

UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELLA VALSESIA

Corso Roma, n.35 - 13019 - Varallo (VC)

Tel.0163 - 51.555/53.800 fax 0163 - 52.405

e-mail: godio@unionemontanavalsesia.it

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER CONTO DEL COMUNE DI QUARONA DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI DELLA SEDE MUNICIPALE E DI IMMOBILI DI PROPRIETA’ COMUNALE PER IL PERIODO 01/09/2022 – 31/07/2025 - CUP G94J22000240004 - CIG 9194089243

1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a. Bando di gara;
- b. Disciplinare di gara;
- c. Capitolato Speciale D’Appalto;
- d. DUVRI.
- e. Modello DGUE
- f. Modello offerta tecnica
- g. Modello offerta economica

2. OGGETTO DELL’APPALTO ED IMPORTO DEL SERVIZIO

L’appalto ha per oggetto la gestione completa del servizio di pulizia completa con fornitura di materiali ed impiego di macchinari, mezzi d’opera e attrezzi dei locali, servizi, scale, accessi, davanzali, terrazzini e quant’altro di pertinenza degli uffici ed immobili comunali, nonché ai relativi arredi ed attrezzature.

L’importo dell’intera durata contrattuale, ammonta ad **€ 122.988,00** al netto di IVA dei quali € 2.100,00 per oneri della sicurezza, come definito all’Art.2 del Capitolato.

3. DURATA DEL SERVIZIO

L’appalto avrà decorrenza **dal 1° settembre 2022 e sino al 31 luglio 2025.**

L’appalto è sottoposto alla condizione dell’esito positivo di un **periodo di prova della durata di 3 (tre) mesi** a partire dalla data di inizio del periodo contrattuale. Qualora tale periodo di prova desse esito negativo, è facoltà dell’Amministrazione recedere dal contratto.

4. TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

L’offerta, redatta in lingua italiana, dovrà essere caricata sulla piattaforma SINTEL di Aria spa, nelle modalità di seguito descritte, entro e non oltre il **termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 22 LUGLIO 2022**. Trascorsa la data e l’ora indicata il sistema non accetterà l’offerta

5. MODALITA’ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

Le ditte invitate dovranno far pervenire le offerte sulla piattaforma telematica di e-procurement SINTEL di Regione Lombardia, piattaforma gestita dall’Azienda Regionale Centrale Acquisti S.p.A. . Attraverso tale piattaforma verranno gestite le fasi di gara oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Per poter presentare in modalità telematica l’offerta attraverso la piattaforma telematica SINTEL, gli operatori economici, qualora non registrati, devono preventivamente registrarsi alla piattaforma stessa mediante registrazione ai servizi di ARIA S.p.A.

La presentazione dell’offerta dovrà avvenire, collegandosi al sito internet www.arca.regione.lombardia.it accedendo alla piattaforma SINTEL ed individuando la procedura, mediante il CIG assegnato alla procedura medesima o altra chiave di ricerca (nome procedura, ID, ecc.), nell’apposita sezione “Procedure”.

In particolare, la redazione dell’offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive del percorso guidato “*Invia offerta*”, presente sulla piattaforma SINTEL e che consentono di caricare:

1. la **Documentazione amministrativa**, da caricare sul Sistema attraverso la funzionalità “*Invia Offerta*”;

2. la **Documentazione tecnica**, da caricare sul Sistema attraverso la funzionalità “Invia Offerta”;
3. l’**Offerta economica**, attraverso la funzionalità “Invia Offerta”.

Si ribadisce che, prima dell’invio, tutti i file che compongono l’offerta e che non siano già originariamente in formato PDF devono essere convertiti in formato PDF.

Ferme restando le norme e le prescrizioni tecniche indicate nel manuale “*Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel*”, di seguito sono elencate alcune prescrizioni riguardanti la sottomissione dell’offerta.

La piattaforma SINTEL garantisce la massima segretezza e riservatezza dell’offerta e dei documenti che la compongono, tale da garantire, altresì, la provenienza, l’identificazione e l’inalterabilità dell’offerta medesima. La procedura di invio dell’offerta può essere eseguita in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività già eseguite, fermo restando che l’invio dell’offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell’offerta.

