

UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELLA VALSESIA

Corso Roma, n.35 - 13019 - Varallo (VC)

Tel.0163 - 51.555/53.800 fax 0163 - 52.405

e-mail: cert@pec.unionemontanavalsesia.it

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

<p style="text-align: center;">DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA STRUTTURA SPORTIVA DI PROPRIETA’ DEL COMUNE DI RIVA VALDOBBIA DENOMINATA “CENTRO G.SEVERINA”. CODICE CIG 7503085D9A</p>

A. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I plichi contenenti l’offerta e le documentazioni devono pervenire all’Ufficio Protocollo della Centrale Unica di Committenza sito in Corso Roma n. 35, **pena l’esclusione dalla gara**, entro il termine perentorio **delle ore 12:00 del GIORNO 06 LUGLIO 2018**.

I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all’esterno - oltre all’intestazione del mittente, all’indirizzo, recapito telefonico e indirizzo PEC dello stesso – la seguente dicitura: **"OFFERTA PER LA GARA D’APPALTO DI AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL CENTRO SPORTIVO “G.SEVERINA” IN COMUNE DI RIVA VALDOBBIA"**.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Farà fede unicamente il timbro-data e l’ora di ricevimento apposti dall’Ufficio Protocollo. Si precisa che non farà fede il timbro postale.

I plichi devono contenere al loro interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l’intestazione del **mittente** e la dicitura, rispettivamente

- **A “Documentazione”**
- **B “Offerta tecnica”**
- **C “Offerta economica”**.

NELLA BUSTA “A” devono essere contenuti i seguenti documenti:

1) Documento di gara unico europeo (DGUE) il documento dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante o altra persona dotata dei poteri di firma, compilato secondo le modalità indicate e trasmesso in formato elettronico su supporto informatico all’interno della busta amministrativa.

Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ovvero di soggetti facenti parte di una rete di imprese anche se non ancora costituiti, il DGUE di cui sopra dovrà essere compilato, da tutti gli operatori economici che costituiscono o costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario.

2) Dichiarazione aggiuntiva

(da redigersi sulla base di unito facsimile - MODELLO A), in carta libera, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell’impresa, del quale deve essere allegata copia fotostatica di documento di identità in corso di validità in alternativa all’autenticazione della sottoscrizione; la dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ovvero di soggetti facenti parte di una rete di imprese anche se non ancora costituiti, la dichiarazione cumulativa di cui sopra (da redigersi sulla

base di unito facsimile - MODELLO A) deve essere resa, da tutti gli operatori economici che costituiscono o costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario.

3) Cauzione provvisoria

a favore della Centrale Unica di Committenza, costituita nei modi di cui all'art. dell'art. 93 del D.Lgs 18/04/2016 n. 50 e s.m.i. e come dettagliatamente illustrato al punto III.2 del Bando di gara, pari al 2% (due per cento) dell'importo a base d'asta (punto 9 del Bando) e corrispondente ad € **5.184,00** (cinquemilacentottantaquattro/00)

L'importo della cauzione potrà essere ridotto all'1% nel caso di:

- a) possesso di certificazione del sistema di qualità ISO 9001 da documentare in sede di gara.
- b) Piccole medie imprese (< 250 dipendenti), ai sensi dell'art.93 comma 7 D.lgs.50/2016 e s.m.i..

4) Documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture come specificato al punto 21 del Bando.

I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link

(<https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass>)

sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

5) Ricevuta di versamento del contributo di € 20,00 (venti/00) in favore dell'ANAC Autorità Nazionale Anticorruzione con riferimento al codice **CIG 7503085D9A** della gara.

6) Copia del Capitolato di appalto, sottoscritto in ogni pagina dal legale rappresentante della ditta partecipante.

7) Attestazione di avvenuto sopralluogo, sottoscritta dall'incaricato del Comune di Riva Valdobbia e controfirmata dal rappresentante dell'impresa concorrente.

8) SOLO PER RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I), CONSORZI ORDINARI DI OPERATORI ECONOMICI E CONSORZI STABILI

Nel caso di raggruppamento già costituito: allegare anche mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria nella forma della scrittura privata autenticata ai sensi dei c. 12 e 13 dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i , con indicazione delle quote di esecuzione che verranno assunte da ciascun componente riunito.

Nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituito: allegare anche atto costitutivo e statuto del consorzio o del GEIE in copia conforme all'originale con l'indicazione del soggetto designato quale capogruppo, della quota di partecipazione al consorzio e delle quote di esecuzione che verranno assunte da ciascun concorrente riunito o consorziato.

Nel caso di consorzio stabile, consorzi di cooperative e di imprese artigiane art. 45, c. 2 lett. b) e c) del D.lgs 50/2016 e s.m.i., allegare copia dell'atto costitutivo e statuto del consorzio con indicazione delle imprese consorziate.

