.679,01		
TOTALI TITOLO		comp	912.124,42	622.324,42	622.324,42
		cassa	1.876.613,06		



Documento Unico di Programmazione 2022/2024

PROVENTI SERVIZI

L'Unione Montana Valsesia non gestisce attualmente il servizio tributi per i Comuni aderenti e pertanto non registra entrate tributarie.

Tariffe Servizi Pubblici

Le tariffe dei servizi a domanda individuale sono le seguenti:

CENTRO DIURNO AUTONOMO ALZHEIMER

Costo pasto per ospiti esterni	a pasto	€ 5,45
Retta ospiti in convenzione	giornaliera	€ 21,00*
Retta ospiti fuori convenzione	Giornaliera	€ 50,00

STRUTTURA PER DISABILI RAF TIPO "B" DI MASSERANGA - COMUNE DI PORTULA

Retta ospiti provenienti da Comuni in convenzione	giornaliera	€ 36,20*
Retta ospiti provenienti da Comuni fuori convenzione	Giornaliera	€ 120,68
Retta ospiti temporanei e/o letti di sollievo per utenti aderenti all'Associazione Handicappati Valsessera	giornaliera	€ 15,00

SERVIZIO PASTI A DOMICILIO PER UTENTI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI

Costo pasto	a pasto	€ 4,15
-------------	---------	--------

SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI SCUOLA DELL'OBBLIGO PER L'ALTA VALSESIA

Quota annuale di partecipazione ai costi da parte delle famiglie degli studenti trasportati	€ 150,00
---------------------------------------------------------------------------------------------	----------

CENTRO DIURNO PER ANZIANI DI PORTULA

Retta Ospiti	giornaliera	€ 4038
--------------	-------------	--------

SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE

Soglie I.S.E.E.		Quota oraria compartecipazione
	Fino a € 7.101,72	Esente
Da € 7.101,73	A € 14.826,29	€ 1,92
Da € 14.826,30	A € 22.500,86	€ 3,85
Da € 22.500,87	A € 30.275,43	€ 5,77
Da € 30.275,44	A € 38.000	€ 7,70
Oltre € 38.000		€ 9,62

CENTRO DIURNO DISABILI

Retta ospiti provenienti da Comuni fuori convenzione	giornaliera	€ 7237
------------------------------------------------------	-------------	--------

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

- Le rette degli ospiti in convenzione sono stabilite con cadenza annuale dall'ASL di Vercelli

PROVENTI BENI DELL'ENTE

I Proventi dei beni dell'Ente sono rappresentati dai canoni di affitto percepiti sugli immobili locati. Gli immobili locati e i relativi canoni sono i seguenti:

Fabbricato località Doccio in Comune di Quarona.....canone annuo € 6.100,00

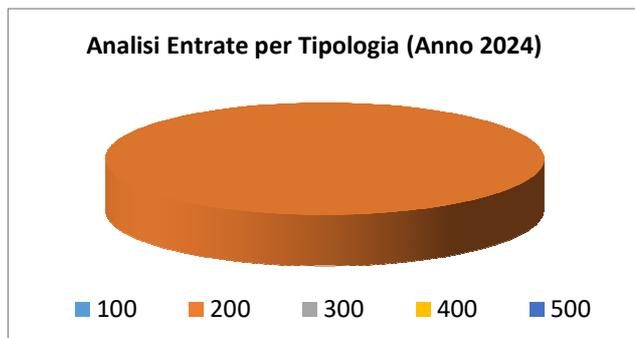
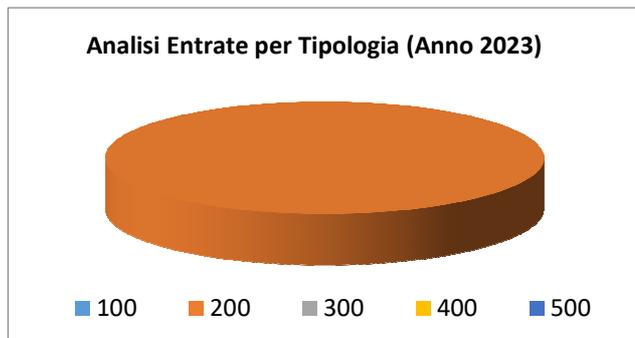
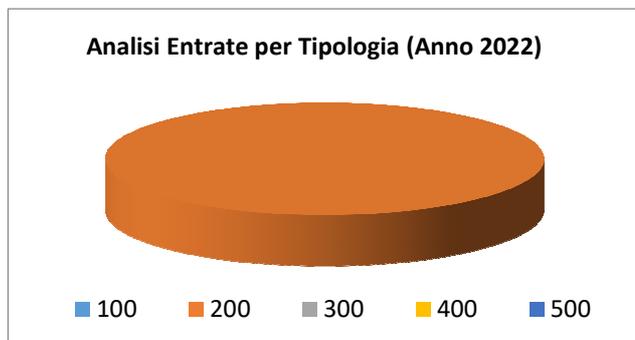
PROVENTI DIVERSI

In queste poste di entrata sono allocate le seguenti tipologie di entrata:

	2022	2023	2024
Rimborso dai Comuni oneri mutui	0	0	0
Rimborso dai Comuni convenzioni SUA	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Rimborso dai Comuni convenzioni CLP	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Rimborso dai Comuni Covevar	22.000,00	22.000,00	19.359,30
Concorso spese utenze sede	11.000,00	11.000,00	11.000,00
Rimborso convenzione Gal Terre del Sesia	16.500,00	16.500,00	16.500,00
Introiti diversi	11.000,00	11.000,00	11.000,00

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	1.140.610,19	1.135.309,05	1.135.309,05
		cassa	5.970.217,06		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	1.140.610,19	1.135.309,05	1.135.309,05
		cassa	5.970.217,06		



Documento Unico di Programmazione 2022/2024

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

I contributi agli investimenti sono rappresentati da:

€ 40.000,00 dalla Regione Piemonte per la gestione degli Ecomusei,

€ 900.000,00 dall'ATO n. 2 Piemonte per interventi di manutenzione idrogeologica del territorio

€ 14.209,05 dalla Regione Piemonte per Progetto Valsesia

€ 26.401,14 dal Ministero della cultura – soprintendenza ai beni culturali Vercelli per sostituzione serramenti Villa Virginia

€ 60.000,00 dai Comuni di Alagna, Carcoforo e Valduggia per introiti da centraline idroelettriche

€ 100.000,00 dalla Regione Piemonte per Fondo Montagna – quota progetti

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

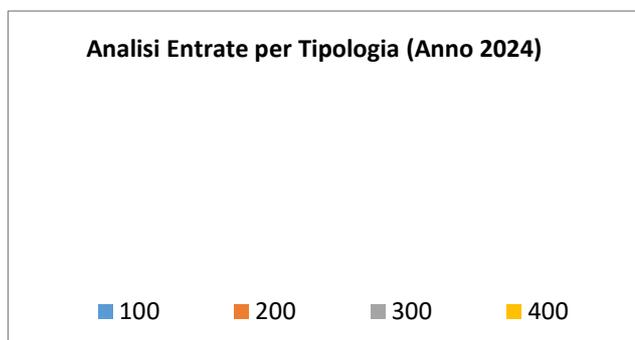
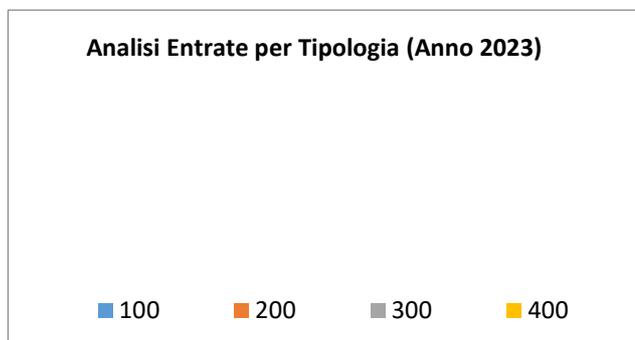
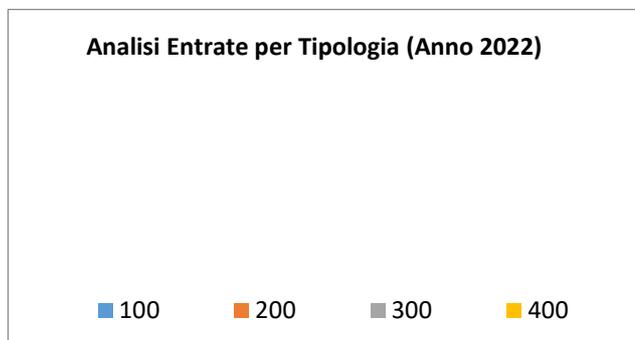
Non sono previste entrate da alienazione di beni materiali e immateriali.

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Non sono previste altre entrate in c/capitale.

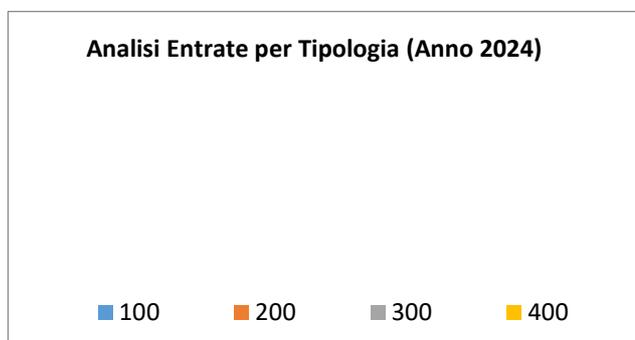
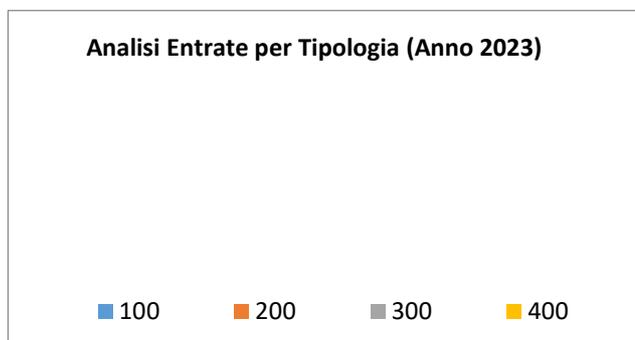
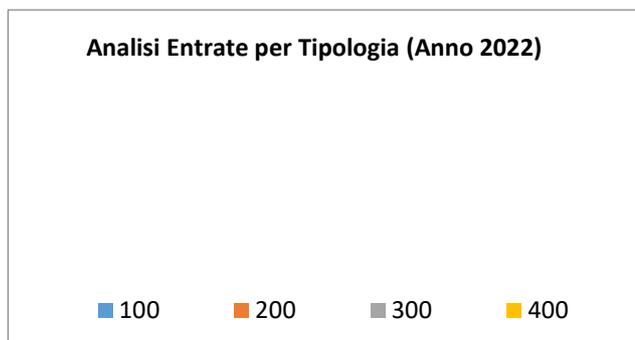
Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Tipologia			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		



Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Tipologia			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		



Non sono previste entrate da accensione di prestiti.

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	1.456.997,40	1.456.997,40	1.456.997,40
		cassa	1.456.997,40		
	TOTALI TITOLO	comp	1.456.997,40	1.456.997,40	1.456.997,40
		cassa	1.456.997,40		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere dell'Ente.

L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria è quello risultante dal seguente prospetto:

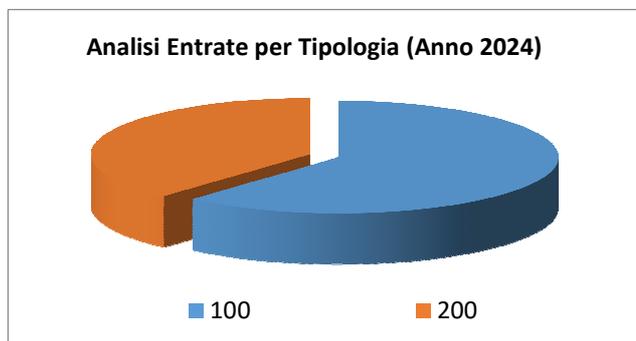
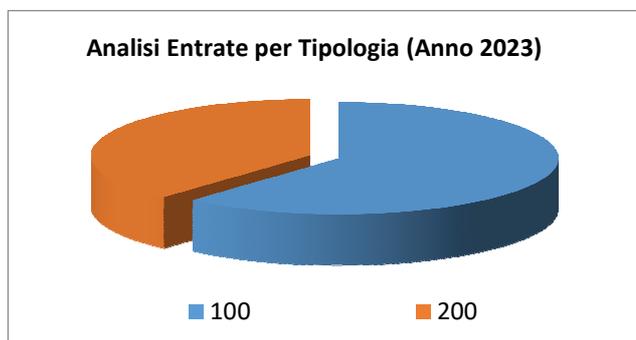
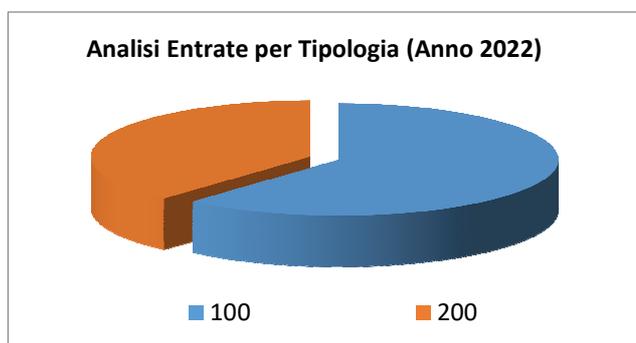
Entrate accertate nel penultimo anno precedente (Tit. I,II,III) 5.827.989,60

Limite 3/12 1.456.997,40

L'importo riportato in bilancio è contenuto nel limite massimo consentito anche se, secondo i principi contabili del D.Lgs. 118/2011, poiché le movimentazioni del conto anticipazioni di tesoreria devono essere effettuate con cadenza giornaliera, l'importo complessivo delle movimentazioni in corso d'anno potrebbe portare alla necessità di aumentare lo stanziamento oltre tale limite. Resta fermo, comunque, il fatto che l'entità massima di esposizione finanziaria ad anticipazione in un dato momento non potrà superare il limite sopra riportato.