La predisposizione (Upload) ed il salvataggio dell’offerta (Amministrativa, Tecnica ed Economica) da parte del concorrente non implica l’effettivo invio dell’offerta alla stazione appaltante; si specifica infatti che l’operatore economico dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL e procedere con la conferma e successivo invio cliccando sul tasto “*invia offerta*”, nell’ultimo step del percorso guidato. SINTEL darà comunicazione del corretto invio dell’offerta, all’indirizzo e-mail indicato dall’operatore economico in fase di registrazione.

È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l’invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine di presentazione d’offerta sopraindicato, anche atteso che la piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l’orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Tutti i documenti devono essere firmati unicamente, nelle ipotesi di firme multiple, secondo la modalità di **firma multipla parallela (e non nidificata)** come espresso dettagliatamente nel manuale “*Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel*”.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della piattaforma tale da impedire la corretta presentazione dell’offerta verrà applicato quanto disposto dall’art. 79, comma 5bis, del Codice.

L’offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell’art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell’offerta.

N.B.: Prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, anche se è già stata inviata un’offerta valida, risulta possibile sostituire la propria precedente offerta, inviandone una nuova. Prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, è anche possibile ritirare l’offerta precedentemente presentata.

6. GARANZIA PROVVISORIA

L’offerta dei concorrenti deve essere corredata ai sensi dell’art. 93 D.lgs. 18/04/2016 n.50 da:

- a) **Garanzia provvisoria**, intestata all’Unione Montana dei Comuni della Valsesia, pari all’1% (uno per cento) dell’importo complessivo dell’appalto (€122.988,00) e corrispondente ad **Euro 1.229,88.= (milleduecentoventinove/88)**
- b) **Una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all’art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell’articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria può essere costituita alternativamente da:

- Bonifico bancario a favore dell’Unione Montana Valsesia – Banca di Asti– Agenzia di Varallo - Piazza V. Emanuele II – Codice IBAN

I	T	8	6	I	0	6	0	9	0	2	2	3	0	8	0	0	0	0	0	9	9	4	8	9	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

La quietanza dell’avvenuto bonifico dovrà essere allegata nella busta contenente i documenti.

- garanzia fideiussoria rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell’albo di cui all’articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell’albo previsto dall’articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- Essere firmata digitalmente dalla ditta partecipante e dal soggetto che ha rilasciato la garanzia;
- Contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- Essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, o a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio
- Essere accompagnata da una dichiarazione, firmata digitalmente, dell'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., valida fino alla data di approvazione da parte dell'Ente appaltante del Certificato di Collaudo delle opere, redatta secondo gli schemi tipo per le garanzie fideiussorie e assicurative di cui al D.M. 18.01.2018 n. 31;
- Avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta

7. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € **20,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1377 del 21 dicembre 2016 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara. In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

8. CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

Il concorrente, debitamente registrato a SINTEL, accede attraverso le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura.

In caso di partecipazione in raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile, ovvero di GEIE, la documentazione deve essere presentata da ciascuna delle imprese associate o consorziate, in relazione ai propri requisiti, situazioni giuridiche e composizione sociale. L'offerta nella sua completezza deve essere inserita a sistema dalla mandataria.

Con riferimento alla *Documentazione amministrativa* è necessario predisporre i seguenti documenti da sottoscrivere con firma digitale:

- 1) **Documento di gara unico europeo (DGUE)** il documento dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante o altra persona dotata dei poteri di firma, compilato secondo le modalità indicate.
- 2) **Documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS;**
- 3) **Garanzia provvisoria.**
- 4) **Contributo anac di € 20,00**

9. CONTENUTO DELLA BUSTA - OFFERTA TECNICA – 2^ FASE:

Il concorrente, allo step 2 "Busta tecnica" del percorso guidato "*Invia offerta*", pena l'esclusione dalla gara, dovrà allegare il *Modello B – Offerta Tecnica*, redatta secondo l'allegato sottoscritto digitalmente da:

