

**PNRR – investimento 2.1.b, Missione 2, Componente 4 - ELENCO NUOVI  
INTERVENTI**

**AFFIDAMENTI INCARICHI DI PROGETTAZIONE**

Documenti e verifiche

Il PNRR prevede, anche per i professionisti coinvolti a vario titolo per l'attuazione dell'intervento, che la Regione Piemonte tramite check-list effettui delle verifiche indispensabili per poter validare le spese sostenute per gli incarichi professionali. Le verifiche concernono i seguenti argomenti:

- per la tracciabilità dei flussi finanziari è necessario riportare nella **determina di affidamento e nel contratto il CUP e CIG (quest'ultimi vanno riportati in tutti i documenti di spesa e di pagamento)**, **verifica del DURC, l'accettazione esclusiva di fatture elettroniche, l'utilizzo di conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche, anche in via non esclusiva e l'obbligo di effettuare movimenti finanziari con strumenti tracciabili e elettronici ( bonifici bancari o postali, F24, Cbill, PagoPA, MAV, RAV...).**

- per il titolare effettivo (il titolare effettivo è la persona fisica per conto della quale è realizzata un'operazione o un'attività. Nel caso di un'entità giuridica, si tratta di quella persona fisica – o le persone – che, possedendo suddetta entità, ne risulta beneficiaria), ai sensi dell'art. 3, par. 6, della direttiva 2015/849/UE, il soggetto attuatore deve:

A) verificare prima dell'aggiudicazione dell'appalto che tutti i soggetti partecipanti alla procedura d'appalto abbiano fornito i dati necessari per l'identificazione del titolare effettivo (il/i nome/i, il/i cognome/i e la data di nascita del/dei titolare/i effettivo/i del destinatario dei fondi o appaltatore );

B) acquisire, prima della sottoscrizione del contratto di appalto la **dichiarazione sostitutiva del titolare effettivo** (ai sensi del D.P.R. n° 445/2000 e L. n° 136/2010) e verificare l'identità del titolare effettivo e prima della sottoscrizione dei contratti di subappalto, i titolari effettivi dei subappaltatori. Nel caso di un'entità giuridica, si tratta di individuare la persona fisica (o le persone fisiche) che, possedendo o controllando la suddetta entità, risultano gli effettivi beneficiari dell'operazione o dell'attività e inserire l'attestazione nel contratto.

Il titolare effettivo va verificato anche nel caso di affidamento di incarichi professionali.

- per il conflitto di interessi il soggetto attuatore deve:

A) accertarsi che il personale coinvolto nelle procedure dell'intervento abbia rilasciato una **dichiarazione sostitutiva dell'assenza di conflitto di interessi e di situazioni di incompatibilità al responsabile della procedura d'appalto** ( ai sensi del D.P.R. n° 445/2000 e L. n° 136/2010) e la stessa dichiarazione deve essere resa dai titolari effettivi.

- per la parità di genere, il soggetto attuatore deve:

A) **riportare nell'invito o nell'affidamento la richiesta del rispetto della normativa relativa alla parità di genere ai sensi degli articoli 2, 3, paragrafo 3, del TUE, 8, 10, 19 e 157 del TFUE, e 21 e 23 della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea e la richiesta di una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 riportante il numero di personale, genere e età ed equo trattamento economico a qualsiasi titolo coinvolto nell'attuazione dell'intervento;**

B) prima della stipula del contratto deve ottenere dai professionisti e dagli operatori economici la **dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000** del rispetto di tale normativa;

C) a conclusione dei lavori le ditte appaltatrici e i professionisti, congiuntamente ai soggetti attuatori, quest'ultimi solo se percettori dell'incentivo del RUP, dovranno produrre una **dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 del numero di persone, genere ed età che hanno lavorato per l'attuazione dell'intervento.**

- per il trattamento dei dati personali, i soggetti attuatori devono inserire negli atti a corredo del contratto l'**informativa per la privacy** riportata all'art. 15.