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
100	Entrate per partite di giro	comp	817.750,00	817.750,00	817.750,00
		cassa	827.187,54		
200	Entrate per conto terzi	comp	510.000,00	510.000,00	510.000,00
		cassa	526.646,16		
TOTALI TITOLO		comp	1.327.750,00	1.327.750,00	1.327.750,00
		cassa	1.353.833,70		



Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo 2.c della SeS (condizioni interne)

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI	
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>	
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	0,00
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	5.072.279,49
3) Entrate extratributarie (titolo III)	755.710,11
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	5.827.989,60
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI	
Livello massimo di spesa annuale :	582.798,96
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2014	10.824,61
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	571.974,35
TOTALE DEBITO CONTRATTO	
Debito contratto al 31/12/2021	289.704,44
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	289.704,44
DEBITO POTENZIALE	
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00

Non si prevede di assumere mutui nel triennio 2022-2024

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DALL'UNIONE

Le spese del Bilancio di previsione 2022-2024 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	424.156,81	418.855,67	418.855,67
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa	548.920,49		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	133.009,05	133.009,05	133.009,05
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di cassa	205.086,76		
		previsione di competenza	51.520,00	51.520,00	51.520,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa	75.430,54		
		previsione di competenza	21.400,00	21.400,00	21.400,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 07	Turismo	previsione di cassa	21.400,00		
		previsione di competenza	7.751,00	7.751,00	7.751,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di cassa	7.751,00		
		previsione di competenza	68.100,00	68.100,00	68.100,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di cassa	69.205,34		
		previsione di competenza	1.209.359,30	1.210.000,00	1.210.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di cassa	4.681.061,60		
		previsione di competenza	188.000,00	188.000,00	188.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 11	Soccorso civile	previsione di cassa	289.443,30		
		previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di cassa	2.000,00		
		previsione di competenza	5.264.813,35	4.724.813,35	4.724.813,35
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 13	Tutela della salute	previsione di cassa	8.390.076,40		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	26.207,33		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	103.100,00	103.100,00	103.100,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	533.421,02		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	35.020,60	34.698,60	34.698,60
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	25.000,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	123.625,19	98.227,76	90.668,28
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	130.022,88		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	1.456.997,40	1.456.997,40	1.456.997,40
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.456.997,40		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	1.327.750,00	1.327.750,00	1.327.750,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.370.214,12		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	10.416.602,70	9.846.222,83	9.838.663,35
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	17.832.238,18		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	10.416.602,70	9.846.222,83	9.838.663,35
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	17.832.238,18		

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

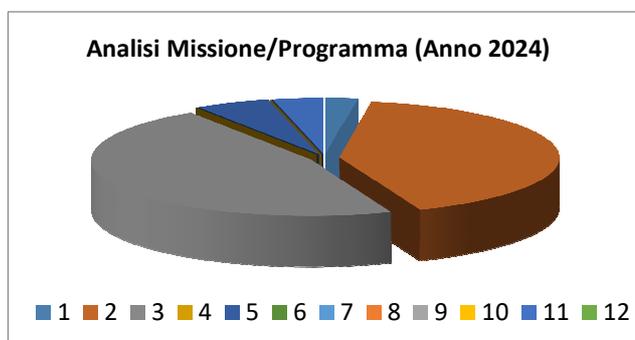
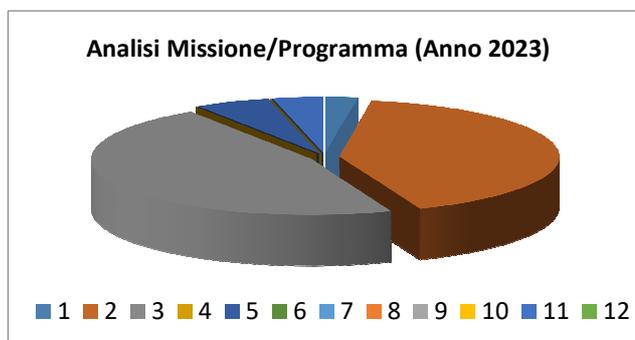
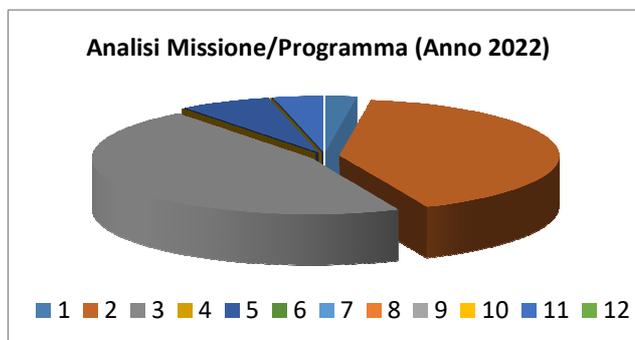
Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Responsabili</i>
1	Organi istituzionali	comp	9.800,00	9.800,00	9.800,00	BRUSTIO DANIELA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	9.800,00			
2	Segreteria generale	comp	174.760,00	174.760,00	174.760,00	BRUSTIO DANIELA, GODIO MARCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	202.260,34			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	195.545,67	195.545,67	195.545,67	BRUSTIO DANIELA, NOVARINA MARZIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	236.325,42			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	28.551,14	23.250,00	23.250,00	BRUSTIO DANIELA, GODIO MARCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	84.587,19			
6	Ufficio tecnico	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
11	Altri servizi generali	comp	15.500,00	15.500,00	15.500,00	BRUSTIO DANIELA, NOVARINA MARZIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	15.947,54			
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00	_____

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	424.156,81	418.855,67	418.855,67
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00
		cassa	548.920,49		



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 1, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma 01: Organi istituzionali

Programma 03: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Programma 05: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Programma 11: Altri servizi generali

Dotazione Organica: n. 1 vicesegretario qualifica Dirigente; n. 1 posizione organizzativa cat. D5; n. 1 istruttore amministrativo cat. C6

Dotazione mezzi: n. 1 automezzo di servizio a disposizione degli uffici e degli organi istituzionali

Dotazione strumentale: n. 3 personal computer utilizzati dai dipendenti del settore e dagli amministratori – n. 1 stampante multifunzione a noleggio (scanner/fotocopiatore/fax) – telefoni

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

fissi e cellulari- software di gestione della contabilità, deliberazioni di Giunta, Consiglio e determinazioni, protocollo, collegamenti internet

Obiettivi operativi: la comunicazione istituzionale rivolta ai cittadini, alle istituzioni e a interlocutori diversi rimane fondamentale per rendere note, utilizzabili e comprensibili tutte quelle informazioni o attività della Pubblica Amministrazione, anche alla luce dei nuovi obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dal D.Lgs. 33/2013 e dalla Legge n. 190/2012.

Gli strumenti in dotazione agli uffici dell'Unione, coniugando conoscenze professionali e abilità nell'uso delle tecnologie correnti, consentono al personale dipendente di fornire all'utenza in tempi rapidi informazioni aggiornate, corrette e complete.

Poiché L'Unione Montana ha aderito al nodo dei pagamenti di PagoPA attivando con la Regione Piemonte il Sistema PiemontePay, obiettivo per il 2022 è quello di rendere effettivamente fruibile e utilizzabile il numero maggiore possibile di servizi con tali nuove modalità; i primi servizi che verranno estesi al servizio di PiemontePay saranno i contributi annuali delle famiglie per il trasporto alunni delle scuole dell'obbligo.

Per ciò che attiene alla gestione dei beni demaniali e patrimoniali, gli uffici preposti dovranno mettere in atto tutti gli interventi necessari al normale funzionamento di tutti gli edifici pubblici; in particolare si effettueranno tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria alla sede dell'Ente, Villa Virginia, anche per gli adeguamenti strutturali alle norme in materia di sicurezza.

Programma 2: Segreteria generale

Dotazione Organica: n. 1 vicesegretario qualifica Dirigente; n. 1 posizione organizzativa cat. D5; n. 1 istruttore amministrativo cat. C5

Dotazione mezzi: n. 1 automezzo di servizio a disposizione degli uffici e degli organi istituzionali

Dotazione strumentale: n. 3 personal computer utilizzati dai dipendenti del settore – n. 1 stampante multifunzione a noleggio (scanner/fotocopiatore/fax) – telefoni fissi e cellulari- software di gestione delle deliberazioni di Giunta, Consiglio e determinazioni, protocollo, collegamenti internet

Obiettivi operativi: Il sistema organizzativo all'interno dell'Unione è impostato in modo da consentire l'acquisizione informatica di tutta la documentazione che perviene dal protocollo. Obiettivo primario per il triennio 2022-2024 sarà quindi il pieno e corretto utilizzo di tale modalità operativa ai fini di ottemperare agli obblighi di digitalizzazione della pubblica amministrazione, con l'eliminazione del cartaceo e conseguente notevole risparmio di costi e ottimizzazione dei tempi lavorativi. In esecuzione di quanto disposto dalle recenti norme in materia di anticorruzione, trasparenza e codice comportamentale dei dipendenti, tutti gli uffici, sotto il controllo e la direzione del Segretario, concorreranno nel caricamento e nell'aggiornamento sul sito web delle informazioni e dei dati resi obbligatori dal decreto sulla trasparenza, dal decreto sui controlli e dal decreto anti corruzione nonché dal nuovo codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

Nel bilancio dell’Unione non sono previsti stanziamenti a favore della missione 2 – Giustizia.

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

Nel bilancio dell’Unione non sono previsti stanziamenti a favore della missione 3 – Ordine pubblico e sicurezza.

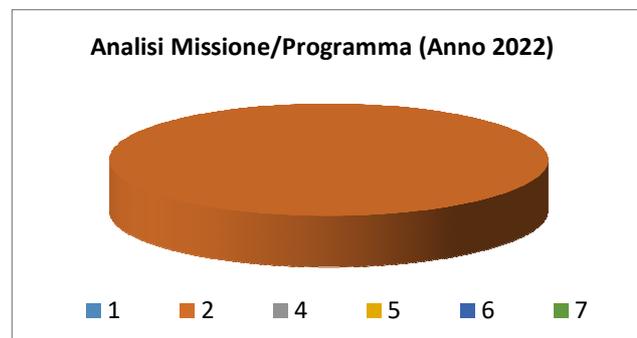
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

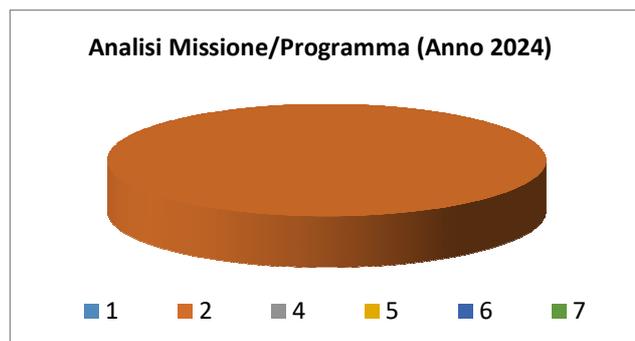
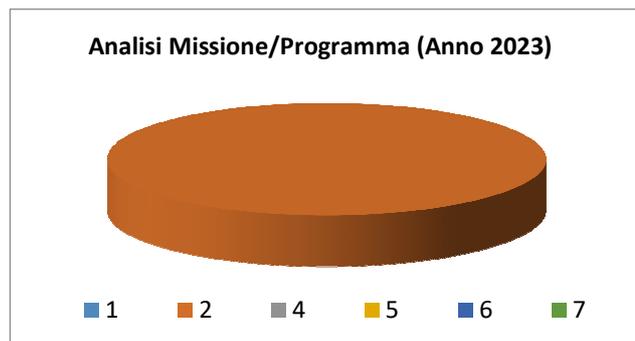
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	118.600,00	118.600,00	118.600,00	BRUSTIO DANIELA, NOVARINA MARZIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	181.838,03			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	0,00	0,00	0,00	NOVARINA MARZIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	118.600,00	118.600,00	118.600,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	181.838,03			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma 02: Altri ordini di istruzione non universitaria

Programma 06: Servizi ausiliari all'istruzione

Dotazione Organica: n. 1 posizione organizzativa cat. D5

Dotazione mezzi: n. 1 automezzo di servizio a disposizione degli uffici e degli organi istituzionali

Dotazione strumentale: n. 1 personal computer utilizzato dalla dipendente del settore e dagli amministratori – n. 1 stampante multifunzione a noleggio (scanner/fotocopiatore/fax) – telefoni fissi e cellulari- software di gestione della contabilità, deliberazioni di Giunta, Consiglio e determinazioni, protocollo, collegamenti internet

Obiettivi operativi: All'interno del programma viene gestita l'organizzazione del servizio abbonamenti per il trasporto studenti dell'Alta Valle frequentanti la scuola dell'obbligo negli anni scolastici 2022/2023/2024. Il costo complessivo del servizio è coperto dal contributo della Provincia di Vercelli, ai sensi della L.R. n. 28/2007, da una quota procapite a carico delle famiglie (fissata in € 150,00 per l'a.s. 2021/22), da una quota a carico dei Comuni per ciascun alunno residente (fissata in € 75,00 per l'a.s. 2021/22) mentre la quota residua è posta a carico dell'Ente montano.

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

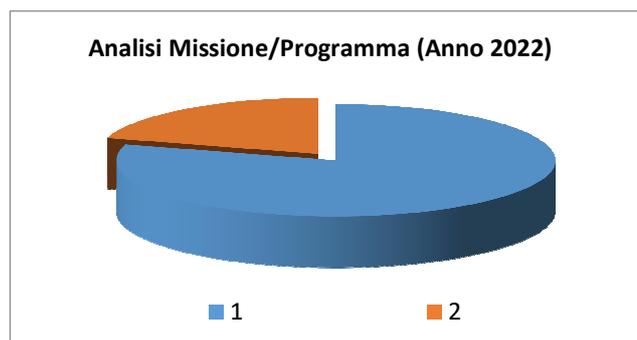
“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

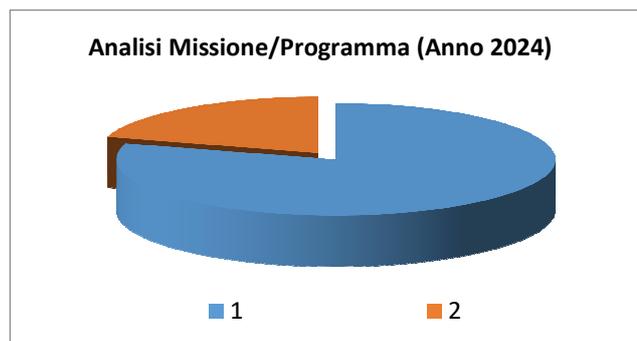
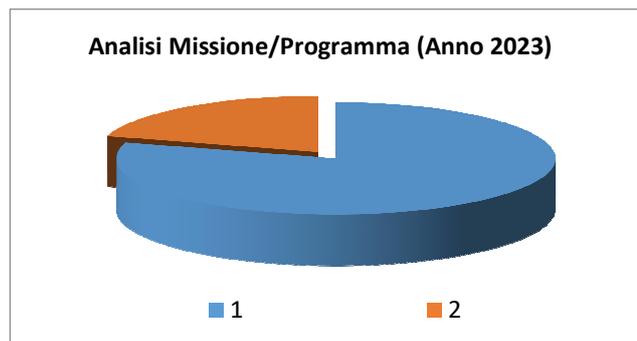
Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	41.000,00	41.000,00	41.000,00	NOVARINA MARZIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	58.210,54			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	10.520,00	10.520,00	10.520,00	BRUSTIO DANIELA, NOVARINA MARZIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	17.220,00			
TOTALI MISSIONE		comp	51.520,00	51.520,00	51.520,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	75.430,54			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 5, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma 01: Valorizzazione dei beni di interesse storico

Programma 02: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Dotazione Organica: n. 1 posizione organizzativa cat. D5

Dotazione mezzi: n. 1 automezzo di servizio a disposizione degli uffici e degli organi istituzionali

Dotazione strumentale: n. 1 personal computer utilizzato dalla dipendente del settore e dagli amministratori – n. 1 stampante multifunzione a noleggio (scanner/fotocopiatore/fax) – telefoni fissi e cellulari- software di gestione della contabilità, deliberazioni di Giunta, Consiglio e determinazioni, protocollo, collegamenti internet

Obiettivi operativi: Nell'ambito del programma di valorizzazione dei beni di interesse storico verrà proseguita l'attività di coordinamento, quale soggetto gestore operativo, del progetto "Ecomuseo della Valsesia", con particolare riferimento alle iniziative individuate dal finanziamento assegnato dalla Regione Piemonte (LL.RR. 14/03/1995 n. 31 e n. 23 del 17/08/98) per la valorizzazione e promozione del patrimonio storico-culturale e naturale nell'ambito dei sottoprogetti "Ecomuseo del territorio e della cultura walser" e "Ecomuseo del territorio e della cultura materiale della Bassa Valsesia". L'Unione Montana compatibilmente con le risorse finanziarie a disposizione, dovrà coordinare, in accordo con i Comuni e le Associazioni individuate per la gestione e animazione dei siti ecomuseali, la prosecuzione delle seguenti attività:

- attivazione e organizzazione della fruizione delle strutture ecomuseali già recuperate
- promozione e definizione di itinerari di visita,
- diffusione e divulgazione delle iniziative attuate dai siti
- coordinamento progetti didattici rivolti alla diffusione dell'Ecomuseo
- attivazione di progetti di sensibilizzazione della popolazione locale
- definizione, con il supporto della Commissione scientifica dell'Ecomuseo, delle linee programmatiche di sviluppo del progetto ecomuseale da sottoporre all'Amministrazione dell'Ente e quindi all'Assessorato regionale competente.

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

- valorizzazione integrata del sistema museale ed ecomuseale della Valsesia in accordo con i gestori dei musei e dei Parchi regionali del territorio (Parco Naturale Alta Valsesia, Parco Naturale del Monte Fenera e Riserva naturale Speciale del Sacro Monte di Varallo) per promuovere una stretta sinergia collaborativa per la costituzione di nuclei di accompagnamento dei percorsi museali ed ecomuseali.

- sviluppo di possibili sinergie con il Laboratorio Territoriale "Centro di Educazione Ambientale" (CEA) della Provincia di Vercelli.

Prosegue la collaborazione con l'Associazione "Supervulcano", con la quale la preesistente Comunità Montana aveva sottoscritto un protocollo d'intesa unitamente al Comune di Borgosesia, al Comune di Varallo, al C.A.I. Sezione di Varallo Sesia, alla Confraternita "Ex Allievi" Liceo Scientifico Borgosesia, al Dipartimento di Geoscienze dell'Università di Trieste e la Società Valsesiana di Cultura per promuovere la più ampia conoscenza del fenomeno del "Supervulcano" presso tutte le fasce di pubblico ed alimentare l'offerta di turismo culturale, favorire gli studi del "Supervulcano", predisporre condizioni di sicurezza e di buona percorribilità per le visite ai siti, predisporre una rete cartellonistica per illustrare le caratteristiche dei siti in evidenza, organizzare visite ai siti di affioramento e incontri formativi, nonché promuovere e sostenere un'iniziativa collettiva volta a realizzare in Valsesia e Valsessera un Geoparco riconosciuto dall'UNESCO e inserito nella rete europea e globale dei Geositi/Geoparchi. Successivamente l'Ente montano ha aderito, in qualità di Socio fondatore, all'Associazione Geoturistica "Supervulcano Valsesia" costituita per realizzare e gestire un geoparco nei territori della Valsesia, della Valsessera, delle Prealpi Biellesi, della Val Strona, delle Alte Colline Novaresi, in corrispondenza sia dell'area occupata dal supervulcano fossile, che delle aree circostanti di particolare rilevanza, riconosciuto dall'UNESCO e inserito nella rete europea e globale dei Geositi/Geoparchi, predisponendo le iniziative utili a tale scopo. Per ottenere questo importante risultato, il 29 novembre 2012, l'Associazione ha sottoscritto un Protocollo d'Intesa con il Parco Nazionale della Val Grande, nel territorio del Verbano. È stata quindi presentata una candidatura unitaria per il riconoscimento del "SESIA VAL-GRANDE GEOPARK", che si estende dalla Valsesia e Valsessera alla Val Grande, passante per la Val Strona e comprendente la val Cannobina e la media Ossola.

Il 5 settembre 2014, ad Ascea, in occasione della 12° conferenza europea dei geoparchi, il Supervulcano Valsesia è entrato nella rete europea dei geoparchi con la denominazione "Sesia-Val Grande Geopark".

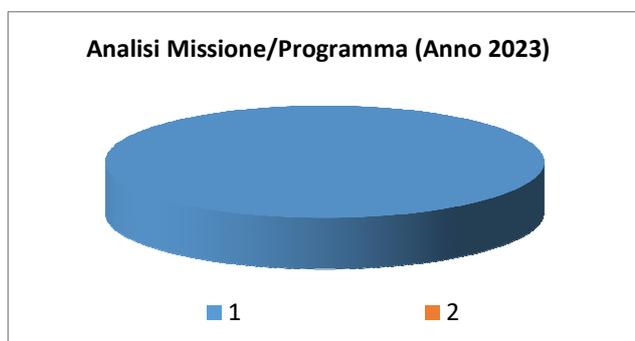
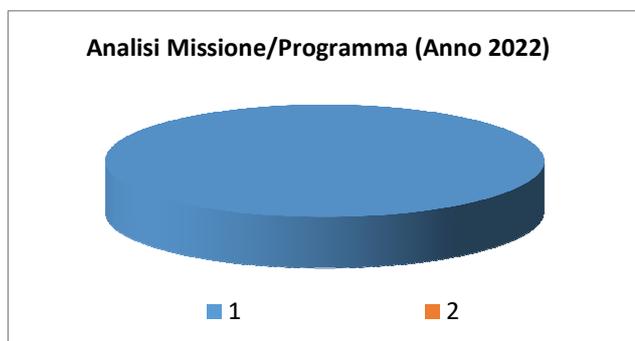
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

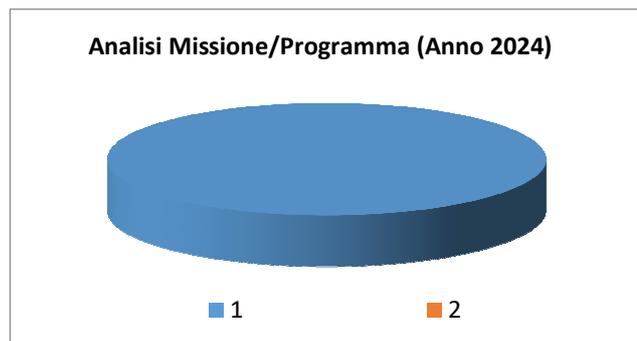
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	21.400,00	21.400,00	21.400,00	NOVARINA MARZIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	21.400,00			
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	21.400,00	21.400,00	21.400,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	21.400,00			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 6, si evidenziano i seguenti elementi:

Dotazione Organica: n. 1 posizione organizzativa cat. D5

Dotazione mezzi: n. 1 automezzo di servizio a disposizione degli uffici e degli organi istituzionali

Dotazione strumentale: n. 1 personal computer utilizzato dalla dipendente del settore e dagli amministratori – n. 1 stampante multifunzione a noleggio (scanner/fotocopiatore/fax) – telefoni fissi e cellulari- software di gestione della contabilità, deliberazioni di Giunta, Consiglio e determinazioni, protocollo, collegamenti internet

Obiettivi operativi: Sull'esercizio 2022 è stato previsto lo stanziamento per il pagamento della quota parte dell'ultima rata del mutuo quindicennale di € 2.000.000,00 che la Società Alpe di Mera Spa assunse per fronteggiare le spese di completamento degli impianti seggioviari e l'acquisto di attrezzature necessarie alla gestione degli impianti della stazione sciistica omonima. Dal 20 novembre 2018 la Società Alpe di Mera Spa è stata fusa nella Monterosa 2000 Spa, società controllata dall'Unione Montana, e pertanto il pagamento della quota del suddetto mutuo è stato indirizzato alla Monterosa 2000.

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Responsabili</i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	7.751,00	7.751,00	7.751,00	NOVARINA MARZIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	7.751,00			
TOTALI MISSIONE		comp	7.751,00	7.751,00	7.751,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	7.751,00			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 7, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma 01: Sviluppo e valorizzazione del turismo

Dotazione Organica: n. 1 posizione organizzativa cat. D4

Dotazione mezzi: n. 1 automezzo di servizio a disposizione degli uffici e degli organi istituzionali

Dotazione strumentale: n. 1 personal computer utilizzato dalla dipendente del settore e dagli amministratori – n. 1 stampante multifunzione a noleggio (scanner/fotocopiatore/fax) – telefoni fissi e cellulari- software di gestione della contabilità, deliberazioni di Giunta, Consiglio e determinazioni, protocollo, collegamenti internet

Obiettivi operativi: Nell’ambito del programma si conferma per l’anno 2022 l’impegno al pagamento della quota associativa all’Azienda Turistica Locale.

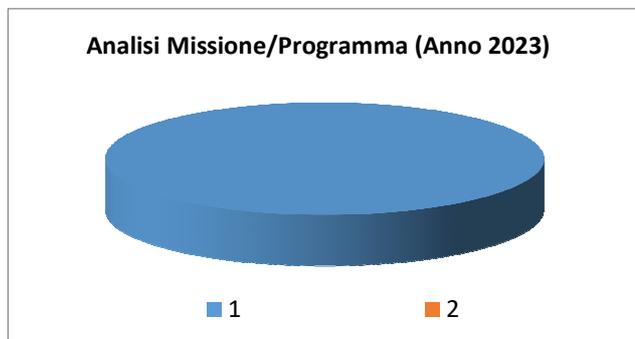
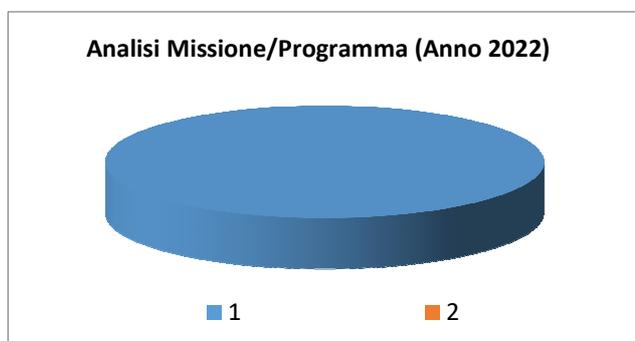
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

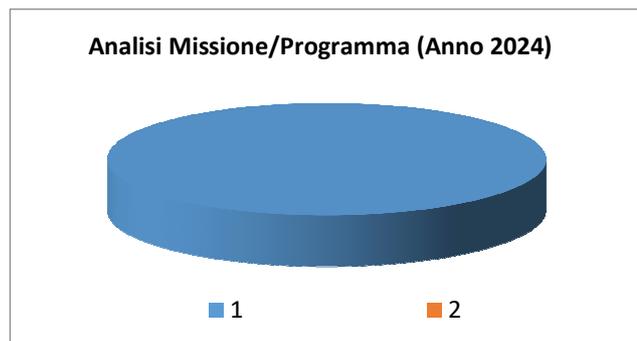
“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	68.100,00	68.100,00	68.100,00	GODIO MARCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	69.205,34			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	68.100,00	68.100,00	68.100,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	69.205,34			



Documento Unico di Programmazione 2022/2024



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 8, si evidenziano i seguenti elementi:

Dotazione Organica: n. 1 posizione organizzativa cat. D5; n. 1 istruttore amministrativo cat. C3; n. 1 geometra cat. C1

Dotazione mezzi: n. 1 automezzo di servizio a disposizione degli uffici e degli organi istituzionali

Dotazione strumentale: n. 2 personal computer utilizzati dai dipendenti del settore e dagli amministratori – n. 1 stampante multifunzione a noleggio (scanner/fotocopiatore/fax) – telefoni fissi e cellulari- software di gestione della contabilità, deliberazioni di Giunta, Consiglio e determinazioni, protocollo, collegamenti internet

Obiettivi operativi: Nell'ambito del programma si conferma l'attività della Commissione locale per il paesaggio, istituita con Deliberazione della Giunta della preesistente Comunità Montana n. 148 del 14/1/1999. La Commissione si occupa di istruire le pratiche che pervengono dai privati e dai Comuni aderenti, sulle quali deve essere espresso il richiesto parere in ordine alla tutela paesaggistica, con esplicita esclusione delle valutazioni a carattere urbanistico-edilizio.

L'ufficio tecnico dell'Unione si occupa altresì della gestione della funzione fondamentale in materia di pianificazione urbanistica, di edilizia residenziale e di partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale (ai sensi della lett. D del comma 27 dell'art. 14 del D.L. 78/2010), delegata all'Unione dai Comuni di Alto Sermenza, Rassa e Civiasco.

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

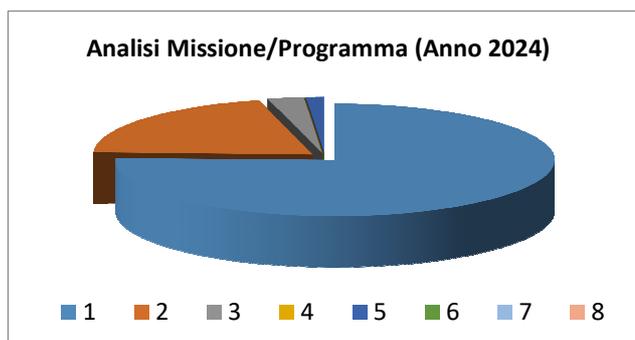
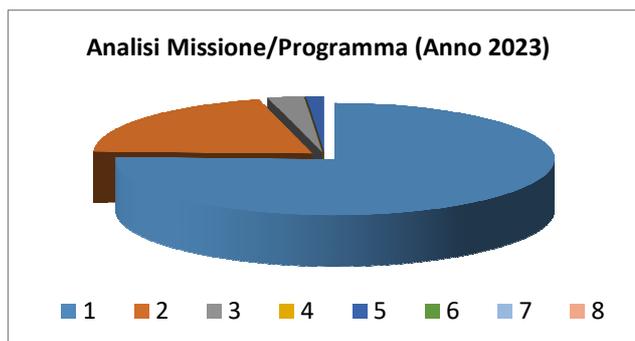
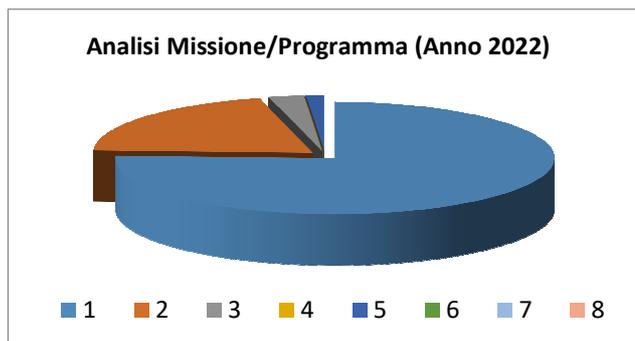
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Difesa del suolo	comp	915.000,00	915.000,00	915.000,00	BRUSTIO DANIELA, GODIO MARCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.972.313,54			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	247.000,00	247.000,00	247.000,00	GODIO MARCO, NOVARINA MARZIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	651.883,76			
3	Rifiuti	comp	31.359,30	32.000,00	32.000,00	GODIO MARCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	31.359,30			
4	Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00	GODIO MARCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	16.000,00	16.000,00	16.000,00	GODIO MARCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	19.385,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	GODIO MARCO, NOVARINA MARZIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	6.120,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	GODIO MARCO, NOVARINA MARZIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	1.209.359,30	1.210.000,00	1.210.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.681.061,60			



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 9, si evidenziano i seguenti elementi:

Dotazione Organica: n. 1 posizione organizzativa cat. D5; n. 1 istruttore amministrativo cat. C3

Dotazione mezzi: n. 1 automezzo di servizio a disposizione degli uffici e degli organi istituzionali

Dotazione strumentale: n. 2 personal computer utilizzati dai dipendenti del settore e dagli amministratori – n. 1 stampante multifunzione a noleggio (scanner/fotocopiatore/fax) – telefoni fissi e cellulari- software di gestione della contabilità, deliberazioni di Giunta, Consiglio e determinazioni, protocollo, collegamenti internet

Obiettivi operativi:

Programma 01: Difesa del suolo

La Legge Regionale 20.01.1997, n.13 Art.8 Comma 4 prevede la destinazione, da parte dell'Autorità d'Ambito, di una quota non inferiore al 3% dei proventi tariffari derivanti dalla gestione del sistema idrico integrato, alla difesa e la tutela dell'assetto idrogeologico del territorio

montano, mediante l'assegnazione dei fondi all'Unione Montana sulla base di accordi di programma per l'attuazione di specifici interventi inseriti nel Piano programma approvato dalla Giunta.

Programma 02: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Con gli introiti derivanti dal rilascio delle autorizzazioni alla raccolta funghi verranno attivati progetti per opere di tutela ambientale, miglioramento dei fondi e valorizzazione sentieri escursionistici e tematici del territorio di competenza in collaborazione con la sezione CAI di Varallo, i Comuni, le Associazioni Turistiche Pro Loco e altre Associazioni ed Enti operanti sul territorio. E' previsto l'acquisto di materiale ed attrezzature finalizzate ad interventi e attività di tutela ambientale nonché la realizzazione di opuscoli informativi e promozionali nel campo della tutela ambientale.

La Legge regionale n. 14 del 5 aprile 2019 “Disposizioni in materia di tutela, valorizzazione e sviluppo della montagna” all’art. 8 prevede che lo sviluppo socio-economico dei territori delle Unioni Montane avvenga anche tramite il Programma annuale di attuazione per la montagna, il quale individua le linee di azione, i riferimenti programmatici e gli ambiti di operatività a cui devono fare riferimento gli enti locali. La Legge stessa, all’art. 11 (Fondo regionale per la montagna e suo utilizzo) prevede che una quota non inferiore a un terzo delle risorse di cui al comma 2 lettera a) sia destinata al finanziamento di progetti presentati dalle Unioni montane in attuazione del Programma annuale per la montagna.

Preso atto della definizione del programma annuale 2022 recentemente comunicatoci dalla Regione e delle relative risorse a noi attribuite, lo stanziamento presunto di € 193.789,05 è inserito nel Programma 02 “Tutela, valorizzazione e recupero ambientale” e, successivamente, verrà riallocato nei Programmi adeguati in relazione alle aree d’intervento individuate.