9) SOLO IN CASO DI AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., l'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega:

1. una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento.
2. una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.
3. originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e escute la garanzia.

Gli operatori economici possono avvalersi di qualsiasi mezzo idoneo documentale per provare che essi disporranno delle risorse necessarie.

NB Le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti precedenti devono contenere quanto espressamente ivi richiesto.

Si precisa che la mancanza, l'incompletezza o ogni altra irregolarità sostanziale anche di uno solo dei documenti e/o dichiarazioni essenziali richiesti comporterà l'esclusione della gara, fatta salva l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 83, c. 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

(Si rimanda alla specifica sezione del presente disciplinare "Soccorso istruttorio" (Sezione B) e al punto 19 del Bando di gara).

NELLA BUSTA B - "OFFERTA TECNICA" :

dovrà essere inserita l'offerta tecnico-qualitativa redatta **utilizzando il MODELLO B)** al presente disciplinare.

In caso di partecipazione alla gara in RTI/Consorzio/Soggetto plurimo non ancora costituito l'offerta tecnico-qualitativa, redatta secondo il modello dell'Allegato B), deve essere sottoscritta da ogni Ditta del Raggruppamento/Consorzio/Soggetto plurimo.

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui ai criteri di valutazione indicati al punto 17 del Bando il Concorrente dovrà allegare la documentazione indicante:

- 1. Formazione del personale addetto (Punteggio Max: 5 punti)**, il proponente deve indicare la formazione del personale che sarà addetto alla gestione in ambito ristorazione, sportiva, animazione turistica, accompagnamento turistico, ecc. (massimo una facciata formato A4)
- 2. Precedenti esperienze di gestione**, il concorrente dovrà indicare se:
 - 2a – ha gestito complessi sportivi con annesso bar ristorante (max: 10 punti)**
Indicando le strutture, i servizi svolti, i periodi interessati (massimo 1 facciata formato A4)
 - 2b – ha gestito aree camper o campeggi con annessi bar e/o ristorante (max 5 punti)**
Indicando le strutture, i servizi svolti, i periodi interessati (massimo 1 facciata formato A4)
 - 2c - ha gestito altre strutture ricettive con annessa ristorazione (max 5 punti)**
Indicando le strutture, i servizi svolti, i periodi interessati (massimo 1 facciata formato A4)

3. Miglioramento delle performance energetiche (max: 5 punti), si dovrà descrivere l'eventuale intenzione di intervenire sull'impianto di riscaldamento esistente mediante migliorie e/o sostituzione di componentistiche che migliorino la sostenibilità ambientale e le performance dell'impianto stesso (sono esclusi gli interventi già indicati nel successivo punto 4a) (massimo una facciata formato A4)

4. Proposte migliorative strutturali, il concorrente dovrà indicare se:

4a – intende effettuare gli adeguamenti all'impianto di riscaldamento indicati nell'allegato B (10 punti), sottoscrivendo ed allegando il computo metrico estimativo

4b – intende procedere al rifacimento del manto di copertura come indicato nell'allegato C (12 punti), sottoscrivendo ed allegando il computo metrico estimativo

4c - intende effettuare la sostituzione dei serramenti esterni come indicato nell'allegato D (6 punti), sottoscrivendo ed allegando il computo metrico estimativo

4d - intende effettuare l'ampliamento della struttura come indicato nell'allegato E (32 punti), sottoscrivendo ed allegando il computo metrico estimativo

Si precisa che non verranno valutate offerte o informazioni diverse da quelle richieste.

La mancata presentazione di un'offerta tecnica o di parte di essa, comporta automaticamente l'attribuzione del punteggio 0 (zero) per la relativa voce.

Si precisa che in caso di cifre decimali scaturite dall'applicazione delle formule, si considererà fino alla terza cifra decimale.

In riferimento al contenuto dell'OFFERTA TECNICA non deve risultare, pena di esclusione, nulla che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, il contenuto dell'offerta economica.

Si precisa che la documentazione e tutti gli elaborati relativi all'offerta tecnica, a pena di esclusione dell'offerta, devono essere sottoscritti dal rappresentante legale ovvero dal soggetto firmatario dell'offerta economica.

Nel caso in cui gli elaborati e la documentazione di cui sopra siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

Nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o da un consorzio non ancora costituiti, i suddetti documenti devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio.

NELLA BUSTA “3 – OFFERTA ECONOMICA”:

dovrà essere contenuta l'**Offerta economica**, sotto forma di dichiarazione in bollo pari a € 16,00, redatta sulla base **dell'allegato facsimile (MODELLO C)**, contenente l'indicazione (in lettere e in cifre) della percentuale del ribasso sul prezzo a base d'asta).

Ai sensi dell'art. 95, c.10, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. il concorrente deve indicare nell'offerta economica, a pena di esclusione, i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

La Centrale unica di committenza si riserva la facoltà di verificare le offerte ritenute anormalmente basse.

In caso in cui sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

Nel caso di concorrente costituito da Associazione temporanea o consorzio non ancora costituito l'offerta economica deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio.

In caso di discordanza tra le due indicazioni (in cifre ed in lettere) sarà ritenuta valida quella più favorevole per l'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 72, comma 2, del R.D. 827/1924.

B. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Secondo quanto disposto dall'Art. 83 Comma 9 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, **con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica**, la centrale unica di committenza assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa

In tal caso, la centrale unica di committenza assegnerà al concorrente un termine, non superiore ai dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

C. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Apertura della Busta “A – Documentazione”:

La commissione di gara, appositamente nominata, in seduta pubblica, alla quale potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese concorrenti oppure persone munite di delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti, nel giorno fissato per l'apertura delle offerte, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- a) verificare l'arrivo in tempo utile del plico e della sua integrità
- b) verificare la correttezza e completezza della documentazione e delle dichiarazioni presentate ivi contenute, e, in caso negativo, ad avviare la procedura di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (Soccorso Istruttorio)
- c) verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui all'elenco dei documenti contenuti nella busta A, sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara;

La commissione procede altresì, ad una immediata verifica circa il **possesso dei requisiti generali dei concorrenti** al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, dalle certificazioni dagli stessi prodotte e dai riscontri rilevabili dai dati risultanti dal casellario delle imprese qualificate istituito presso l'Autorità di vigilanza dei lavori pubblici.

La Centrale Unica di Committenza, può altresì effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni, contenute nella **busta “A – Documentazione”**, attestanti il possesso dei requisiti generali.

Nel caso in cui la seduta venga sospesa a causa della richiesta di chiarimenti ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, l'orario e la data della successiva seduta pubblica per l'ammissione dei concorrenti e per la verifica del contenuto della busta B) saranno comunicati ai partecipanti a mezzo PEC.

Apertura della busta” B – Offerta tecnica” e valutazione delle offerte

Terminata la fase di ammissione, la Commissione Giudicatrice, costituita ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. prosegue poi, in seduta pubblica, all'apertura delle buste “**2 –Offerta**

tecnica” contenenti le Offerte Tecniche presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara al fine di accertare che in essa siano contenuti i documenti richiesti.

Prosegue quindi, in seduta riservata, con l’esame delle proposte tecniche assegnando i relativi punteggi, secondo i parametri già evidenziati nel presente disciplinare e nel bando di gara.

Apertura della busta “C – Offerta economica”

Nel corso della successiva seduta pubblica, la Commissione renderà noti gli esiti della valutazione delle offerte tecniche e i relativi punteggi assegnati a ciascun concorrente secondo i parametri già evidenziati nel presente disciplinare e nel bando di gara.

Successivamente si procederà all’apertura della “**Busta “C - Offerta economica”**” presentata dai concorrenti ammessi, con la lettura e attribuzione dei relativi punteggi secondo l’applicazione della seguente formula come indicato nel bando di gara

$$X = \frac{\text{ribasso da valutare}}{\text{Miglior ribasso}} \times 10 \text{ (punteggio massimo attribuibile)}$$

Si precisa che in caso di cifre decimali scaturite dall’applicazione delle formule, si considererà fino alla terza cifra decimale.

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun parametro di riferimento per la valutazione della documentazione contenuta nelle buste B) e C) determinerà il punteggio complessivamente attribuito dalla commissione a ciascun concorrente, individuando contestualmente ai sensi dell’art. 97 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i. eventuali offerte anomale.

Ai sensi dell’art. 97, comma 3 e 3-bis, del D.Lgs la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal disciplinare.

Nel caso in cui si verifichi tali fattispecie la Centrale Unica di Committenza procederà ai sensi dell’art. 97, comma 5 e seguenti del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Nel caso in cui nessuna delle offerte risulti tale da dover essere sottoposta a verifica di anomalia, la Commissione di gara procederà nella stessa seduta pubblica all’individuazione del soggetto provvisoriamente aggiudicatario sulla base della graduatoria precedentemente formata.

Risulterà vincitore della gara il concorrente che otterrà il punteggio complessivo più elevato, nei confronti del quale saranno disposte le verifiche sul possesso dei requisiti dichiarati.

In caso di parità di punteggio complessivo, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che abbia conseguito il miglior punteggio relativo agli elementi di natura qualitativa (offerta tecnica).

Nel caso di ulteriore parità, sarà ritenuta migliore la posizione del concorrente individuato mediante sorteggio pubblico, al quale si provvederà seduta stante.

L’aggiudicazione definitiva sarà effettuata con provvedimento del Responsabile della C.U.C., previo positivo espletamento di tutti i controlli di legge.

Il Responsabile della Centrale Unica di Committenza
Marco Godio



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Godio Marco".