#### I documenti da caricare su Regis

Il PNRR prevede che gli operatori economici e i professionisti rendano delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà relativamente agli argomenti sopra riportati, mentre i soggetti attuatori producano delle attestazioni di verifica delle dichiarazioni rese da caricare su Regis in corrispondenza di flag.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese dagli operatori economici e dai professionisti devono essere conservate agli atti in modo ordinato e accessibile per i controlli.

In particolare, i documenti contabili-amministrativi da caricare su Regis relativi all'incarico dei professionisti sono:

1) **determina affidamento incarico professionista con indicazione del CUP e CIG, attestazione di verifica del DURC;**

2) **contratto incarico professionista contenente CUP, CIG.**

Oltre ai documenti da caricare su Regis, il programma prevede di spuntare dei flag e per ogni spunta vanno caricati dei documenti, alcuni da parte del soggetto attuatore e altri dalla Regione Piemonte:

- regolarità amministrativo-contabile (**attestazione del soggetto attuatore di verifica della tracciabilità dei flussi finanziari** e check-list Regione Piemonte del controllo formale/sostanziale degli atti);
- misure/verifiche ex ante titolare effettivo (**attestazione del soggetto attuatore di verifica del titolare effettivo**);
- misure/verifiche ex ante conflitto di interessi ( **attestazione di verifica di assenza conflitti di interessi** );
- misure/verifiche ex ante rispetto "condizionalità" investimenti/riforme PNRR (attestato Regione Piemonte di raggiungimento target e milestone);
- misure/verifiche ex ante rispetto ulteriori requisiti PNRR connessi alla Misura a cui è associato il progetto (attestazione della Regione Piemonte che la check-list dell'indicatore comune è da

compilare ad investimento ultimato);

- misure/verifiche ex ante rispetto principio DNSH (attestazione della regione Piemonte che la check-list può essere compilata solo in fase successiva);
- misure/verifiche ex ante rispetto principi trasversali (**attestazione del soggetto attuatore di aver ricevuto le dichiarazioni degli operatori economici relative al principio della parità di genere**).

#### Documenti per il controllo fisico degli interventi

Il PNRR prevede almeno un controllo in loco sui lavori e sicuramente un controllo in loco a lavori ultimati ad opera della Regione Piemonte. Ulteriori sopralluoghi potranno essere disposti dagli Audit di II e III livello. Affinchè l'esito di tali controlli sia positivo è necessario che **il soggetto attuatore conservi documentazione fotografica scattata prima, durante e dopo l'inizio dei lavori.**

#### Spese tecniche e quadri economici

Per le spese tecniche è riconosciuto un contributo massimo del 12% del totale del finanziamento concesso, oneri fiscali e previdenziali esclusi.

Il PNRR segue le regole della contabilità europea. Il quadro economico dell'intervento va strutturato in modo da prevedere separatamente i lavori, le spese tecniche e gli oneri fiscali e previdenziali. Gli oneri fiscali e previdenziali riferiti ai lavori e alle spese tecniche vanno tenuti separati, per eventuali future dichiarazioni relative alle stesse.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si riporta di seguito un esempio di quadro economico:

## QUADRO ECONOMICO

### A) LAVORI – ALLACCIAMENTI-ESPROPRI ED ACQUISIZIONI AREE

	imponibile	iva	totale
1) lavori			
2) lavori complementari e aggiuntivi			
3) apprestamenti di sicurezza			
4) noli e forniture			
5) spostamenti e allacciamenti sottoservizi			
6) espropri – acquisizioni di aree, occupazione temporanea di cantiere			
7) Prove di laboratorio/indagini			
8) Indagini geotecniche in situ			
9) Altro (da specificare)			
<b>totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### B) SPESE TECNICHE PROGETTAZIONE, D.L., COLLAUDO, ART.113 D.lgs. 50/2016

	base/imponibile	oneri	iva	totale
1) rilievi				
2) spese tecniche di progettazione				
3) spese tecniche di direzione lavori				
4) spese tecniche di coordinamento sicurezza				
5) spese tecniche di frazionamento				
6) spese tecniche progettazione geologica-relazione geologica				
7) spese tecniche progettazione idraulica-relazione idraulica				
8) spese tecniche archeologiche				
9) collaudi				
10) Art.113, d.lgs. 50/2016 – 2% dell'importo dei lavori a base d'asta (incentivo funzioni tecniche interne esclusa la quota del 20% per beni strumentali .)				
11) Consulenze specialistiche				
12) Altre spese tecniche ( da specificare)				
<b>totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### C) SPESE GENERALI E TASSE