Programma 03: Rifiuti

Il servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani è stato affidato dal Consorzio CO.VE.VA.R. alla Società Rimeco srl che, ad eccezione del Comune di Borgosesia, gestisce il servizio di raccolta e trasporto rifiuti su tutto il territorio valsesiano.

Presso il Centro Multiraccolta di Roccapietra prosegue l’attività di selezione e pressatura di carta e plastica e viene mantenuta l’apertura ai cittadini e alle imprese per il conferimento diretto di tutti i rifiuti differenziati che già in precedenza venivano accettati nella struttura con conseguente fatturazione dei costi di trasporto e smaltimento.

La gestione del centro è affidata fino al 31.12.2024 alla medesima Società Rimeco srl.

Programma 05: Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

E’ stato affidato all’Associazione Quattro Zampe nel Cuore per il periodo 1/6/2019 – 31/5/2022 il servizio di cattura, prima accoglienza e custodia sanitaria dei cani vaganti, randagi e smaltimento delle spoglie mortali, soccorso animali d’affezione diversi da canidi e controllo produzione colonie feline.

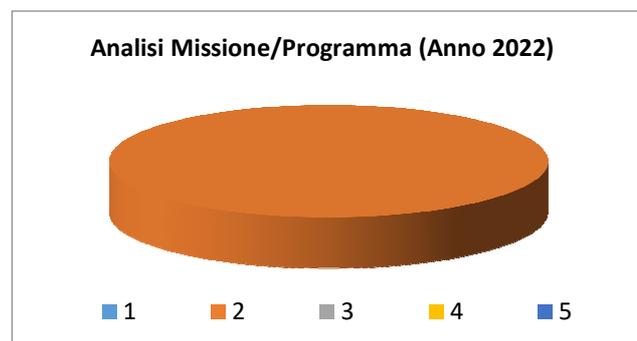
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	188.000,00	188.000,00	188.000,00	GODIO MARCO, NOVARINA MARZIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	218.818,70			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	GODIO MARCO, NOVARINA MARZIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	35.624,60			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	0,00	0,00	0,00	GODIO MARCO, NOVARINA MARZIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	35.000,00			
TOTALI MISSIONE		comp	188.000,00	188.000,00	188.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	289.443,30			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 10, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma 01: Trasporto pubblico locale

Programma 04: Altre modalità di trasporto

Dotazione Organica: n. 1 posizione organizzativa cat. D5

Dotazione mezzi: n. 1 automezzo di servizio a disposizione degli uffici e degli organi istituzionali

Dotazione strumentale: n. 1 personal computer utilizzato dalla dipendente del settore e dagli amministratori – n. 1 stampante multifunzione a noleggio (scanner/fotocopiatore/fax) – telefoni fissi e cellulari- software di gestione della contabilità, deliberazioni di Giunta, Consiglio e determinazioni, protocollo, collegamenti internet

Obiettivi operativi:

TRASPORTI

Con convenzione approvata con Deliberazione n. 21 del 30.12.2015 la Provincia di Vercelli ha trasferito all'Agenzia della Mobilità Piemontese (AMP) la titolarità degli accordi per la gestione dei servizi di trasporto pubblico locale. Attualmente l'Unione Montana ha in essere un Accordo di Programma con l'Agenzia della Mobilità Piemontese per la realizzazione del Servizio di Trasporto Pubblico realizzato attraverso sia un servizio a chiamata (Flexibus) che con corse programmate nell'area dell'Alta Valsesia per il periodo 01.07.2018-30.06.2021.

Nelle more del rinnovo di tale accordo e della conferma della relativa copertura finanziaria, si è deciso di avvalersi, ai sensi di quanto previsto dall'art. 5, c. 5, del Regolamento CE 1370/2007, della proroga tecnica consensuale in caso di pericolo imminente di interruzione del servizio pubblico fino all'11.9.2022 del Contratto di Servizio Rep 85/2018, con la Ditta Tiziano Andreoli, di Varallo, agli stessi patti e condizioni previsti dallo stesso.

Si provvederà ad avviare la procedura di appalto ad evidenza pubblica per l'individuazione di nuovo concessionario del servizio, solo previa conferma da parte dell'Agenzia della Mobilità Piemontese della copertura finanziaria per il triennio 2022-23-24 alla luce della previsione di copertura della spesa in sede di programmazione triennale da parte della Regione Piemonte.

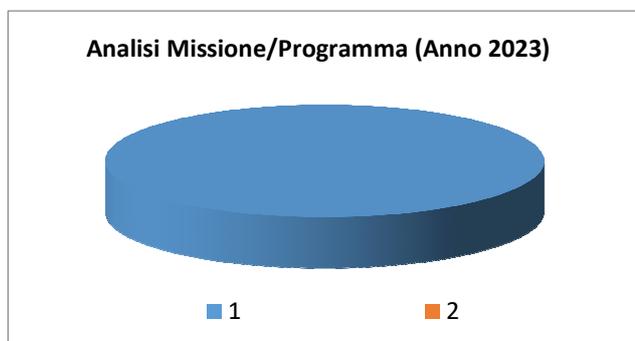
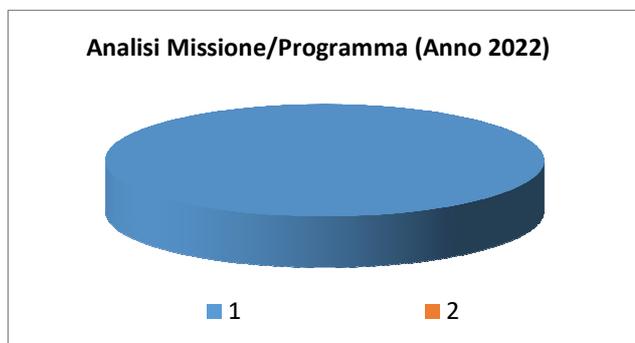
Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

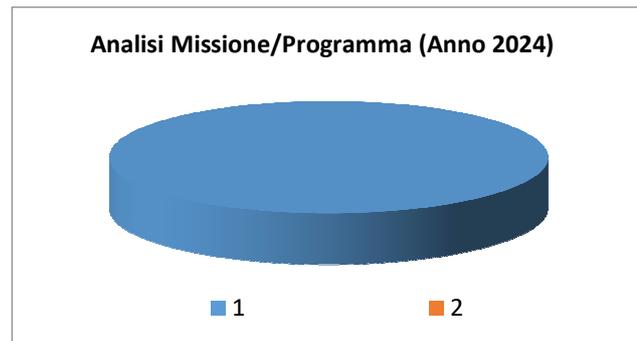
“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00	GODIO MARCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.000,00			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.000,00			



Documento Unico di Programmazione 2022/2024



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 11, si evidenziano i seguenti elementi:

Dotazione Organica: n. 1 posizione organizzativa cat. D5; n. 1 istruttore amministrativo cat. C3

Dotazione mezzi: n. 1 automezzo di servizio a disposizione degli uffici e degli organi istituzionali

Dotazione strumentale: n. 2 personal computer utilizzati dai dipendenti del settore e dagli amministratori – n. 1 stampante multifunzione a noleggio (scanner/fotocopiatore/fax) – telefoni fissi e cellulari- software di gestione della contabilità, deliberazioni di Giunta, Consiglio e determinazioni, protocollo, collegamenti internet

Obiettivi operativi: In ottemperanza a quanto previsto dalla legislazione vigente, è stata costituita dalla preesistente Comunità Montana la Commissione locale valanghe per l'esercizio dell'attività di controllo dei fenomeni nivologici al fine di segnalare il pericolo di valanghe su centri o nuclei abitati, opere pubbliche, impianti o infrastrutture di interesse pubblico. L'attività della Commissione proseguirà anche nel triennio 2022-2024.

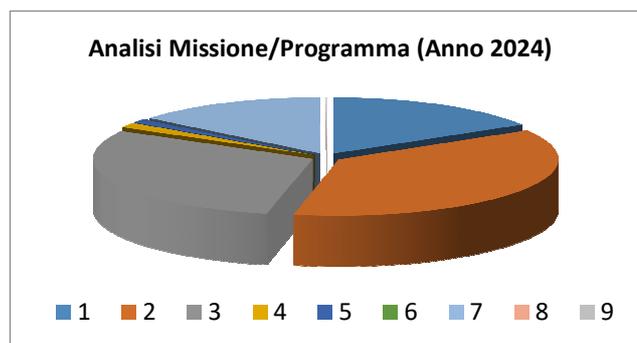
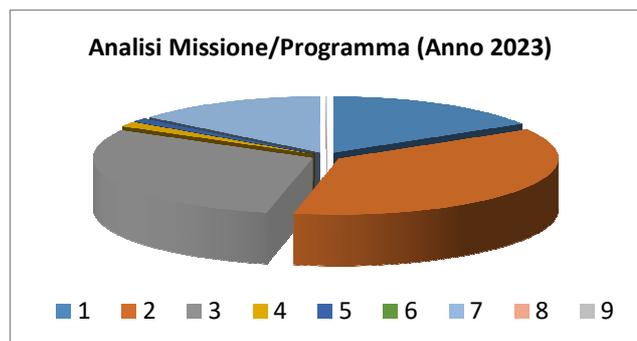
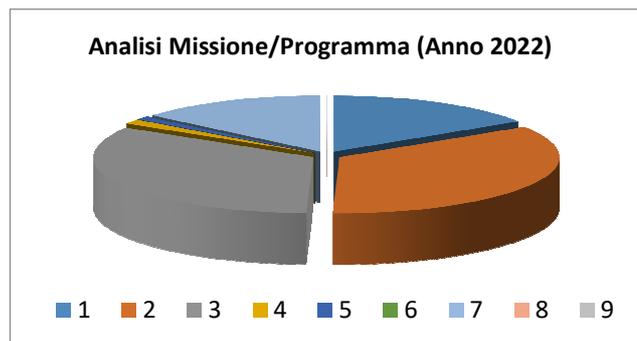
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	838.200,00	773.200,00	773.200,00	DESSI' SVEVA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.218.035,10			
2	Interventi per la disabilità	comp	1.820.740,76	1.745.740,76	1.745.740,76	DESSI' SVEVA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.681.427,11			
3	Interventi per gli anziani	comp	1.751.500,00	1.411.500,00	1.411.500,00	DESSI' SVEVA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.843.370,45			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	70.000,00	70.000,00	70.000,00	DESSI' SVEVA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	289.365,25			
5	Interventi per le famiglie	comp	55.000,00	55.000,00	55.000,00	DESSI' SVEVA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	169.259,24			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	728.372,59	668.372,59	668.372,59	DESSI' SVEVA, GODIO MARCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.187.619,25			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00	DESSI' SVEVA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.000,00			
TOTALI MISSIONE		comp	5.264.813,35	4.724.813,35	4.724.813,35	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	8.390.076,40			



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 12, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma 01: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Programma 02: Interventi per la disabilità

Programma 03: interventi per gli anziani

Programma 05: Interventi per le famiglie

Programma 07: Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Dotazione Organica: n. 1 posizione organizzativa cat. D1 "Responsabile del Servizio" in comando da altro ente; n. 1 assistente sociale cat. D1 in comando da altro ente; n.1 dipendente cat. D2 "Assistente sociale" in comando presso Coop. Anteo per la gestione della Casa di riposo "Casa Serena" di Varallo; n. 1 dipendente cat. C4 "Infermiera"; Personale in rapporto non di dipendenza (Cooperative e in rapporto di libera professione)

Dotazione mezzi: n. 11 automezzi di servizio anche allestiti per trasporto disabili (di cui n. 5 in comodato d'uso gratuito) a disposizione degli operatori svolgenti servizio nelle strutture e sul territorio

Dotazione strumentale: strumentazioni informatiche e software identificabili nei locali dell'Unione Montana Valsesia e dei Comuni associati, del Centro Diurno Disabili, del Centro Diurno Autonomo Alzheimer di Quarona, della sede equipe minori di Varallo, della Comunità "L'Albero", di parte dei locali del Poliambulatorio di Coggiola di proprietà dell'A.S.L. VC

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Obiettivi operativi: L'Unione Montana opera in regime di delega gestionale decennale, recentemente confermata con scadenza al 31.12.2030, da parte dei 26 Comuni membri dell'Unione. Sono state inoltre stipulate apposite Convenzioni con i Comuni di Ailoche, Caprile, Coggiola, Crevacuore, Portula, Pray, Prato Sesia e Rovasenda.

In conseguenza della situazione di emergenza venutasi a creare negli anni 2020 e 2021 a causa della pandemia provocata dal virus Covid 19, non si è provveduto a predisporre l'appalto di personale in rapporto di non dipendenza dei servizi socio-assistenziali scaduto il 29.02.2020, e ci si è avvalsi dell'istituto della proroga fino al 28 febbraio 2022, in considerazione anche dell'avvicendamento del nuovo responsabile di servizio. Si rende pertanto nuovamente necessario ricorrere all'istituto della proroga tecnica per ulteriori 6 mesi, al fine di consentire l'espletamento delle procedure di gara.

Il programma è stato predisposto tenendo conto delle risorse disponibili e degli interventi consolidati e/o sperimentali destinati a supportare nel miglior modo possibile la popolazione in stato di necessità, garantendo prevalentemente il supporto di risorse umane, nonché prestazioni di carattere socio-economico.

Si prevede di mantenere le quote pro-capite stabilite per l'anno 2022 per tutti i Comuni deleganti e convenzionati. Tale decisione consentirà anche per il triennio 2022-2024 di mantenere attivi i servizi sinora svolti.

È ormai prassi consolidata procedere nel corso dell'anno alla riorganizzazione delle modalità operative del servizio ridefinendo i carichi di lavoro e cercando di contenere l'impegno lavorativo delle figure professionali.

Anche per il triennio 2022-2023-2024 i trasferimenti regionali sono stati quantificati tenendo conto dell'assegnazione presunta per l'anno 2021.

Si rilevano i seguenti punti di criticità, in parte effetto della pandemia:

- Accentuazione della difficoltà relazionali ed economiche delle famiglie più fragili, in particolare quelle con figli minori, con conseguente possibile incremento degli inserimenti residenziali;
- Richieste di inserimento in struttura di soggetti anziani non autosufficienti, in regime di urgenza, vista la contrazione degli ingressi in convenzione
- Richieste di presa in carico di soggetti adulti vulnerabili a rischio di marginalità
- Richieste di presa in carico donne vittime di violenza, acute dalle convivenze forzate

L'ente parteciperà, costituendosi in ATS con gli altri tre enti gestori dell'ambito sociale di appartenenza, alla progettazione sulle aree proposte con i finanziamenti del PNRR, per rafforzare i servizi e le strutture dedicate alla popolazione con disabilità, al mantenimento al domicilio degli anziani non autosufficienti, al potenziamento dei servizi educativi per le famiglie, alle persone in condizione di povertà estrema e senza fissa dimora.

Dal punto di vista gestionale la missione 12 verrà distinta nei settori sottoelencati:

- Servizio Centrale
- Servizi Sociali di Territorio e di Assistenza Domiciliare – Servizio Punto Info / OFF ROAD
- Realizzazione attività in collaborazione con A.S.L. VC/ Sportello S.U.S.S.
- Assegni di cura (Fondo Non Autosufficienza) – Telesoccorso – Home Care Premium – R.D.C./Fondo Povertà
- Centro Diurno Autonomo Alzheimer/Centro Diurno per anziani
- Casa Famiglia per anziani “Carlo Polo”
- Area Minori – Politiche giovanili
- [Area Handicap](#)
 - [Centro Diurno Disabili](#)
 - [Comunità RAF tipo B “L’Albero”](#)
 - [Educativa Territoriale Handicap](#)
- Convenzioni

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

- Formazione
- Informazione/divulgazione del Servizio
- Gestione convenzionata Comune di Borgosesia
- Casa Serena – costo del personale comandato

○ **SERVIZIO CENTRALE**

L'attività amministrativa legata allo svolgimento delle attività socio-assistenziali si avvarrà dell'apporto professionale delle seguenti unità:

Organico:

- n. 1 Responsabile del servizio socio-assistenziale e 1 dipendente assistente sociale
- n. 4 istruttori amministrativi (di cui n.1 con mansioni di coordinamento area e n.2 part-time)

Attività

Restano sostanzialmente invariate le attività curate dal Servizio, che possono essere così riassunte:

- coordinamento e gestione dei servizi distrettuali, territoriali, semiresidenziali e residenziali
- coordinamento e gestione degli interventi/progetti aventi finanziamento regionale, provinciale, privato e/o diretto
- attività inerenti il ruolo amministrativo del Responsabile (Regione, Province, Servizi Sanitari territoriali, Commissioni, riunioni di programma, contatti con Associazioni/Enti, privato sociale, ecc.)
- predisposizione Convenzioni (Case di riposo, Centro Diurno Disabili, Comunità L'Albero, Centro Diurno Autonomo Alzheimer di Quarona, Associazioni di volontariato, Università e Istituti Superiori, ecc.), accordi di programma, Protocolli d'intesa
- attività di statistica e rendicontazione anche mediante utilizzo procedure SISA
- attività economico-finanziarie relative al servizio
- attività di segreteria, protocollo ed archivio
- inserimenti in strutture di minori, disabili, anziani, adulti autosufficienti e non autosufficienti, psichici
- predisposizione convegni e attività divulgative
- attività di segretariato sociale
- predisposizione relazioni per il servizio
- formazione del personale, in collaborazione con le Agenzie formative locali
- competenze socio-sanitarie relative ad anziani non autosufficienti e disabili (ex D.G.R. 39/56 – Fondo non Autosufficienza)
- predisposizione pratiche per l'erogazione di prestazioni di supporto al reddito
- contatti con il pubblico
- gestione coordinamento politiche a sostegno del reddito e del lavoro
- gestione Progetti Utili alla collettività (PUC)
- gestione delle attività consequenziali all'emergenza COVID

In capo al servizio centrale resta la progettazione di nuovi interventi, sia nella fase iniziale, che gestionale e di rendicontazione.

Nell'ambito degli interventi di progettazione si terrà conto degli obiettivi e delle risorse messe a disposizione dai diversi "erogatori" di settore delle politiche sociali.

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

A tal fine si segnala la prosecuzione delle attività inerenti alla programmazione sociale/territoriale: rilevazione dei bisogni e delle risorse locali, strategie e priorità di intervento, obiettivi gestionali definiti, progetti, programmi e modalità organizzative, integrazione fra i servizi, valutazione utilizzo risorse finanziarie, strutturali e professionali, sistema informativo utilizzato, valutazione dei metodi e strumenti di comunicazione sociale, formazione di base permanente.

Particolare attenzione verrà posta allo sviluppo del lavoro di rete, dove le componenti sociali e sanitarie della cura siano strettamente collegate ed il circuito assistenziale accompagni i bisogni dell'utente, fornendo di volta in volta interventi diversificati, per garantire un'assistenza continua, globale e flessibile.

- **SERVIZI SOCIALI DI TERRITORIO E DI ASSISTENZA DOMICILIARE –**
- **SERVIZIO PUNTO INFO / OFF ROAD**

Resta invariata per il corrente anno la suddivisione in distretti dei servizi sociali territoriali, così come meglio di seguito specificato.

Organico:

Zona	Assistenti Sociali	Operatori Socio Sanitari
Alta Valle	1	3
Varallo	1	3
Bassa Valle	1	3,5
Valsessera	1	3
Prato Sesia / Rovasenda	0,5	2
Borgosesia	2	4,5
Punto Info / OFF ROAD	n.1 amm.vo part-time	n.1 autista/O.S.S.

Attività Sociali:

- Valutazione delle richieste per intervento domiciliare e successivo iter per la presa in carico delle stesse;
- Predisposizione della documentazione amministrativa necessaria per ottenere prestazioni standardizzate (domanda per l'erogazione di pensione, per l'utilizzo di ausili sanitari, ecc.);
- Predisposizione pratiche amministrative conseguenti all'applicazione della ex D.G.R. 39-11190 del 6 aprile 2009 "Riordino delle prestazioni di assistenza tutelare socio-sanitaria ed istituzione del contributo economico a sostegno della domiciliarità per la lungo assistenza di anziani non autosufficienti".
- Predisposizione pratiche amministrative conseguenti all'applicazione della ex D.G.R. 56-13332 del 15 aprile 2010 "Assegnazione risorse a sostegno della domiciliarità per la non autosufficienza in lungo-assistenza a favore di anziani e persone con disabilità con età inferiore a 65 anni. Modifiche ed integrazioni alla D.G.R. 39-11190 del 6 aprile 2009.
- Ricerca ed inserimento in Comunità per utenza multiproblematica di età superiore ai 18 anni;
- Ricerca ed inserimento in Comunità per soggetti portatori di handicap fisici e psichici;
- Interventi rivolti a favorire la ricerca occupazionale e l'inserimento lavorativo di persone con disagio economico;
- Interventi a sostegno della povertà e dei senza fissa dimora;
- Istanze per l'inserimento di anziani non autosufficienti presso strutture protette;
- Richieste, nei confronti degli Enti preposti di contributi economici, esenzioni scolastiche, alloggi comunali o dell'edilizia residenziale pubblica, di sussidi di baliatico e di integrazione alla retta per soggetti non autosufficienti, inseriti in struttura, con condizioni di precarietà economica;

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

- Collaborazione operativa con i Servizi specialistici sanitari (Servizio di Salute Mentale, Servizio per le tossicodipendenze, NeuroPsichiatria Infantile, S.O.C. di Psicologia, etc.), per situazioni in comune per tali Servizi;
- Rapporti con il Tribunale Ordinario;
- Predisposizione ricorsi per Amministrazioni di Sostegno, tutele e gestione a supporto del nominato, se istituzionale, di ogni competenza specifica richiesta dal decreto del Giudice Tutelare;
- Rapporto di collaborazione con le Organizzazioni del Privato Sociale locali finalizzato al reperimento di sussidi materiali destinati a persone in situazioni di disagio economico ed all'erogazione di servizi di trasporto;
- Supervisione nei confronti di tirocinanti del corso di laurea di Servizio Sociale e di Scienze della Formazione;
- Interventi propri del Segretariato Sociale;
- Attuazione cartella sociale informatizzata;
- Rapporti con il Servizio Sociale per la Giustizia;
- Predisposizione piani di intervento integrati a favore di minori;
- Predisposizioni piani d'intervento integrato a favore degli anziani;
- Predisposizione piani di intervento integrati a favore delle donne vittime di violenza;
- Predisposizione pratiche per l'erogazione di prestazioni di supporto al reddito;
- Predisposizione pratiche Reddito di Cittadinanza ed altre forme di sostegno al reddito

- **SPORTELLO UNICO/S.U.S.S.**

Sono attivi presso i poliambulatori di Varallo, Scopello, Coggiola, Borgosesia e Gattinara i locali sede degli Sportelli Integrati Socio Sanitari.

Attualmente, in presenza di emergenza Covid-19 gli sportelli sono temporaneamente sospesi.

Tale progettazione integrata A.S.L./Enti Gestori si colloca all'interno del Piano Socio Sanitario Regionale che prevede l'integrazione tra enti erogatori dei servizi sanitari con quelli socio assistenziali e che nel corso del 2016 è stata riordinata.

Le finalità perseguite sono:

- dare una risposta efficiente, efficace, accogliente, ai bisogni esplicitati dal cittadino fragile e/o dalla sua eventuale rete parentale presente
- indirizzare verso percorsi definiti e semplificati
- operare una presa in carico globale della persona fragile
- costruire un sistema (organizzativo e funzionante) che sulla base della operatività si interroga e si migliora
- avviare la costruzione di un sistema informativo integrato, capace di rendere condivisibili le procedure diversificate adottate dai soggetti della rete.

Attività Servizio Domiciliare:

- Igiene personale;
- Igiene ambientale;
- Servizi di trasporto per visite mediche, ricoveri, acquisti, nonché commissioni;
- Consegna di farmaci a domicilio;
- Rapporti con medici di base e Servizi sanitari in genere per l'utenza seguita;
- Consegna quotidiana pasti a domicilio;
- Attività di lavanderia e stireria;
- Attività di animazione e socializzazione per l'utenza;

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

- Sostegno all'anziano e a nuclei familiari multiproblematici;
- Collaborazione e integrazione attività con le Associazioni di volontariato;
- Spesa a domicilio (interventi incrementati a seguito dell'emergenza COVID);
- Interventi domiciliari nel weekend a sostegno dei soggetti fragili;
- Trasporti e igiene ambientale.

È prevista, a carico degli utenti, la richiesta di parziale rimborso del costo sostenuto per l'attivazione del Servizio di Assistenza Domiciliare (S.A.D.), come da nuovo Regolamento, con previsione di rimborsi diversificati a seconda del reddito ISEE dell'assistito.

Il servizio sociale si rivolge prevalentemente alle persone/nuclei, con o senza rete parentale, che si trovano momentaneamente o permanentemente in difficoltà.

Il servizio di assistenza domiciliare ha lo scopo di garantire alle persone anziane con limitazioni di autosufficienza, di rimanere al proprio domicilio, o comunque nell'ambito familiare (e sociale) di appartenenza.

Il servizio assicura alla persona l'aiuto necessario per le cure e l'igiene della persona, per la cura dell'alloggio e la gestione del menage quotidiano, per l'integrazione sociale, per le attività di segretariato sociale, in un'ottica di mantenimento o ripristino delle capacità funzionali e della vita di relazione.

Si sottolinea come negli ultimi anni l'accresciuta problematicità sociale abbia evidenziato nuove forme di bisogno (disagio economico, abitativo, psichico, relazionale, educativo) che hanno richiesto il potenziamento degli interventi da parte degli assistenti domiciliari sia a supporto delle attività di sostegno dei nuclei, sia di reinserimento nella vita sociale attiva.

Previsione 2022-2024 Assistenza Sociale e Domiciliare

Territorio	Unione Montana Valsesia (con esclusione del Comune di Borgosesia) e Comuni di Ailoche, Caprile, Coggiola, Crevacuore, Portula, Pray, Prato Sesia, Rovasenda.
Assistiti	2000 circa
Assistenza domiciliare	500 circa
Percorrenza annua	550.000 km circa
Popolazione residente	28.109 (dati al 31.12.2020)

Servizio Punto Info – OFF ROAD

Servizio a supporto dell'attività sociale/domiciliare con lo scopo di coordinare e razionalizzare i servizi di trasporto ed accompagnamento per visite mediche e prestazioni sanitarie fornite ad utenti del Servizio Socio-Assistenziale.

Nel corso degli anni 2020 e 2021, stante la pandemia in corso, il Punto Info ha modificato ed integrato, soprattutto nelle situazioni di urgenza, il servizio domiciliare territoriale operando in una situazione complessa che ancora resta critica, vista la temporanea interruzione delle attività svolte in collaborazione con le associazioni di volontariato, che si pensa di riattivare e di ampliare in considerazioni di specifiche richieste di nuove convenzioni.

Le collaborazioni in regime di convenzione con le realtà del privato sociale sono le seguenti:

- Auser di Biella per le sezioni Valsessera
- Ass. Villa Rolandi di Quarona

Non si escludono nuove collaborazioni con altre realtà di volontariato locale.

Le prestazioni fornite sono coordinate e gestite dal servizio avente sede in Unione Montana Valsesia; punto nodale è la funzione di coordinamento centralizzato che consente il governo della domanda (raccolta e programmazione delle prenotazioni sanitarie), la razionalizzazione delle prestazioni (prenotazioni per percorrenze e per orari comuni a più utenti) ed una ottimizzazione dei costi (rapporto trasportatore / trasportati).

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Sono direttamente inseriti nel progetto, oltre ai volontari succitati, un coordinatore, un autista e, per quanto di necessità, il personale assistenziale (sociale e domiciliare) dell'area territoriale anziani.

Al fine di concretizzare le ipotesi emerse nei vari incontri inerenti il tavolo tematico "trasporti e mobilità" gli obiettivi per il triennio sono:

- Contenimento dell'esistente
- Collaborazione con i medici di base in relazione alle domande di prestazioni a rilevanza sanitaria;
- Confronto costante con le Associazioni di Volontariato per la realizzazione predisposizione ed applicabilità del Regolamento unitario di accesso al servizio gratuito per i meno abbienti ed agevolazioni per anziani non autosufficienti con reddito medio
- Collaborazioni con Servizi di Volontariato presso altre sedi Ospedaliere al di fuori del distretto sanitario.

○ ASSEGNI DI CURA – TELESOCCORSO – HOME CARE PREMIUM – R.D.C./Fondo Povertà

Assegni di Cura (Fondo Non Autosufficienza)

L'erogazione dell'assegno rappresenta in questo momento di inserimenti in struttura di elevata criticità, dovuti alla situazione di stabilizzazione delle RSA a seguito dell'emergenza COVID, vuole costituire un valido supporto alle situazioni di più alta complessità socio-sanitaria e porsi come strumento di sostegno ai care-givers.

L'assegno di cura è quindi uno strumento d'intervento a favore della qualificazione e articolazione della rete dei servizi sociali per le persone anziane, nella logica della domiciliarità e del sostegno alla vita di relazione nella comunità locale, riconoscendo alle famiglie le capacità di auto organizzarsi e di fornire prestazioni al proprio interno acquistando prestazioni a carattere sociale di assistenza domiciliare e socio sanitaria integrata.

Nel corso del triennio si proseguirà ad erogare contributi grazie al trasferimento statale/regionale sugli interventi a sostegno della domiciliarità per la lungo assistenza di anziani non autosufficienti, ivi inclusi soggetti minori e adulti con disabilità.

Telesoccorso

Il Telesoccorso è un servizio nato per garantire la serenità e la sicurezza domiciliare, senza più il timore di non poter chiedere o ricevere aiuto in situazioni di difficoltà. Ritarda, o addirittura evita, il ricorso alla istituzionalizzazione e favorisce la permanenza dell'individuo nel proprio contesto sociale.

Garantisce il vivere nella propria abitazione in sicurezza, certi di poter ricevere assistenza a distanza continua, preventiva, efficiente e aiuti tempestivi in caso di necessità. È un servizio rivolto prevalentemente alla popolazione anziana, che trascorre da sola parte o tutta la giornata, che garantisce il conforto della possibilità di avvisare in modo semplice ed efficace chi, in caso di emergenza, possa fornire l'aiuto necessario.

Il servizio di Telesoccorso e assistenza, per quanto riguarda il territorio dell'Unione Montana Valsesia (escluso il Comune di Borgosesia), del Comune di Prato Sesia e del Comune di Rovasenda, è stato affidato all'associazione di volontariato "Croce Rossa Italiana" di Novara.

Nell'ultimo anno di rilevazione, 2020, sono stati attivati 16 interventi.

Presso il territorio dei Comuni della Valsessera il medesimo servizio è attivo tramite la collaborazione con la società Cooperativa "Il Cammino" di Biella, che gestisce l'intervento in forma autonoma.

Home Care Premium

Il progetto, attuato a seguito di convenzione tra alcuni Enti Gestori delle funzioni socio assistenziali, prevede la realizzazione di interventi in favore di persone non autosufficienti (anziani, adulti e minori) tramite l'attivazione tra l'altro di servizi di assistenza domiciliare, l'acquisto di prestazioni con voucher, onde permettere la permanenza al proprio domicilio dell'assistito ed evitare o perlomeno rimandare il ricovero del Medesimo in strutture residenziali.

Anche per l'anno 2021 grazie al fondo garantito dall'INPS/ex gestione INPDAP sarà possibile fornire aiuto a persone non autosufficienti titolari di pensioni ex INPDAP e/o aventi parentela di 1° grado con dipendenti pubblici ancora in servizio e/o in pensione.

Fondo Povertà – Reddito di cittadinanza

Il Reddito di cittadinanza è una misura di politica attiva del lavoro e di contrasto alla povertà, alla disuguaglianza e all'esclusione sociale che i cittadini possono richiedere dal 6 marzo 2019.

Il Reddito di cittadinanza, come le altre misure di contrasto alla povertà basate sul principio dell'inclusione attiva, assicura l'integrazione tra sussidio economico e percorsi di attivazione e di inclusione sociale. Con riferimento alle famiglie maggiormente vulnerabili, tali percorsi sono individuati dai servizi sociali sulla base dei bisogni e delle risorse delle famiglie beneficiarie. Si tratta di un **sostegno economico ad integrazione dei redditi familiari associato ad un percorso** di reinserimento lavorativo e di inclusione sociale, di cui i beneficiari sono protagonisti sottoscrivendo un Patto per il lavoro o un Patto per l'inclusione sociale.

Questa nuova prospettiva, che pone al centro le persone e richiede un potenziamento dei servizi, è stata sostenuta mettendo a disposizione dei territori ingenti risorse a valere sul [Fondo povertà](#) e sul [PON Inclusione](#) (FSE 2014-2020), che hanno l'obiettivo di rafforzare il sistema dei servizi e ripensarne il modello organizzativo, di sviluppare competenze e strumenti e incrementare la capacità degli attori pubblici, privati e del terzo settore di dialogare tra loro e di operare in rete.

○ **CENTRO DIURNO AUTONOMO ALZHEIMER**

Il Centro Diurno Autonomo Alzheimer offre un servizio di sollievo e assistenza a favore degli anziani con demenza certificata e delle loro famiglie offrendo i seguenti servizi:

- Servizio alla persona;
- Riabilitazione;
- Terapia occupazionale;
- Direzione medico-sanitaria;
- Assistenza infermieristica;
- Assistenza psicologica;
- Mensa.

Per l'anno in corso si prevede di svolgere le seguenti attività:

- Laboratorio di cucina;
- Laboratorio di cucito e ricamo;
- Giardinaggio;
- Atelier di pittura;
- Decoupages, stencil, cartapesta;
- Soggiorni brevi di sollievo (secondo le disponibilità finanziarie);
- Giochi di socializzazione;
- Ginnastica dolce.

Organico:

- n.1 coordinatore/animatore (part-time)
- n.1 Direttore Sanitario (part-time)

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

- n.3 O.S.S. (che si occupano anche del servizio trasporto utenti)
- n.1 infermiere (part-time)
- n.1 psicologa (part-time)
- n.1 terapeuta della riabilitazione (part-time)
- n.1 unità per il servizio pulizie (part-time).

Il C.D.A.A. si pone come servizio integrativo nella presa in carico della persona anziana, nella globalità dei suoi bisogni di salute ed assistenziali, collocandosi quindi nella rete distrettuale dei servizi domiciliari residenziali e di temporaneità assistenziale.

Secondo quanto atteso dalle leggi vigenti è prevista una partecipazione economica:

- sia da parte degli utenti a parziale e/o totale copertura delle spese inerenti la quota socio assistenziale,
- sia da parte dell'A.S.L. competente per territorio per quanto di pertinenza sanitaria.

Il C.D.A.A. risulta accreditato con il S.S.N. dell'A.S.L. VC.

È ancora vigente la convenzione con il Comune di Portula per l'attivazione in via sperimentale di un Centro diurno per anziani autosufficiente/parzialmente autosufficienti per ulteriori 10 posti.

Stante l'emergenza Covid-19 dal 2020 sono stati ricalibrati gli interventi in favore degli ospiti, anche mediante prese in carico a domicilio in accordo con il Distretto Sanitario, che proseguiranno anche nel corso del triennio 2022-2023-2024.

A ciò si è aggiunta l'attivazione di un servizio di supporto psicologico alle famiglie, volto ad evitare l'isolamento e a sostenere le attività di cura.

Alla data attuale è ancora sospesa l'attività del C.D.Anziani mentre è ripreso il funzionamento, seppur in maniera ridotta, del Centro Alzheimer

○ *CASA FAMIGLIA PER ANZIANI – PRATO SESIA*

La Casa Famiglia per anziani di Prato Sesia è un nuovo servizio dedicato a soggetti anziani autosufficienti. Vengono offerti servizi di sollievo alla persona, assistenza psicologica, mensa.

È una struttura in grado di ospitare fino a 9 persone.

Si tratta di una soluzione residenziale alternativa al ricovero in istituto, da intendersi anche come temporanea, per rispondere alle esigenze di sicurezza e non isolamento degli anziani e/o per periodi di tregua per le famiglie che ne hanno cura.

Le attività, dopo l'iniziale periodo di assestamento gestionale, saranno mirate al mantenimento dell'autonomia che prevedono la partecipazione attiva degli ospiti (gestione dell'orto e delle aiuole, laboratori di cucito, gestione del bucato personale con il supporto degli operatori).

Importante è il supporto del volontariato non solo quale integrazione preziosa al quotidiano, ma come testimone ideale e continuo riferimento alla realtà territoriale.

In tale ottica si prevede di riattivare il servizio di ristoro aperto anche all'esterno con una riformulazione che potrà prevedere l'intervento diretto, ove possibile, degli ospiti presenti (preparazione del caffè, di torte o biscotti).

○ *AREA MINORI*

Nel corso del triennio, l'area minori, la cui sede è ubicata in Varallo, continuerà il percorso iniziato per la promozione dei diritti, della tutela e delle opportunità per i bambini e gli adolescenti, in un contesto sociale in cui si affermano i diritti del minore e che deve valorizzare l'ambiente di vita, le risorse umane e le responsabilità genitoriali.

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Come detto in premessa sarà notevole l'impegno economico dell'Ente per garantire il sostegno residenziale per alcuni minori/adolescenti in carico al Servizio, già inseriti in Comunità.

Sono previste come per tutti gli anni alcune serate dedicate al tema sull'affido, valida alternativa al ricovero in Istituto.

Organico:

- n.2 assistenti sociali (di cui n.1 con mansioni di coordinamento area e ½ operatore che si occupa dell'area di Borgosesia)
- n.3 educatori professionali
- n.1 psicologa part-time
- n.1 personale di pulizia part-time

È attivo inoltre il servizio specifico sulle adozioni che prevede la presenza di un assistente sociale part-time, con notevole esperienza nel settore, che sia di supporto alle famiglie che intendono prefiggersi questo iter.

Competenze:

- Affidamenti familiari sia consensuali che disposti dal Tribunale per i Minorenni;
- Inserimento di minori presso strutture comunitarie idonee;
- Attività ludico-espressive-ricreative (momenti di socializzazione, gite, feste, escursioni con possibilità di pernottamento, creazione di laboratori, ecc);
- Interventi domiciliari al fine di favorire il permanere del minore presso la famiglia di origine;
- Rapporti con le istituzioni di riferimento (Tribunale per i Minorenni, Tribunale Ordinario, Servizi specialistici, Sanitari) al fine di creare un raccordo tra i diversi Servizi per conseguire la necessaria unitarietà e complementarietà degli interventi e la predisposizione di progettualità individuali mirate;
- Realizzazione di attività di prevenzione in collaborazione con il S.E.R.D. ;
- Prosecuzione del progetto di sensibilizzazione relativo all'affidamento familiare, anche utilizzando momenti di incontro pubblici;
- Informazione relativa ai procedimenti adottivi;
- Proseguimento dell'attività di prevenzione e sensibilizzazione a favore del benessere psicofisico dei minori;
- Interventi su nuclei familiari multiproblematici;
- Ascolto dei bisogni e delle esigenze dei minori e delle loro famiglie, al fine di predisporre un efficace progetto educativo;
- Interventi di mediazione tra minori, famiglia, scuola, società;
- Iniziative atte a reperire risorse per il tempo libero e individuazione/attivazione di una rete adeguata al sostegno del minore;
- Individuazione di occasioni di socializzazione;
- Incremento dei rapporti con le altre figure professionali nell'ambito del mondo minorile (scuole, associazioni per il tempo libero, parrocchie, associazioni sportive, ecc.);
- Offerta ai minori di un luogo di formazione, cura e socializzazione affinché siano sviluppate le potenzialità cognitive e relazionali;
- Aiuto all'inserimento sociale e scolastico di minori extracomunitari;
- Collaborazione con la Croce Rossa Italiana e altre realtà di volontariato locale per la realizzazione di attività di integrazione territoriale per i minori e le loro famiglie (laboratorio di sostegno scolastico, attivazione soggiorni erogazione beni di prima necessità);
- Realizzazione progetto equipe maltrattamento e abuso;
- Creazione di laboratori;
- Servizio sportello Centri Famiglia;

Progetti attivati ed in fase di realizzazione

Si riportano alcune attività che il servizio intende riproporre, sicuramente ridotte sotto l'aspetto economico, ma di evidente importanza rispetto alle esigenze della popolazione.

Centri Famiglia

Proseguiranno le attività afferenti al Centro Famiglia realizzato presso la sede dell'Equipe Minori.

Si proseguirà l'attività in collaborazione con i servizi regionali e l'Istituto per gli Innocenti di Firenze, sia per ciò che attiene le esperienze formative e di costruzione e di nuovi modelli di indicatori di fattori di rischio sociale dell'infanzia e dell'adolescenza, sia per l'attivazione di buone prassi operative.

Si provvederà al parziale rinnovo dei locali con la creazione di una stanza attrezzata con giochi ed arredi idonei per gli incontri in luogo neutro e l'allestimento di un piccolo spazio esterno da utilizzarsi durante i mesi estivi.

Si darà tutta la disponibilità per l'attivazione delle attività di prevenzione ed informazione rivolte alle famiglie (ivi inclusa la mediazione familiare con sportello dedicato presso gli uffici dell'Unione), svolte attraverso azioni di raccordo con i servizi di tutela materno-infantile dell'Azienda sanitaria ed altre agenzie territoriali sensibili alle problematiche relative ai minori ed ai giovani in particolare.

Sede di Coggiola c/o poliambulatorio A.S.L. VC

Sono a disposizione presso il poliambulatorio di Coggiola alcuni locali siti al 3° piano, destinati quale sede decentrata per l'area minori ed adatti per l'attivazione di interventi educativi individualizzati e di gruppo, oltreché funzionali per l'attuazione degli incontri protetti.

Attualmente stante l'emergenza Covid-19 l'accesso alla sede è sospeso.

○ **AREA HANDICAP**

Centro Diurno Disabili

Stante l'emergenza Covid-19 il centro diurno disabili ha visto la diminuzione del numero degli ospiti assistiti; rispetto ai 30 ospiti che frequentavano la struttura giornalmente, si è passati ad una frequenza media giornaliera di 16 unità, che stante le norme in vigore che prevedono l'organizzazione delle attività in piccoli gruppi, di fatto ridimensionano il numero dei possibili nuovi accessi.

Il personale e gli ospiti sono costantemente monitorati e inseriti nell'elenco dei prossimi vaccinati; una volta effettuati sarà possibile far riprendere la frequenza piena a tutti gli ospiti.

Rimane invariato l'aspetto gestionale del Centro Diurno che perseguirà i seguenti obiettivi:

- Esecuzione ordinaria delle attività specifiche del Servizio;
- Attività di lavoro integrato con la Comunità L'Albero e l'E.T.H. al fine della possibile adesione degli utenti ad attività comuni, della condivisione delle esperienze di lavoro, dell'ottimizzazione delle risorse;
- Progettazione socio-educativa e creazione di progetti educativi individuali;

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

- Collaborazione con le organizzazioni di volontariato (ANFFAS e Associazione Handicappati Valsessera) e singoli soggetti, al fine di attuare momenti significativi di cooperazione e socializzazione;
- Attività di sensibilizzazione a favore dei “Diversamente Abili”;
- Attività sportive effettuate mediante collaborazioni con Associazioni locali;
Si continuerà, con le stesse finalità e obiettivi dello scorso anno, nelle attività di:
- Cucina;
- Acquaticità;
- Piccoli lavori di falegnameria e decorazione;
- Attività motorie e rilassamento;
- Attività didattiche;
- Attività artistico-espressive-teatrali;
- Serra e Giardinaggio;
- Attività lettura ad alta voce;
- Laboratorio d’Arte;
- Attività di socializzazione;
- Attività sportive, anche in collaborazione con l’Associazione locale “Passpartout”
- Attività informatiche;
- Attività riabilitative;
- Organizzazione soggiorni;
- Realizzazione progetto “Parco Attivo” da realizzarsi presso il parco Magni di Borgosesia volto alla formazione pratica e inclusione socio-educativa per soggetti disabili.

Secondo quanto atteso dalle leggi vigenti è prevista una partecipazione economica da parte dell’A.S.L. competente per territorio per quanto di pertinenza sanitaria.

Il Centro risulta accreditato con l’A.S.L. VC.

Organico:

- n.1 coordinatore
- n.1 Consulente Sanitario
- n.1 infermiere (part-time)
- n.5 educatori professionali
- n.7 assistenti domiciliari (O.S.S.)
- n.1 terapeuta della riabilitazione (part-time)
- n.1 animatore
- servizio pulizie: n.1 (part-time).

Educativa Territoriale Handicap

Si prevedono i seguenti obiettivi:

- Integrazione operativa di lavoro con il C.D.D. e la Comunità L’Albero al fine della possibile adesione degli utenti ad attività comuni, della condivisione delle esperienze di lavoro e dell’ottimizzazione delle risorse;
- Prosecuzione delle attività di laboratorio (attività domestiche, animazione teatrale, soggiorni, esperienze di socializzazione con altre realtà di volontariato, etc.);
- Attività di sostegno a minori con difficoltà fisiche e psichiche;
- Inserimenti lavorativi;
- Realizzazione di percorsi di autonomia per disabili lievi;
- Attività sportive effettuate mediante collaborazioni con Associazioni locali;
- Attività di progettazione per inserimenti lavorativi mediante la collaborazione con Cooperative di tipo B;

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

- Collaborazione con Agenzie formative;
- Realizzazione di percorsi di integrazione socio lavorativa;
- P.A.S.S..
- Progettazione con Cooperativa “Il Punto” presso il Comune di Quarona per la realizzazione di progetti inclusivi di lavoro.
- Attività formative in collaborazione con il Servizio di Neuro Psichiatria Infantile di soggetti affetti da autismo.

Organico:

- n.3,5 educatori professionali;
- n.2 assistenti domiciliari (O.S.S.)

Progetti finanziati in corso di realizzazione

- trasferimenti regionali sulla disabilità
- progetto vita Indipendente

I progetti citati sono destinati al finanziamento della gestione, organizzazione e potenziamento dei servizi svolti a livello territoriale che ad oggi conta su un bacino d’utenza di circa 45/55 utenti con disabilità grave/gravissima, mediante la realizzazione di attività ludico/espressive/corporee, laboratori, sostegno extrascolastico, nonché sostegno alle famiglie.

Comunità RAF Tipo B “L’Albero”

La struttura Raf di tipo B, convenzionata con l’A.S.L. VC, costituisce un nucleo di primaria importanza nella composizione della rete territoriale a favore dell’handicap e delle famiglie.

La gestione posta in capo all’Unione Montana Valsesia s’avvale della collaborazione attiva dell’Associazione Handicapati Valsessera.

La RAF suddetta ospita n.11 disabili gravi e medio-gravi ed è in grado di fornire loro idoneo spazio relazionale, formativo e riabilitativo.

L’A.S.L. VC ha autorizzato il convenzionamento per n.11 posti letto + n.1 letto di emergenza, che potrà essere destinato a famiglie che necessitano di assistenza temporanea (letto di sollievo).

La struttura risulta accreditata con l’A.S.L. VC.

È attivo il servizio di Telesoccorso a sostegno di eventuali urgenze e necessità.

Il programma prevede i seguenti obiettivi di lavoro:

- Progettazione socio-educativa e creazione di progetti educativi individuali;
- Esecuzione ordinaria delle attività specifiche del Servizio;
- Organizzazione e gestione posti di sollievo;
- Realizzazione attività in collaborazione con il CDD di Varallo e il Servizio di Educativa Territoriale Handicap;
- Attività di socializzazione.

Secondo quanto atteso dalle leggi vigenti è prevista una partecipazione economica:

- sia da parte degli utenti a parziale e/o totale copertura delle spese inerenti la quota socio assistenziale,
- sia da parte dell’A.S.L. competente per territorio per quanto di pertinenza sanitaria.

Organico:

- n.1 coordinatore/educatore (part-time),
- n.1 medico (part-time)
- n.1 educatore professionale,
- n.6 assistenti domiciliari (O.S.S.)

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

- n.1 infermiere professionale
- n.1 terapeuta della riabilitazione (part-time)
- servizio pulizie: n.1 (part-time).

Progetti attuati e in fase di realizzazione

Progetti Utili alla Collettività (PUC)

Nell'ambito dei Patti per il lavoro e/o per l'inclusione sociale, i beneficiari del Reddito di Cittadinanza sono tenuti a svolgere **Progetti Utili alla Collettività (PUC)** nel Comune di residenza che si possono attuare anche in collaborazione con altri soggetti del terzo settore.

Le attività messe in campo nell'ambito dei PUC dovranno rispondere ad uno specifico obiettivo da raggiungere in un intervallo di tempo definito.

Oltre a un obbligo, i PUC rappresentano un'occasione di inclusione e crescita per i beneficiari e per la collettività: i progetti, infatti, saranno strutturati in coerenza con le competenze professionali del beneficiario, con quelle acquisite anche in altri contesti ed in base agli interessi e alle propensioni emerse nel corso dei colloqui sostenuti presso il Centro per l'impiego o presso il Servizio sociale del Comune.

SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

Nell'ambito del Bando 2020 relativo al Servizio Civile Universale, l'Unione Montana Valsesia ha collaborato con il capofila Comune di Vercelli per i Progetti "Ci Vorrebbe un amico" legato alle Politiche Sociali e "ConosciAMO il Verde" per l'Ambiente. Per i Servizi Sociali sono previsti 3 posti: 2 per l'area disabilità e uno per la sede di Borgosesia. Il progetto, di durata annuale, è stato regolarmente avviato dal mese di giugno 2021. Si propone l'obiettivo di contribuire al miglioramento della qualità di vita delle persone fragili. I volontari affiancheranno gli operatori nella quotidiana attività lavorativa e potranno essere loro di supporto, integrandosi in maniera attiva con il tessuto territoriale e lavorativo.

LA PAGINA BIANCA

Grazie alla generosa donazione di un benefattore, è stata attivata nel corso del 2021 la prima fase di progettazione di "La Pagina Bianca", che prevede l'incremento e la realizzazione di un insieme di diversi interventi a favore dei malati di Alzheimer e altre malattie neuro-degenerative ed a sostegno delle famiglie.

Le attività sono affidate ad un'Equipe formata e dedicata, che oltre al lavoro di cura avrà il compito di costruire "un ponte" tra le istituzioni ed i cittadini che hanno necessità di essere informati ed aiutati in percorsi di malattia di lungo periodo.

Sono in corso di attivazione specifiche forme di collaborazione con Aziende Sanitarie e associazioni di volontariato dedicate.

Gruppo appartamento per soggetti con disabilità.

La struttura sarà ubicata a Portula frazione Masseranga presso l'edificio che già ospita la Comunità RAF tipo B "L'Albero".

Andrà ad incrementare l'offerta dei servizi dedicati alla disabilità già presenti sul territorio.

Le caratteristiche e la strutturazione dello stesso prevedono momenti di vita in comune ed il mantenimento e potenziamento delle autonomie a favore di un percorso riabilitativo e di validazione delle potenzialità dei singoli soggetti disabili anche mediante percorsi sostenibili di inserimento lavorativo.

La struttura è stata autorizzata al funzionamento da parte dell'Asl competente e sono in corso le pratiche per l'accreditamento.

○ **CONVENZIONI**

Tra Unione Montana Valsesia e:

- A.U.S.E.R. Biella (Sezioni ValSessera) – Vengono realizzati interventi di trasporto di tipo sanitario e di tipo socio-assistenziale in collaborazione con il Servizio Sociale territoriale dei Comuni della Valsessera.
- VILLA ROLANDI Quarona – Oltre al servizio di trasporto a rilevanza sanitaria, si procederà all'attuazione di attività occupazionali a favore degli anziani del Centro Diurno Alzheimer di Quarona.
- ISTITUTI SUPERIORI, CENTRI DI FORMAZIONE – per la realizzazione di tirocini preparatori.
- UNIVERSITÀ regionali con specializzazione in Laurea in Scienze Sociali e dell'Educazione per la realizzazione di tirocini preparatori.

○ **FORMAZIONE**

Come per tutti gli anni verrà valutata la possibilità di proporre alle Agenzie formative competenti la richiesta per l'attivazione di corsi di Prima Qualifica OSS da 1000 ore e/o aggiornamento OSS. Saranno anche attivati specifici momenti formativi su tematiche di interesse generale inerenti il Servizio Socio Assistenziale. Particolare riguardo verrà posto alla formazione dei gruppi di volontariato, sia sulle tecniche basilari di intervento in campo sociale, sia sulle emozioni che possono scaturire dalla vicinanza con la fragilità fisica e psichica dei fruitori.

○ **INFORMAZIONE - DIVULGAZIONE DEL SERVIZIO**

Così come stabilito nella Carta dei Servizi dell'Ente si prevede di operare in favore della divulgazione e diffusione del Servizio, con i mezzi e le modalità ritenuti più idonei a ciascun tipo di intervento, quali:

- serate a tema,
- incontri con gli Amministratori,
- incontri pubblici con il volontariato e il privato sociale,
- pubblicazioni.

Tutto ciò al fine di sensibilizzare e informare i cittadini sui particolari temi e problematiche di natura sociale e socio-sanitaria, dando altresì comunicazione sui livelli dei servizi territoriali erogati e sull'accessibilità agli stessi da parte dell'utenza.

○ **GESTIONE CONVENZIONATA COMUNE DI BORGOSIESIA**

Come già accennato in premessa è attiva la convenzione con il Comune di Borgosesia per la gestione dei servizi socio assistenziali, valida a tutto il 31.12.2030.

Gli interventi previsti rispecchiano quanto già specificato ai punti precedenti, salvo attività specifiche gestite direttamente dal Comune rivolte sempre a favore di soggetti svantaggiati.

È attiva la collaborazione con la Croce Rossa di Borgosesia e l'ANPAS di Serravalle Sesia.

DATI UTENZA

Assistiti 500 nuclei circa

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Assistiti in SAD	70 nuclei circa
Percorrenza annua	42.000 km circa
Popolazione residente	12.338 (dati al 31.12.2020)

o CASA SERENA

La gestione della Casa di Riposo “Casa Serena” di Varallo è terminata in data 30 settembre 2011 in seguito all’affidamento in concessione da parte del Comune di Varallo, proprietario della struttura, alla Cooperativa Anteo di Biella, aggiudicataria dell’appalto trentennale.

Il personale dipendente dell’Unione Montana in servizio presso la struttura è stato posto in comando alla suddetta Cooperativa che ne rimborsa il costo. Tale costo è stato aggregato al Programma n. 3 – Interventi per gli anziani.

Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.

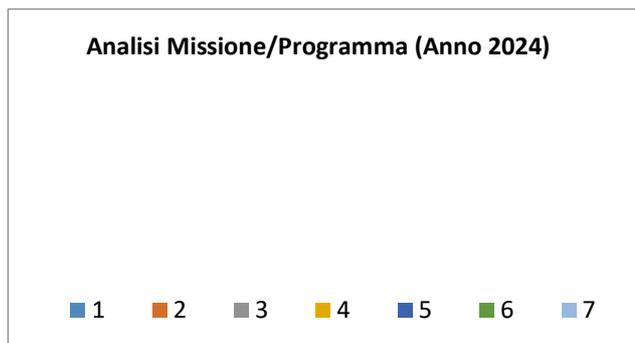
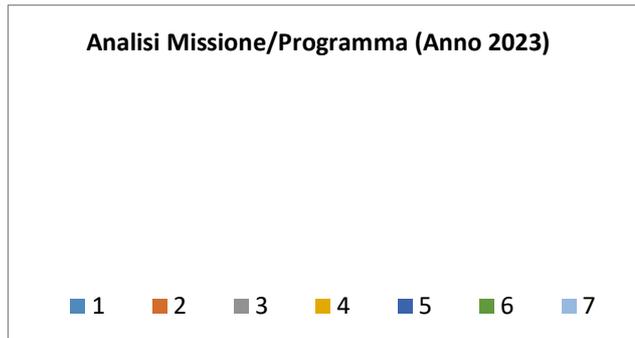
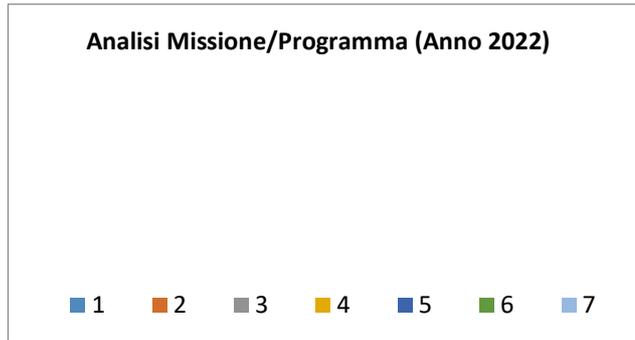
Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00	DESSI' SVEVA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Documento Unico di Programmazione 2022/2024



Non sono previsti stanziamenti nel Bilancio di Previsione 2022-2023-2024 riferiti alla Missione 13 – Tutela della salute.

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

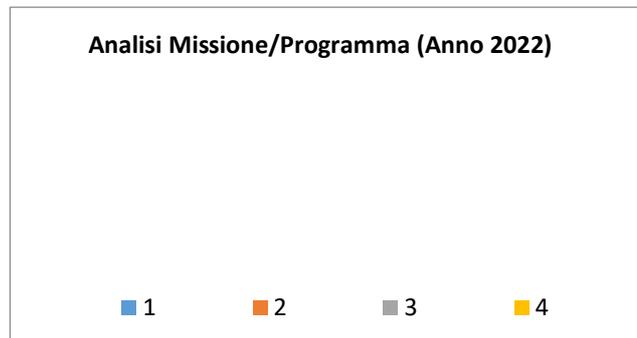
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

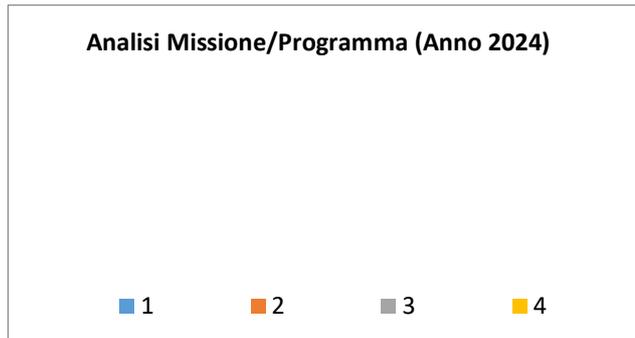
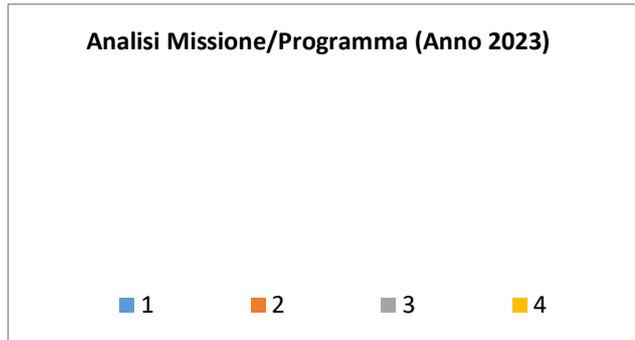
Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	NOVARINA MARZIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	0,00	0,00	0,00	NOVARINA MARZIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	26.207,33			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00	NOVARINA MARZIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	26.207,33			



Documento Unico di Programmazione 2022/2024



Non sono previsti stanziamenti nel Bilancio di Previsione 2022-2023-2024 relativi alla Missione 14 – Sviluppo economico e competitività.

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

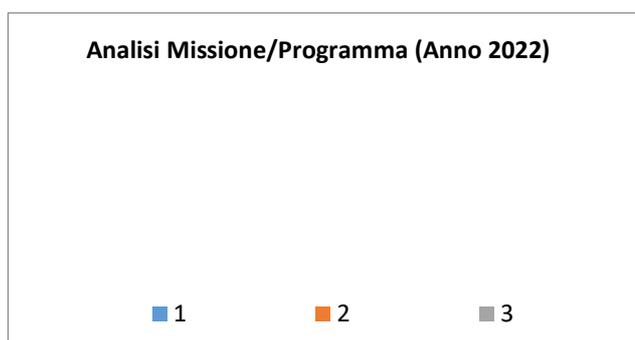
La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.

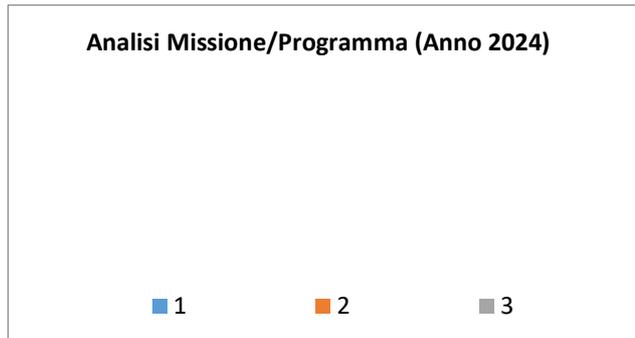
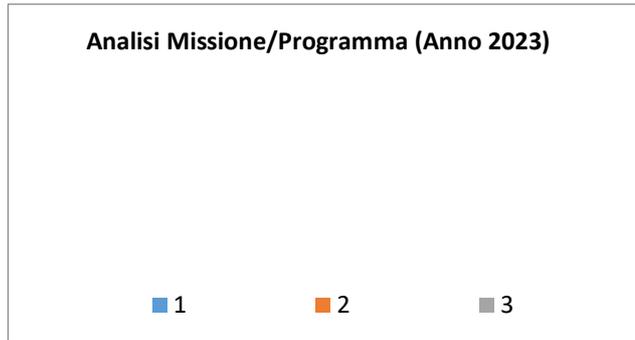
Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	BRUSTIO DANIELA, NOVARINA MARZIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Sostegno all’occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			



Documento Unico di Programmazione 2022/2024



Non sono previsti stanziamenti nel Bilancio di Previsione 2022-2023-2024 relativi alla missione 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale.

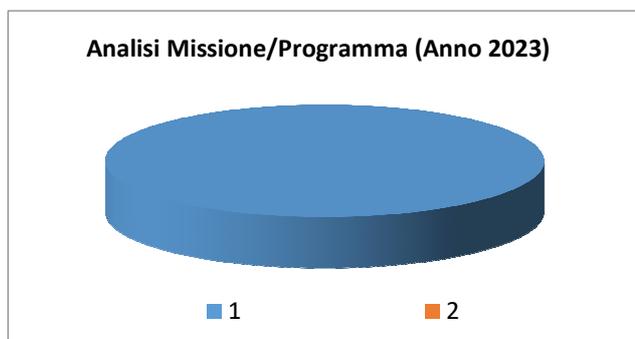
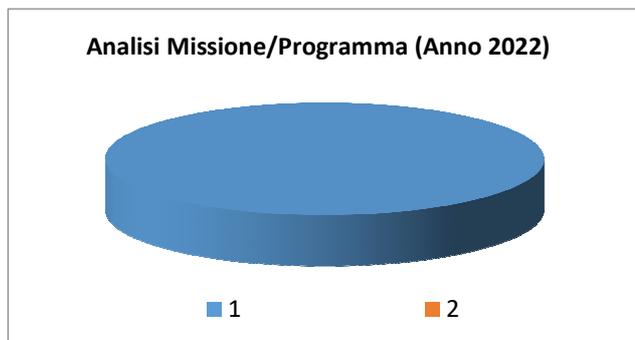
Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

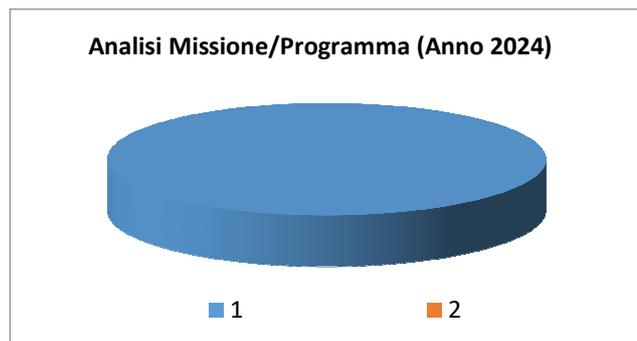
La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	103.100,00	103.100,00	103.100,00	BRUSTIO DANIELA, GODIO MARCO, NOVARINA MARZIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	122.880,15			
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	GODIO MARCO, NOVARINA MARZIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	410.540,87			
TOTALI MISSIONE		comp	103.100,00	103.100,00	103.100,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	533.421,02			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 16, si evidenziano i seguenti elementi:

Dotazione Organica: n. 1 posizione organizzativa cat. D5; n. 1 istruttore amministrativo cat. C3

Dotazione mezzi: n. 1 automezzo di servizio a disposizione degli uffici e degli organi istituzionali

Dotazione strumentale: n. 2 personal computer utilizzati dai dipendenti del settore e dagli amministratori – n. 1 stampante multifunzione a noleggio (scanner/fotocopiatore/fax) – telefoni fissi e cellulari- software di gestione della contabilità, deliberazioni di Giunta, Consiglio e determinazioni, protocollo, collegamenti internet

Programma 01: Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Obiettivi operativi: Nell'ambito del presente progetto e nel rispetto delle norme anti Covid che potranno essere in vigore nel periodo di svolgimento, verranno organizzate direttamente dall'Ente le fiere del bestiame e le manifestazioni per la promozione dei prodotti tipici a Campertogno (Fiera dell'Alta Valsesia - mese di ottobre) Fiera Valsesiana di Ottobre - Quarona - mese di ottobre. Le spese riguarderanno approvvigionamenti e allestimenti, svolgimento della rassegna dei capi iscritti ai Libri Genealogici di Razza Bruna ed un premio di partecipazione per tutti gli allevatori partecipanti.

Si garantisce inoltre la collaborazione con altri Enti e Associazioni del territorio per l'allestimento della Fiera della Val Mastallone, della Fiera dal Borg, del Concorso dei formaggi d'alpeggio e della manifestazione Evviva Borgosesia.

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Responsabili</i>
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00	NOVARINA MARZIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Non sono previsti stanziamenti nel Bilancio di Previsione 2022-2023-2024 relativi alla missione 1 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche.

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

All’interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Responsabili</i>
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Non sono previsti stanziamenti nel Bilancio di Previsione 2022-2023-2024 relativi alla missione 18 – Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali.

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Responsabili</i>
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Non sono previsti stanziamenti nel Bilancio di Previsione 2022-2023-2024 relativi alla missione 19 – Relazioni internazionali.

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	20.000,00	20.000,00	20.000,00	BRUSTIO DANIELA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	25.000,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	7.020,60	6.698,60	6.698,60	BRUSTIO DANIELA, DESSI SVEVA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	8.000,00	8.000,00	8.000,00	BRUSTIO DANIELA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	35.020,60	34.698,60	34.698,60	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	25.000,00			

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 2 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del Fondo di riserva di competenza deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l’importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	Importo	%
1° anno	20.000,00	0,31%
2° anno	20.000,00	0,34%
3° anno	20.000,00	0,34%

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità previsto è il seguente:

	Importo	%
1° anno	25.000,00	0,14%

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

2° anno	9.577,76	100%
3° anno	9.577,76	100%

E' stato inoltre iscritto un Fondo di Riserva di Cassa di € 25.000,00, importo non inferiore allo 0,2% degli stanziamenti di cassa delle spese finali.

E' iscritto in un unico capitolo nel titolo primo della spesa (Missione 20- Fondi e accantonamenti) e da questo è poi possibile effettuare durante l'anno storni a favore di tutti i capitoli di spesa del Bilancio.

Fondo di garanzia dei debiti commerciali

La Legge 160/2019 al comma 854 – ha previsto la modifica delle tempistiche introdotte dalla Legge 145/2018 – Legge di Bilancio 2019 – ai commi 859 e seguenti – prevedendo che a partire dall'anno 2021, le amministrazioni pubbliche, diverse dalle amministrazioni dello Stato e dagli enti del Servizio sanitario nazionale, di cui all'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196:

- se non hanno ridotto il debito commerciale al 31/12 dell'anno precedente (2020) rispetto al debito alla medesima data del secondo anno precedente (2019) di almeno il 10%.
In ogni caso le medesime misure non si applicano se il debito commerciale residuo scaduto, rilevato alla fine dell'esercizio precedente, non è superiore al 5 per cento del totale delle fatture ricevute nel medesimo esercizio
- se, pur rispettando la riduzione del 10%, presentano indicatore di ritardo annuale dei pagamenti, calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente, non rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali, come fissati dall'articolo 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 (30 gg piuttosto che 60 gg nel caso di specifici accordi)

devono stanziare nella parte corrente del proprio bilancio un accantonamento denominato Fondo di garanzia debiti commerciali, sul quale non è possibile disporre impegni e pagamenti, che a fine esercizio confluisce nella quota libera del risultato di amministrazione.

Ai sensi del comma 862, il Fondo di garanzia debiti commerciali, dovrà essere previsto per un importo pari al:

- a) 5 % degli stanziamenti riguardanti nell'esercizio in corso la spesa per acquisto di beni e servizi, in caso di mancata riduzione del 10 % del debito commerciale residuo oppure per ritardi superiori a 60 giorni, registrati nell'esercizio precedente;
- b) 3 % degli stanziamenti riguardanti nell'esercizio in corso la spesa per acquisto di beni e servizi, per ritardi compresi tra 31 e 60 giorni, registrati nell'esercizio precedente;
- c) 2 % degli stanziamenti riguardanti nell'esercizio in corso la spesa per acquisto di beni e servizi, per ritardi compresi tra 11 e 30 giorni, registrati nell'esercizio precedente;
- d) 1 % degli stanziamenti riguardanti nell'esercizio in corso la spesa per acquisto di beni e servizi, per ritardi compresi tra 1 e 10 giorni, registrati nell'esercizio precedente.

Verificato che l'ente ha ridotto lo stock del debito dal 2020 al 2021 del 18,78% e che il tempo medio di ritardo dei pagamenti è calcolato in 57 giorni, considerato che la maggior parte del debito è costituito da fatture emesse dalla Cooperativa Anteo di Biella con la quale, in sede di aggiudicazione dell'appalto, è stato pattuito un termine di pagamento di 60 giorni, in deroga ai 30 giorni di legge, l'Unione prevede nel bilancio 2022 un fondo di garanzia dei debiti commerciali per un importo di € 8.000,00, pari al 5% del totale della spesa prevista per acquisto di beni e servizi, esclusi gli stanziamenti di spesa che utilizzano risorse con specifico vincolo di destinazione.

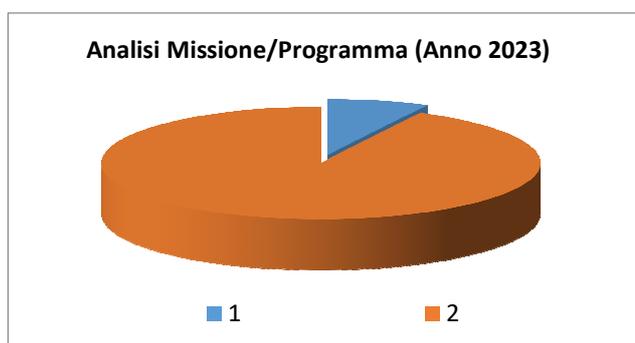
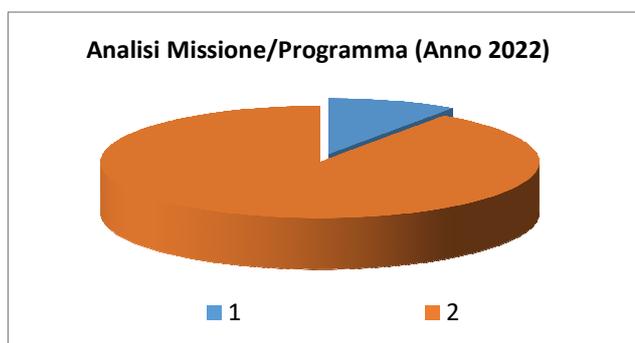
Missione 50 - Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

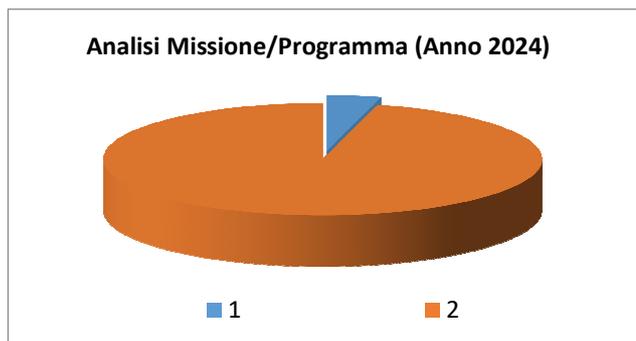
“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	11.824,61	7.333,86	3.658,32	BRUSTIO DANIELA, GODIO MARCO, NOVARINA MARZIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	11.824,61			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	111.800,58	90.893,90	87.009,96	BRUSTIO DANIELA, NOVARINA MARZIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	118.198,27			
TOTALI MISSIONE		comp	123.625,19	98.227,76	90.668,28	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	130.022,88			



Documento Unico di Programmazione 2022/2024



I mutui passivi contratti al 31.12.2021 sono i seguenti:

Cassa Depositi e Prestiti – Manutenzione straordinaria immobile Villa Virginia – n.posizione 4510684 – scadenza 31.12.2022 – residuo debito all' 1.1.2022.....€ 24.517,78

Cassa Depositi e Prestiti – Partecipazione azionaria sottoscrizione capitale societario Mera Spa n. posizione 4424863 – scadenza 31.12.2023 – residuo debito all' 1.1.2022.....€ 14.304,67

Cassa di Risparmio di Biella e Vercelli – Innevamento programmato Monterosa 2000 Spa-n. posizione 222038564 – scadenza 31.12.2024 – residuo debito all' 1.1.2022..... € 250.881,99

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	1.456.997,40	1.456.997,40	1.456.997,40	BRUSTIO DANIELA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.456.997,40			
TOTALI MISSIONE		comp	1.456.997,40	1.456.997,40	1.456.997,40	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.456.997,40			

L’importo riportato in bilancio è contenuto nel limite massimo consentito anche se, secondo i principi contabili del D.Lgs. 118/2011, poiché le movimentazioni del conto anticipazioni di tesoreria devono essere effettuate con cadenza giornaliera, l’importo complessivo delle movimentazioni in corso d’anno potrebbe portare alla necessità di aumentare lo stanziamento oltre tale limite. Resta fermo, comunque, il fatto che l’entità massima di esposizione finanziaria ad anticipazione in un dato momento non potrà superare il limite sopra riportato.

Viene prevista in parte corrente, nella missione 50, la quota di spesa per gli interessi passivi dovuti nell’eventualità che venga attivata l’anticipazione.

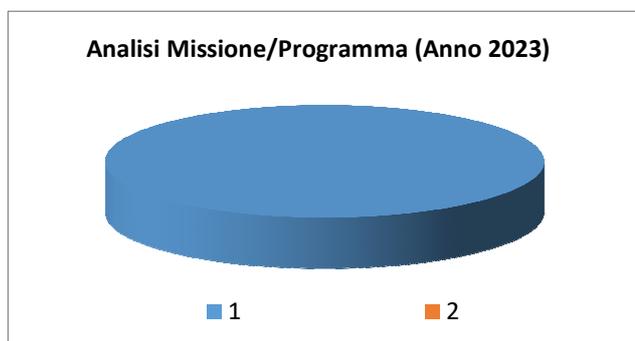
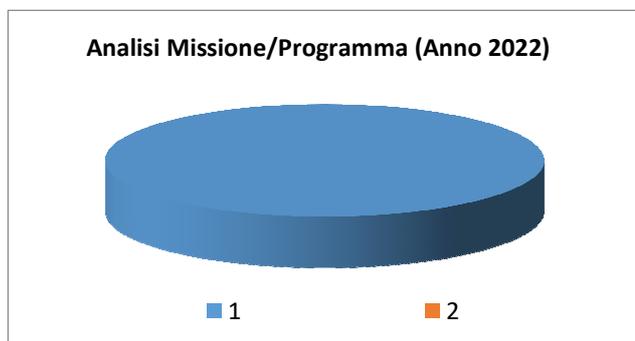
Missione 99 - Servizi per conto terzi

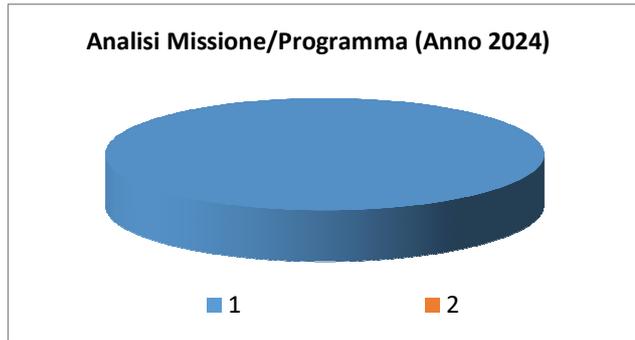
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	1.327.750,00	1.327.750,00	1.327.750,00	BRUSTIO DANIELA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.370.214,12			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	1.327.750,00	1.327.750,00	1.327.750,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.370.214,12			





Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

Si evidenzia che non vi sono impegni pluriennali già assunti negli anni precedenti.

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
TOTALE IMPEGNI:	0,00	0,00	0,00

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Gli organismi gestionali esterni non presentano, allo stato attuale, situazioni economico-finanziarie che necessitino di ripiani o che possano ingenerare possibili riflessi sul bilancio dell'Ente.

***Programmazione Lavori Pubblici in conformità
al programma triennale***

Per gli investimenti previsti nel bilancio 2022-2024 si rinvia alla deliberazione della Giunta n. 105 del 29.10.2021, che qui si intende integralmente riportata, con cui è stato approvato il programma triennale dei lavori pubblici 2022-2024.

***Programmazione fabbisogno personale a livello
triennale e annuale***

Il Programma triennale del fabbisogno del personale 2022-2024 è stato adottato con Deliberazione della Giunta n. 25 del 21.2.2022.

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Preso atto che nel corso del 2021 è stata espletata l'ottava asta per la vendita dell'immobile denominato "Centro aziendale agricolo in loc. Alpe Chiarino in Comune di Quarona", che è stata aggiudicata al miglior offerente il quale successivamente ha rinunciato all'acquisto, si prevede di riproporre nel triennio 2022-2023-2024 la vendita, valutando un nuovo prezzo a base di gara.

Nel triennio in questione è prevista inoltre l'alienazione di una casa e annessi terreni ricevuta in eredità da un'utente dei servizi socio-assistenziali, accettata con Deliberazione del Consiglio n. 30 del 29.11.2017. Si provvederà alla valutazione del prezzo a base di gara e alla pubblicazione del bando pubblico.

Programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi

Per gli acquisti di forniture e servizi previsti nel biennio 2022-2024 si rinvia alla deliberazione della Giunta n. 22 del 21.2.2022, che qui si intende integralmente riportata, con cui è stato modificato il programma adottato con la precedente deliberazione di Giunta n. 105 del 29.10.2021.

***Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali,
delle autovetture di servizio e dei beni immobili***

Si evidenzia che la L. 157/2019 di conversione del D.L. 124/2019, all'art. 57 comma 2 lettera e) ha esplicitamente abrogato l'obbligo di adozione dei piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, delle autovetture di servizio, dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, previsto dalla Legge 244/2007 art. 2 comma 594.

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Non sono previsti conferimenti di incarichi di collaborazione autonoma nel triennio 2022-2023-2024.

Considerazioni Finali

Il Documento programmatico dell'Unione è stato redatto in ottemperanza alle regole dettate dalla nuova contabilità armonizzata. Si è cercato pertanto di dare conto nella maniera più completa possibile di quelle che saranno le linee programmatiche dell'azione amministrativa, consapevoli delle difficoltà di affrontare con integrità e completezza tutti gli aspetti trattati. Gli obiettivi strategici saranno debitamente verificati nello stato di attuazione e potranno, a seguito di variazioni opportunamente motivate, essere riformulati.

Varallo, 21/02/2022

Il Segretario dell'Ente: Carla Prina Cerai

Il Responsabile dei Servizi Finanziari: Daniela Brustio

Il Presidente: Francesco Pietrasanta