- titolare o legale rappresentante del concorrente in caso di operatore singolo;
- titolare o legale rappresentante di ciascuna impresa associata o consorzata, in caso di raggruppamenti di imprese o consorzi ordinari non ancora costituiti;
- titolare o legale rappresentante della mandataria/capogruppo del raggruppamento/consorzio, in caso di raggruppamenti di imprese o consorzi ordinari già costituiti;
- per i consorzi di cui all'art.45, c.2, lett.b) e di consorzi stabili di cui alla lett.c) del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i.:
 - a) dal legale rappresentante del consorzio se il consorzio partecipa in nome e per conto proprio;
 - b) dal legale rappresentante delle consorziate per le quali il consorzio concorre, se il consorzio partecipa per uno o più consorziati.

Ove la sottoscrizione venisse resa da un procuratore, dovrà venire allegata copia scannerizzata della relativa procura, unitamente ad attestazione di conformità all'originale ex art.19 D.P.R. 445/2000 firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico.

10. CONTENUTO DELLA BUSTA - OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica da redigere in carta libera utilizzando l'apposito modello "**ALLEGATO C**" che comprenderà anche l'indicazione da parte del soggetto offerente dei propri costi aziendali concernenti il costo

della manodopera e l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (art.95 c. 10 D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.).L'offerta viene sottoscritta digitalmente con le medesime modalità.

11. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Secondo quanto disposto dall'Art. 83 Comma 9 del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, **con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica**, la centrale unica di committenza assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

12. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art.95 comma 3 lett.a) del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

- Offerta tecnica : punteggio massimo 85
- Offerta economica : punteggio massimo 15
- Punteggio massimo totale 100

	Descrizione	Criterio di valutazione	Punteggio massimo
A)	ORGANIZZAZIONE – con riferimento al presente criterio di valutazione la Commissione aggiudicatrice si esprimerà rispetto ai seguenti sub criteri: a.1 Piano operativo e organizzativo del servizio – Metodi e procedure adottate a garanzia dell'ottimale esecuzione delle attività descritte nel capitolato speciale d'appalto mediante proposta organizzativa specifica per l'espletamento del servizio. Verrà data evidenza del Piano organizzativo del personale con indicazione per ciascun edificio/ambiente del numero di unità di personale, relativa qualifica e dimostrazione numero ore di lavoro mensili, distinto per qualifica, per pulizie, la metodologia (tecniche, modalità, accorgimenti) che verrà osservata nell'esecuzione delle prestazioni di pulizia. a.2 Modalità di gestione delle emergenze – Procedure per la gestione delle emergenze specificamente apprestate per rimediare alle situazioni di carattere critico e/o imprevisto che possono espletarsi nel corso del servizio (ad esempio per far fronte ad eventuali assenze – ferie-malattie degli operatori impiegati abitualmente nell'appalto o per assicurare l'espletamento del servizio anche in caso di vertenze sindacali. Procedure evidenziando le modalità ed i tempi di sostituzione del personale assente nonché le misure per ridurre/rimuovere i disagi per l'Ente in tali evenienze: indicazione della procedura utilizzata, delle varie fasi e dei tempi di intervento con evidenza dell'autonomia gestionale del referente dell'appalto a.3 Incremento delle attività – Incremento delle attività di interventi di pulizia periodica e straordinaria indicati nel capitolato senza ulteriori oneri a carico della Stazione Appaltante	14 18 18	50
B)	QUALITÀ DEL SERVIZIO – con riferimento al presente criterio di valutazione la commissione aggiudicatrice si esprimerà rispetto ai seguenti sub criteri: b1 – Gestione e formazione del personale – Procedure per la gestione del personale con particolare riferimento a: esperienze e professionalità del personale; fatta salva l'applicazione del CCNL servizi di pulizie e servizi integrati/multi servizi, impegno ad assorbire <u>tutto</u> il personale impiegato nell'appalto in scadenza, impegno a riconoscere, senza periodo di prova, l'anzianità economica maturata e maturanda.	5 5	10

	b2 – Procedure di coordinamento e controllo del servizio – Procedure interne di coordinamento e controllo del servizio con dettagliata indicazione del sistema operativo di autocontrollo organizzativo che l'impresa concorrente intende adottare per garantire il corretto e la qualità del servizio.		
C)	PROPOSTE MIGLIORATIVE – con riferimento al presente criterio di valutazione la Commissione aggiudicatrice si esprimerà rispetto ai seguenti sub criteri: c1 – Contenimento degli impatti ambientali lungo il ciclo di vita del servizio offerto – Impegno ad ottenere adeguati livelli di igiene tenendo conto dell'obiettivo di contenere gli impatti ambientali del servizio avendo riguardo di rispettare uno o più dei seguenti requisiti ambientali: - <u>uso di detergenti</u> in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o di altre etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024 con imballaggi in plastica riciclata con contenuto di riciclato - almeno pari al 30% rispetto al peso complessivo dell'imballaggio - tra il 50% e l'80% rispetto al peso complessivo dell'imballaggio - maggiore dell'80% rispetto al peso complessivo dell'imballaggio - <u>uso di detergenti</u> per le pulizie ordinarie in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (EU) o di altre etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024 privi di fragranze - <u>adozione tecniche di pulizia e sanificazione innovative</u> che, garantendo almeno la medesima efficacia in termini di igiene e qualità microbiologica, siano contestualmente migliori anche dal punto di vista ambientale. (per ottenere il punteggio premiante deve essere dimostrata la maggiore efficacia di tali tecniche rispetto a quelle tradizionali per il tramite di pubblicazioni scientifiche) - <u>consistenza, tipologia/caratteristiche, modalità di impiego e di gestione</u>, della distribuzione dei macchinari e delle attrezzature che verranno utilizzati nel presente appalto, dotazioni del personale, tecnologie, innovazione con indicazione delle misure ambientali che si intendono adottare durante l'esecuzione del servizio al fine di ridurre gli impatti energetici e ambientali. Il punteggio sarà attribuito in relazione alle caratteristiche ed alla completezza ed accuratezza delle misure di gestione ambientale relative al servizio da rendere, sulla base delle voci di seguito dettagliate: - Sistemi di dosaggio e/o tecniche di pulizia che l'offerente adotterà e le procedure finalizzate al minor consumo di sostanze chimiche a cui si atterrà nel corso dell'esecuzione contrattuale; - Soluzioni che l'offerente si impegna ad adottare per minimizzare i consumi energetici e di acqua descrivendo le attività, le frequenze e le tipologie dei locali nei quali vengono utilizzate; - Azioni che potrà in essere per la riduzione dei rifiuti o altre soluzioni finalizzate alla minimizzazione degli impatti ambientali del servizio. c2 – Possesso di certificazione UNI ISO 14001 e Registrazione EMAS c3 – Prestazioni supplementari – Prestazioni supplementari eventualmente offerte dal concorrente rispetto a quelle ordinarie previste dal Capitolato. Ferma restando l'applicazione completa del capitolato, quale servizio obbligatorio di base potranno essere offerti servizi aggiuntivi ordinari migliorativi sotto l'aspetto qualitativo e quantitativo.	1 2 3 2 2 4 4 7	25

Si precisa che non verranno valutate informazioni diverse da quelle richieste.

La mancata presentazione di un progetto o di parte di esso, comporta automaticamente l'attribuzione del punteggio 0 (zero) per la relativa voce.

Le ditte che non riporteranno una valutazione per l'offerta tecnica almeno pari a punti 55 rispetto agli 85 attribuibili, non saranno ammesse alla successiva fase di apertura delle offerte economiche.

METODO DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI DELL'OFFERTA TECNICA

a) Criteri di natura qualitativa

La determinazione del punteggio relativo ai criteri di natura qualitativa che compongono l'offerta tecnica verrà effettuata attraverso la media aritmetica dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, secondo la seguente scala di valutazione:

Scala di valutazione	Coefficiente
Qualità eccellente	1
Qualità ottima	0,9
Qualità molto buona	0,8
Qualità buona	0,7
Qualità discreta	0,6
Qualità più che sufficiente	0,5
Qualità sufficiente	0,4
Qualità mediocre	0,3
Qualità insufficiente	0,2
Qualità gravemente insufficiente	0,1
Qualità inaccettabile	0

La media dei coefficienti, uno per ciascun requisito, verrà infine moltiplicato per il peso massimo attribuito al singolo requisito. Il coefficiente risultante dalla media sarà determinato troncando il risultato alla seconda cifra decimale senza arrotondamenti

b) Criteri di natura quantitativa

Per la determinazione del punteggio complessivo relativo ai criteri di natura quantitativa la Commissione procederà alla sommatoria dei punteggi assegnati sulla scorta dei punti indicati dettagliatamente per ciascun criterio derivanti dall'applicazione delle formule indicate.

Il punteggio complessivo per l'offerta tecnica proposta dal concorrente verrà ottenuto dalla somma di tutti i punteggi ottenuti per ogni singolo elemento o sub-criterio, come sopra determinati.

Il giudizio della Commissione sarà basato unicamente sui dati e sugli elementi disponibili e ricavabili dalla documentazione presentata a corredo dell'offerta con esclusione di qualsiasi ipotesi di integrazione, in quanto significherebbe di fatto violare la par-condicio a favore di un partecipante.

Gli elaborati componenti l'offerta non potranno essere integrati successivamente, la Commissione di gara potrà chiedere unicamente chiarimenti interpretativi e con riguardo unicamente a notizie, dati e informazioni già presenti nella documentazione presentata che non siano immediatamente intellegibili che dovranno essere forniti per iscritto entro un termine massimo di 2 giorni dalla richiesta.

12.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI DELLE OFFERTE ECONOMICHE

Il punteggio massimo di 15 punti sarà attribuito al concorrente che ha offerto il maggior ribasso sugli importi unitari posti a base d'asta, esclusi gli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

Per le altre offerte il punteggio sarà determinato in misura proporzionale applicando la seguente formula:

Sull'importo complessivo dell'intera durata contrattuale di € 120.888,00 posto a base d'asta (al netto dell'IVA e di € 2.100,00 per oneri sicurezza) :

$$X = \frac{\text{Ribasso da valutare}}{\text{Miglior ribasso}} \times 15$$

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato A CORPO con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.36 comma 9bis del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

17. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Trovano applicazione i disposti di cui all'art. 97, comma 3 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. riguardanti il criterio di aggiudicazione "dell'offerta economicamente più vantaggiosa".

18. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Trattandosi di gara d'appalto da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte verrà nominata una Commissione giudicatrice ai sensi dell'Art.77 del Codice.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce, se necessario, ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

SEDUTE DI GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo nel giorno prefissato presso la sede dell'Unione Montana dei Comuni della Valsesia – Corso Roma, 35 - 13019 Varallo (VC)

Il seggio di gara provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);
- c) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione Amministrativa.

Proseguendo con l'analisi della documentazione amministrativa.

Le carenze, indicate all'art.83, comma 9, del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, potranno essere sanate secondo quanto indicato nel comma medesimo e alle ditte offerenti verrà assegnato un termine massimo di 10 giorni per provvedere in merito.

Si precisa che la trasmissione di documentazione o chiarimenti da parte della Ditta offerente ad evasione di richiesta attivata attraverso la procedura del "soccorso istruttorio" dovrà avvenire **ESCLUSIVAMENTE** per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma SINTEL.

Le offerte tecniche ed economiche, nonché il documento d'offerta, resteranno non accessibili in SINTEL ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.

La seconda seduta pubblica che avrà luogo a seguire al termine della verifica della documentazione amministrativa verificata l'avvenuta eventuale regolarizzazione, attraverso la procedura di "Soccorso istruttorio", delle eventuali carenze di cui all'art. 83, comma 9, del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., riscontrate, il seggio procederà in seduta pubblica alle seguenti attività:

- a) lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste tecniche;
- b) apertura delle suddette buste tecniche onde verificarne la regolarità e completezza in raffronto a quanto richiesto nel disciplinare di gara.

Le offerte economiche, nonché il documento d'offerta, resteranno non accessibili in SINTEL ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori .

Nella terza seduta (riservata), avrà luogo al termine della precedente con la riunione della Commissione di gara in seduta privata.

- Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti.
- La Commissione procederà in seduta riservata, all'esame ed alla verifica delle offerte tecniche presentate e alla relativa attribuzione del punteggio tecnico.

Nell quarta seduta (pubblica) avrà luogo al termine della valutazione delle offerte tecniche; si procederà alla lettura della graduatoria provvisoria, relativa alle offerte tecniche, quindi constatata l'integrità delle buste telematiche contenenti le offerte economiche e procede alla loro apertura, provvedendo a verificare:

- la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- la correttezza formale dell'indicazione delle offerte e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;

Il soggetto che presiede la Commissione di gara provvede, poi:

- alla lettura, ad alta voce, della misura delle offerte di ciascun concorrente;
- all'assegnazione dei coefficienti e dei punteggi alle singole offerte economiche con le modalità e i criteri di cui alle presenti norme e modalità di gara;
- alla somma dei punteggi relativi alle offerte tecniche con i punteggi relativi alle offerte economiche, applicando i criteri di cui alle presenti norme e modalità di gara.
- procede alla lettura della graduatoria provvisoria delle offerte valutate;

Se le offerte ammesse sono pari o superiori a tre, la Commissione verifica la presenza di offerte che, come indicato all'art.97, comma 3, del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti nelle norme e modalità integrative di gara.

In tal caso segnala e chiede al responsabile della gara di attivare la richiesta di presentazione delle necessarie spiegazioni. pena esclusione, per il tramite della procedura di comunicazione della piattaforma SINTEL, entro il termine di giorni 15,

Verbalizzazione

Di ogni seduta verrà redatto verbale firmato digitalmente dal RUP.

Detto verbale:

- a) verrà reso disponibile attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.
- b) verrà, inoltre, pubblicato sul sito internet dell'Unione Montana dei Comuni della Valsesia nella sezione bandi di gara, nonché sul sito internet di ARIA nella sezione "Bandi" sulla Piattaforma Sintel".

19. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà sull'aggiudicatario attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass. Si sottolinea che, pur non rappresentando la registrazione al sistema e il codice "passOE" una condizione di esclusione dalla procedura, tuttavia essa costituisce la modalità esclusiva di verifica dei requisiti richiesti ai concorrenti dal bando e dal presente disciplinare.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC. Si aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i..

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del subcontraente, prima dell'inizio della prestazione.

20. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare, per via telematica, esclusivamente per mezzo della funzione "Comunicazioni procedura" presente sulla piattaforma SINTEL, funzione disponibile per l'operatore economico nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro tre giorni lavorativi dalla data della richiesta, tramite la pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma SINTEL e sul sito dell'Ente montano, nell'area dedicata alla procedura.

Termine ultimo per l'invio di quesiti: quattro giorni prima della scadenza del bando di gara.
Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

21. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante la piattaforma SINTEL e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

22. TRATTAMENTO DEI DATI

Si informa che ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 196/2003, per le parti ancora in vigore, e ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che i dati personali dei concorrenti e dell'aggiudicatario saranno trattati per le attività strettamente inerenti e funzionali all'espletamento della procedura di gara, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti. Il titolare del trattamento dei dati è l'Unione Montana dei Comuni della Valsesia. I soggetti autorizzati al trattamento dei dati sono i funzionari della Centrale Unica di Committenza incaricati della gestione della procedura di gara e della stipula del contratto. Il responsabile della protezione dei dati è il Dott. Zeno Moretti. Per quanto eventualmente non indicato nelle presenti norme integrative si fa richiamo al Decreto Legislativo n. 50/2016 e al D.P.R. 5 ottobre 2010 n 207 e s.m.i., per la parte rimasta in vigore. Si avvisa che il mancato conferimento di dati, necessari per l'espletamento della gara, comporterà l'esclusione del concorrente dalla procedura.

Il Responsabile del Servizio
Massimiliano CARAMASCHI