	base/imponibile	oneri	iva	totale
1) polizze rischi professionali personale interno per progettazione (art. 24, c. 4, d.lgs. 50/2016)				
2) Spese per pubblicità				
3) Notifiche ANAC				
4) Spese per procedure autorizzative				
5) Altro (da specificare)				
<b>totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

contributo concesso

spese tecniche 12%

0,00

L'IVA ammontante a

0,00 non è recuperabile

Parità di genere

Le check-list di valutazione generale relative all'attuazione del PNRR riguardano anche il raggiungimento del target della parità di genere prevista agli articoli 2, 3, paragrafo 3, del TUE, 8, 10, 19 e 157 del TFUE, e 21 e 23 della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea. In linea generale i cantieri civili per i quali la natura delle lavorazioni, i mezzi d'opera utilizzati e gli

operatori economici presenti sul mercato comportino in cantiere in prevalenza manodopera di genere maschile, possano essere esonerati, ai sensi dell'art. 14 comma 2 della Direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio, nel rispettare delle percentuali minime di lavoratrici donne. Nonostante ciò, è necessario che i titolari effettivi ( ditte e professionisti e Comuni ( solo nel caso di incentivo al RUP ) dichiarano il rispetto della normativa sopra richiamata.

Per raggiungere il target relativo alla parità di genere si ritiene quindi importante valutare, a livello di ciascun intervento, il numero di lavoratori e il relativo genere ed età impiegato a vario titolo per l'attuazione dell'intervento sommando il personale degli operatori economici con quello dei professionisti e dei soggetti attuatori, quest'ultimi solo nel caso sia previsto l'incentivo al RUP.

A tal fine è necessario riportare tra le clausole contrattuali con gli operatori economici e con i professionisti la richiesta di produrre, prima della chiusura dei lavori, un elenco che riporta numero, genere ed età, del personale operativo, tecnico e amministrativo impiegato nel lavoro con l'attestazione di equo e non discriminatorio trattamento economico secondo un modello standard che verrà trasmesso dalla Regione Piemonte. I dati raccolti permettono di effettuare un bilancio complessivo relativo all'impiego di personale femminile e giovanile per intervento.

#### Trattamento dati personali

Il trattamento dei dati personali segue il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016. I soggetti attuatori devono inserire nei documenti contrattuali la seguente informativa per la privacy :

Gentile Utente,

La informiamo che i dati personali da Lei forniti a **(indicare ente competente al trattamento)** sono trattati secondo quanto previsto dal d.lgs.196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, di seguito Codice Privacy, e dal “Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)”.

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679, Le forniamo, pertanto, le seguenti informazioni:

- i dati personali a Lei riferiti verranno raccolti e comunque trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda e comunicati a **(indicare ente competente al trattamento)**. Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali definite nel **(indicare il riferimento normativo relativo all'attività di trattamento)**. I dati acquisiti in esecuzione della presente informativa relativa all'attività di.....**(indicare ad es. bando, contributo, concessione, autorizzazione...)** saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al/i procedimento/i amministrativo/i per il/i quale/i vengono comunicati;

- il conferimento dei Suoi dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopradescritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità del Delegato al trattamento ad erogare il servizio richiesto;
- I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono .....
- Il Titolare del trattamento dei dati personali è ....., il Delegato al trattamento dei dati è.....(indicare la figura competente al trattamento sopra riportato). Il Responsabile esterno del trattamento è.....(da indicare solo se i dati vengono gestiti per conto dell'ente da un soggetto esterno);
- i Suoi dati saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati dal Titolare o dal Responsabile esterno, autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che Le sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato;
- i Suoi dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.);
- i Suoi dati personali sono conservati, per il periodo di anni .... (Indicare il periodo totale di conservazione);
- i Suoi dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extra europeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

Potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del d.lgs. 196/2003 e dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, in particolare: ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso di ottenere l'accesso ai dati personali; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente."