

# **UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELLA VALSESIA**

Corso Roma, n.35 - 13019 - Varallo (VC)

Tel.0163 - 51.555/53.800 fax 0163 - 52.405

e-mail: [godio@unionemontanavalsesia.it](mailto:godio@unionemontanavalsesia.it)

## **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

**DISCIPLINARE DI GARA: APPALTO MULTILOTTO PER L’AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA DEL SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE E TRATTAMENTO ANTIGELO DI STRADE, PIAZZE E PIAZZALI, PARCHEGGI E MARCIAPIEDI DEL TERRITORIO COMUNALE DEL COMUNE DI VARALLO PER LE STAGIONI INVERNALI 2023–2024 / 2024-2025 / 2025-2026**

**LOTTO 1: AREA 1 CIG: 9841876CFE**

**LOTTO2: AREA 2 CIG: 9841893B06**

**LOTTO3: AREA 3 CIG: 98419065C2**

**LOTTO4: AREA 4 CIG: 9841926643**

**LOTTO5: AREA 5 CIG: 98419455F1**

**Valore complessivo dei lotti: €. 418.050,00**

### **1. DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;
- Il disciplinare di gara;
- Modello DGUE;
- Allegato A dichiarazioni aggiuntive
- Capitolato speciale d’appalto (**per ogni singolo lotto**);
- DUVRI (**per ogni singolo lotto**);
- Il modello B offerta economica (**per ogni singolo lotto**);

### **2. OGGETTO, DURATA E LUOGHI DI ESECUZIONE DELL’APPALTO**

**a) Oggetto dell’appalto:** Ai sensi dell’art. 2 del Capitolato d’Appalto, i servizi in appalto risultano i seguenti:

- servizio di sorveglianza, durante tutto il periodo invernale;
- trattamenti antigelo del piano viabile e relative pertinenze ove si renda necessario, durante tutto il periodo invernale;
- pulizia neve dal piano viabile, trattamento antigelo e tutte le opere e gli interventi atti a garantire in ogni condizione climatica la sicurezza della circolazione nel modo più conveniente per darlo perfettamente compiuto durante tutto il periodo invernale;
- carico, trasporto e smaltimento cumuli nevosi ingombranti;
- rimozione della neve nelle aree ecologiche frazionali e conseguente trattamento antigelo delle medesime affinché siano sempre libere e funzionali;

**E’ possibile presentare offerta anche per uno solo dei lotti in gara.**

**b) Durata dell’appalto :** tre anni - stagioni invernali 2023–2024 / 2024-2025 / 2025-2026

**c) Luoghi di esecuzione appalto** - Il servizio di sgombero neve e trattamento antigelo dovrà essere effettuato come da elenco delle strade, piazze e piazzali, parcheggi e marciapiedi del territorio del Comune di Varallo comprese le vie, piazze e strade pedonali all’interno delle frazioni e delle località indicate all’art. 17 del Capitolato d’Appalto di ogni singolo lotto:

### 1) IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO

Il valore complessivo dell'appalto è pari ad €. **418.050,00** compresi oneri della sicurezza suddiviso nei seguenti lotti funzionali e prestazionali:

#### LOTTO 1:

##### AREA 1

**Importo complessivo nel triennio:** Euro **119.850,00** =(diconsi euro centodiciannovemilaottocentocinquanta/00) IVA esclusa, così suddiviso:

|                                               | <i>IMPORTO IN EURO</i> |
|-----------------------------------------------|------------------------|
| Importo del servizio soggetto a ribasso       | 114.788,01             |
| Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso | 5.061,99               |
| <b>IMPORTO TOTALE TRIENNALE DEL SERVIZIO</b>  | <b>119.850,00</b>      |

**Importo per stagione invernale:** Euro **39.950,00** =(diconsi euro trentanovemilanovecentocinquanta/00) IVA esclusa, così suddiviso:

|                                               | <i>IMPORTO IN EURO</i> |
|-----------------------------------------------|------------------------|
| Importo del servizio soggetto a ribasso       | 38.262,67              |
| Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso | 1.687,33               |
| <b>IMPORTO TOTALE ANNUALE DEL SERVIZIO</b>    | <b>39.950,00</b>       |

#### LOTTO 2:

##### AREA 2

**Importo complessivo nel triennio:** Euro **119.700,00** =(diconsi euro centodiciannovemilasettecento/00) IVA esclusa, così suddiviso:

|                                               | <i>IMPORTO IN EURO</i> |
|-----------------------------------------------|------------------------|
| Importo del servizio soggetto a ribasso       | 114.644,35             |
| Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso | 5.055,65               |
| <b>IMPORTO TOTALE TRIENNALE DEL SERVIZIO</b>  | <b>119.700,00</b>      |

**Importo per stagione invernale:** Euro **39.900,00** =(diconsi euro trentanovemilanovecento/00) IVA esclusa, così suddiviso:

|                                               | <i>IMPORTO IN EURO</i> |
|-----------------------------------------------|------------------------|
| Importo del servizio soggetto a ribasso       | 38.214,78              |
| Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso | 1.685,22               |
| <b>IMPORTO TOTALE ANNUALE DEL SERVIZIO</b>    | <b>39.900,00</b>       |

#### LOTTO 3:

##### AREA 3

**Importo complessivo nel triennio:** Euro **88.500,00** =(diconsi euro ottantottomilacinquecento/00) IVA esclusa, così suddiviso:

|                                               | <i>IMPORTO IN EURO</i> |
|-----------------------------------------------|------------------------|
| Importo del servizio soggetto a ribasso       | 84.762,11              |
| Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso | 3.737,89               |
| <b>IMPORTO TOTALE TRIENNALE DEL SERVIZIO</b>  | <b>88.500,00</b>       |

**Importo per stagione invernale:** Euro **29.500,00** =(diconsi euro ventinovemilacinquecento/00) IVA esclusa, così suddiviso:

|                                         | <i>IMPORTO IN EURO</i> |
|-----------------------------------------|------------------------|
| Importo del servizio soggetto a ribasso | 28.254,04              |

|                                               |                  |
|-----------------------------------------------|------------------|
| Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso | 1.245,96         |
| <b>IMPORTO TOTALE ANNUALE DEL SERVIZIO</b>    | <b>29.500,00</b> |

#### LOTTO 4:

##### AREA 4

**Importo complessivo nel triennio:** Euro **60.000,00** =(diconsi euro sessantamila/00) IVA esclusa, così suddiviso:

|                                               |                        |
|-----------------------------------------------|------------------------|
|                                               | <i>IMPORTO IN EURO</i> |
| Importo del servizio soggetto a ribasso       | 57.465,84              |
| Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso | 2.534,16               |
| <b>IMPORTO TOTALE TRIENNALE DEL SERVIZIO</b>  | <b>60.000,00</b>       |

**Importo per stagione invernale:** Euro **20.000,00** =(diconsi euro ventimila/00) IVA esclusa, così suddiviso:

|                                               |                        |
|-----------------------------------------------|------------------------|
|                                               | <i>IMPORTO IN EURO</i> |
| Importo del servizio soggetto a ribasso       | 19.155,28              |
| Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso | 844,72                 |
| <b>IMPORTO TOTALE ANNUALE DEL SERVIZIO</b>    | <b>20.000,00</b>       |

#### LOTTO 5:

##### AREA 5

**Importo complessivo nel triennio:** Euro **30.000,00** =(diconsi euro trentamila/00) IVA esclusa, così suddiviso:

|                                               |                        |
|-----------------------------------------------|------------------------|
|                                               | <i>IMPORTO IN EURO</i> |
| Importo del servizio soggetto a ribasso       | 28.732,92              |
| Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso | 1.267,08               |
| <b>IMPORTO TOTALE TRIENNALE DEL SERVIZIO</b>  | <b>30.000,00</b>       |

**Importo per stagione invernale:** Euro **10.000,00** =(diconsi euro diecimila/00) IVA esclusa, così suddiviso:

|                                               |                        |
|-----------------------------------------------|------------------------|
|                                               | <i>IMPORTO IN EURO</i> |
| Importo del servizio soggetto a ribasso       | 9.577,64               |
| Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso | 422,36                 |
| <b>IMPORTO TOTALE ANNUALE DEL SERVIZIO</b>    | <b>10.000,00</b>       |

### 3. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. nel rispetto di quanto stabilito dagli articoli 45, 47, 48 della medesima norma, in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 45 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. e dei requisiti generali e speciali.

### 4. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- Insussistenza di piani individuali di emersione di cui agli articoli 1 e seguenti della legge 383/2001 di cui il concorrente si è avvalso, ovvero nel caso in cui il concorrente se ne sia avvalso, che il periodo di emersione si è già concluso;
- Regolarità rispetto agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali in favore dei lavoratori;
- Non essere assoggettati a provvedimenti di sospensione dell'attività imprenditoriale ai sensi dell'art. 14 del D.lgs. 81/2008 e s.m.i. ed ai connessi provvedimenti interdittivi alla contrattazione con le Pubbliche Amministrazioni;

- e. Insussistenza di cause di incapacità a contrarre con le Pubbliche Amministrazioni di cui alla vigente normativa antimafia;
  - f. Insussistenza del divieto di contrarre con la P.A. ex art. 32 quater del Codice Penale;
  - g. La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 190/2012 e s.m.i..
- 5. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (art. 83 c. 1 lett. a) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.)**
- a. Iscrizione nel registro delle imprese della CCIAA per attività coerenti con l'oggetto del presente bando o altro registro ufficiale per i concorrenti stabiliti in un paese diverso dall'Italia di cui all'Allegato XVI del Dlgs. 50/2016 e s.m.i., indicando i numeri identificativi e la località di iscrizione, in aderenza dell'art. 83 c. 3 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
  - b. Essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili.
- 6. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO - ORGANIZZATIVA (art. 83 c. 1 lett. b) e c) del Dlgs. 50/2016 e s.m.i.)**

**6.1 Requisito di capacità economico-finanziaria (art. 83 c. 1 lett. b) Dlgs. 50/2016 e s.m.i.):**

- Possesso di un fatturato minimo globale negli ultimi 3 esercizi finanziari (2020-2021-2022) **non inferiore all'importo complessivo del lotto al quale si intende presentare offerta (importo del lotto si intende l'importo del triennio)**. Tale requisito è richiesto a riprova della solidità economica dell'offerente, da dichiarare in sede di gara mediante compilazione della parte IV "Criteri di selezione" – Sezione B, punto 1a), del D.G.U.E.

*La comprova del requisito, in sede di verifica dei requisiti in caso di aggiudicazione, è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all.to XVII parte I, del Codice*

- *per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa*
- *per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero per le società di persone mediante il Modello unico o la Dichiarazione IVA*

*Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante;*

**N.B. Nel caso in cui un concorrente presenti offerta per altri lotti del servizio di sgombero neve nel Comune di Varallo il fatturato utilizzato a dimostrazione del possesso del requisito di capacità economico-finanziaria richiesto per partecipare alla presente procedura di gara, non potrà essere utilizzato al fine della partecipazione ad altra procedura per altro lotto. Di conseguenza il concorrente che partecipa a più lotti dovrà dimostrare un fatturato minimo globale pari alla SOMMATORIA dei singoli fatturati minimi indicati per soddisfare il singolo requisito per ogni lotto.**

**b. Requisiti di capacità tecnico-organizzativa (art. 83 c. 1 lett. c) Dlgs. 50/2016 e s.m.i.):**

- a) aver gestito nelle ultime tre stagioni invernali 2019/20 - 2020/21 - 2021/2022 servizi di sgombero neve con buon esito a favore di enti pubblici o privati per un **fatturato globale minimo pari al valore annuale del lotto al quale si intende presentare offerta.**

L'elenco di tali servizi dovrà essere dichiarata mediante compilazione della parte IV "Criteri di selezione" – Sezione C, punto 1b del D.I.G.U.E., indicando per ciascun servizio: Importi

contrattuali , Denominazione e indirizzo dei committenti, periodi di riferimenti (anno e durata);

*La comprova del requisito, in sede di verifica dei requisiti in caso di aggiudicazione, è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all.to XVII parte II, del Codice, da attestazione originale o copia conforme rilasciata dall'amministrazione pubblica contraente o dal committente privato con l'indicazione dell'oggetto e della sede del servizio, dell'importo contrattuale e del periodo di esecuzione.*

**N.B. Nel caso in cui un concorrente presenti offerta per altri lotti del servizio di sgombero neve nel Comune di Varallo il fatturato utilizzato a dimostrazione del possesso del requisito di capacità tecnico-organizzativa richiesto per partecipare alla presente procedura di gara, non potrà essere utilizzato al fine della partecipazione ad altra procedura per altro lotto. Di conseguenza il concorrente che partecipa a più lotti dovrà dimostrare un fatturato minimo globale pari alla SOMMATORIA dei singoli fatturati minimi indicati per soddisfare il singolo requisito per ogni lotto.**

- b) Possedere una struttura organizzativa (mezzi d'opera e personale) adeguata alla gestione del servizio, come illustrato dal Capitolato di Appalto, e sufficiente per poter avviare contemporaneamente gli opportuni interventi nelle varie zone dei territori compresi nell'esecuzione del servizio

**N.B. Nel caso in cui un concorrente presenti offerta per altri lotti del servizio di sgombero neve nel Comune di Varallo lo stesso dovrà possedere una struttura organizzativa (mezzi d'opera e personale) adeguata e sufficiente per poter avviare contemporaneamente gli interventi su più lotti**

Tale disponibilità sarà verificata dal Comune prima dell'inizio del servizio

**c. Requisito per l'aggiudicazione, esecuzione e stipula del contratto (art. 8 Capitolato di Appalto)**

Disponibilità di un'area per il ricovero dei mezzi e delle attrezzature e per il deposito dei cloruri

Il concorrente deve impegnarsi in sede di gara ad avere, per tutta la durata dell'appalto, la disponibilità, in proprietà, affitto o in uso, di un'area per il ricovero dei mezzi e delle attrezzature e per il deposito dei cloruri situata entro raggio di massimo km 10,00 dalla sede del Municipio di Varallo (Corso Roma 31, Villa Durio) (come verificabile utilizzando il sito [www.viamichelin.it](http://www.viamichelin.it)).

L'esibizione del titolo contrattuale in forza del quale l'aggiudicatario dispone dell'area non è condizione di partecipazione alla procedura di gara, ma condizione di aggiudicazione ed esecuzione del contratto

La indisponibilità anche sopravvenuta per qualsivoglia causa di un'area come sopra definita comporterà la decadenza dall'aggiudicazione

**Tutti i requisiti di ordine generale e speciale dovranno essere dichiarati compilando i campi pertinenti all'interno del modello D.G.U.E. allegato al presente bando.**

## **7. SOGGETTI RIUNITI**

Per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f) e g), nel bando i requisiti devono essere posseduti dai singoli concorrenti partecipanti ad eccezione del punto 7.

Per i raggruppamenti le ditte mandanti sprovviste di attestazione SOA dovranno dichiarare il possesso dei requisiti di cui all'art. 90 del D.lgs. n. 207/2010 per la percentuale di esecuzione e comunque su una quota minima del 20% di quello posto a base di gara.

Tali attestazioni dovranno essere inserite nella busta A "Documentazione Amministrativa".

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere:

I requisiti di cui al **punto 5 e 6** devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## 8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89, comma 1 del "Codice", l'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'[articolo 45](#) per un determinato appalto, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'[articolo 83, comma 1, lettere b\) e c\)](#), necessari per partecipare ad una procedura di gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'[articolo 80](#), avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria stessa attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'[articolo 80](#) nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento. L'operatore economico dimostra alla centrale unica di committenza che disporrà delle risorse necessarie mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la centrale unica di committenza a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'[articolo 80, comma 12](#), nei confronti dei sottoscrittori, la centrale unica di committenza esclude il concorrente e esclude la garanzia.

Il concorrente allega, altresì, alla domanda di partecipazione in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

**NB Si ricorda che, il contratto di avvalimento, che deve essere sottoscritto prima della presentazione dell'offerta, deve contenere, a pena di nullità, la specificazione e l'elenco dettagliato di tutti i requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.**

## 9. SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 9 del Capitolato D'Appalto è ammesso il subappalto o il nolo a caldo di parte del servizio nei limiti e con le modalità previste dalle vigenti disposizioni legislative e regolamenti in materia di appalti di servizi, in quanto applicabili.

In sede di offerta il concorrente dovrà indicare la parte dell'appalto che intenda eventualmente subappaltare a terzi.

Ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., in caso di subappalto, l'Impresa aggiudicataria deve verificare l'idoneità delle imprese subappaltatrici, deve fornire a queste ultime dettagliate informazioni sui rischi legati all'ambiente di lavoro e sulle misure di sicurezza, deve attivare la cooperazione e il coordinamento delle imprese presenti, fermo restando che l'obbligo di cooperare e di coordinarsi fa capo anche alle singole imprese.

## 10. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene obbligatoriamente attraverso l'acquisizione dei documenti tramite il **Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico**, come sancito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, Autorità) con la delibera numero 464 del 27 luglio 2022. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvo> sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – Fascicolo virtuale dell'operatore economico - FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute.

## 11. GARANZIA PROVVISORIA.

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. 18/04/2016 n.50 e s.m.i. da:

- a) **Garanzia provvisoria**, pari al 1% (uno per cento) **dell'importo complessivo del singolo lotto a cui si intende partecipare** da intestare a: **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA Unione montana dei Comuni della Valsesia – Corso Roma 35, 13019 Varallo (VC)**;
- b) **Una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria può essere costituita alternativamente da:

- Bonifico bancario a favore dell'Unione Montana Valsesia – Biverbanca – Ag. di Varallo - Piazza V. Emanuele II – Codice IBAN

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| I | T | 8 | 6 | I | 0 | 6 | 0 | 9 | 0 | 2 | 2 | 3 | 0 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 | 9 | 4 | 8 | 9 | 4 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

La

quietanza dell'avvenuto bonifico dovrà essere allegata nella busta contenente i documenti.

- Titoli di debito pubblico, titoli garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito presso la Tesoreria dell'Ente o presso Aziende di Credito autorizzate a titolo di pegno a favore dell'Unione Montana dei Comuni della Valsesia - Centrale Unica di Committenza. Nel caso di cauzione provvisoria costituita mediante deposito in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato presso la Tesoreria dell'Ente l'impegno certo ed incondizionato al rilascio della garanzia definitiva con le modalità e nella misura prevista dall'art. 103 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. dovrà essere assunto, direttamente dal concorrente;
- garanzia fideiussoria rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- Essere firmata digitalmente dalla ditta partecipante e dal soggetto che ha rilasciato la garanzia;
- Contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- Essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio

- Essere accompagnata da una dichiarazione, firmata digitalmente, dell'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli [articoli 103](#) e 105 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., valida fino alla data di approvazione da parte dell'Ente appaltante del Certificato di Collaudo delle opere, redatta secondo gli schemi tipo per le garanzie fideiussorie e assicurative di cui al D.M. 18.01.2018 n. 31;
- Avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per eventuali altre riduzioni previste dalle norme di legge si rimanda a quanto espressamente indicato al citato art. 93 c.7 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i..

Per fruire delle riduzioni di cui all'art. 93 c.7 l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti

## 12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Essendo gli importi dei singoli lotti inferiori a 150.000,00 €. il contributo ANAC non è previsto;

## 13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

I concorrenti dovranno far pervenire le offerte sulla piattaforma telematica di e-procurement SINTEL di Regione Lombardia, piattaforma gestita dall'Azienda Regionale Centrale Acquisti S.p.A. (in seguito "ARCA S.p.A."). Attraverso tale piattaforma verranno gestite le fasi di gara oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

La presentazione dell'offerta dovrà avvenire, collegandosi al sito internet [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) accedendo alla piattaforma SINTEL ed individuando la procedura, mediante il CIG assegnato alla procedura medesima o altra chiave di ricerca (nome procedura, ID, ecc.), nell'apposita sezione "Procedure".

Il link all'indirizzo internet dove si trovano le guide e manuali per la registrazione e per l'utilizzo della piattaforma SINTEL da parte dell'operatore economico è il seguente:

<http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/guide-manuali>

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà essere caricata sul portale SINTEL, nelle modalità descritte, entro e non oltre il **termine perentorio delle ore 18:00 del giorno 21 LUGLIO 2023**.  
Trascorsa la data e l'ora indicata il sistema non accetterà l'offerta.

In particolare, la redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive del percorso guidato "*Invia offerta*", presente sulla piattaforma SINTEL e che consentono di caricare:

1. la **Documentazione amministrativa**, da caricare sul Sistema attraverso la funzionalità "*Invia Offerta*";
2. l'**Offerta economica**, attraverso la funzionalità "*Invia Offerta*".

**Si ribadisce che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato PDF devono essere convertiti in formato PDF.**

Ferme restando le norme e le prescrizioni tecniche indicate nel manuale "*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*", di seguito sono elencate alcune prescrizioni riguardanti la sottomissione dell'offerta.

La piattaforma SINTEL garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, tale da garantire, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima. La procedura di invio dell'offerta può essere eseguita in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività già eseguite, fermo restando che l'invio

dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

La predisposizione (Upload) ed il salvataggio dell'offerta (Amministrativa, Tecnica ed Economica) da parte del concorrente non implica l'effettivo invio dell'offerta alla stazione appaltante; si specifica infatti che l'operatore economico dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL e procedere con la conferma e successivo invio cliccando sul tasto "invia offerta", nell'ultimo step del percorso guidato.

SINTEL darà comunicazione del corretto invio dell'offerta, all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine di presentazione d'offerta sopraindicato, anche atteso che la piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Con riferimento alla procedura di invio telematica di offerta si specifica che:

- a. è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale connettersi alla piattaforma con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della piattaforma per tempo;
- b. è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento nella piattaforma attraverso l'apposita schermata di riepilogo disponibile al termine del percorso per l'invio dell'offerta e la funzionalità "Storia Offerte" presente nella procedura.

Tutti i documenti devono essere firmati unicamente, nelle ipotesi di firme multiple, secondo la modalità di **firma multipla parallela (e non nidificata)**. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

***N.B.: Prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, anche se è già stata inviata un'offerta valida, risulta possibile sostituire la propria precedente offerta, inviandone una nuova. Prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, è anche possibile ritirare l'offerta precedentemente presentata.***

#### **14. 1 CONTENUTO DELLA BUSTA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – 1^ FASE:**

Il concorrente, debitamente registrato a SINTEL, accede attraverso le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura.

Nel primo step del percorso di "Invia Offerta" saranno visualizzati tutti i **requisiti amministrativi** richiesti dalla Stazione Appaltante in fase di creazione della gara.

Il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente nei seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma.

In caso di partecipazione in raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile, ovvero di GEIE, la documentazione deve essere presentata da ciascuna delle imprese associate o consorziate, in relazione ai propri requisiti, situazioni giuridiche e composizione sociale. L'offerta nella sua completezza deve essere inserita a sistema dalla mandataria.

Con riferimento alla *Documentazione amministrativa* è necessario predisporre i seguenti documenti da sottoscrivere con firma digitale:

**1) Documento di gara unico europeo (DGUE)** il documento dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante o altra persona dotata dei poteri di firma, compilato secondo le modalità indicate.

Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ovvero di soggetti facenti parte di una rete di imprese anche se non ancora costituiti, il DGUE di cui sopra dovrà essere compilato, da tutti gli operatori economici che costituiscono o costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario.

**2) Allegato A - Dichiarazione aggiuntiva** (da redigersi sulla base di unito facsimile, in carta libera, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa, firmata digitalmente, alla quale deve essere allegata copia fotostatica di documento di identità in corso di validità,.

Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ovvero di soggetti facenti parte di una rete di imprese anche se non ancora costituiti, la dichiarazione cumulativa di cui sopra (da redigersi sulla base di unito facsimile deve essere resa, da tutti gli operatori economici che costituiscono o costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario (una per ogni operatore).

**3) Documento "FVOE" (ex PassOE) rilasciato dal nuovo servizio FVOE, per ogni singolo lotto;**

**4) Garanzia provvisoria da effettuarsi per ogni singolo lotto al quale si intende partecipare;**

## **15. 2 CONTENUTO DELLA BUSTA - OFFERTA ECONOMICA – 2^ FASE:**

L'offerta economica da redigere utilizzando l'apposito modello "allegato B – Offerta economica" che comprenderà anche l'indicazione da parte del soggetto offerente dei propri costi aziendali concernenti il costo della manodopera e l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (art.95 – comma 10 – del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.). L'offerta viene sottoscritta digitalmente con le medesime modalità.

**PER OGNI LOTTO DOVRA' ESSERE ALLEGATO IL RISPETTIVO MODELLO, sottoscritto digitalmente.**

Il concorrente dovrà indicare, nel medesimo modello, i propri costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice ed i costi per l'applicazione misure di sicurezza sui luoghi di lavoro connessi ad attività di impresa (D.Lgs. 81/2008 e smi);

La Centrale unica di committenza si riserva la facoltà di verificare le offerte ritenute anormalmente basse.

In caso di discordanza tra le due indicazioni (in cifre ed in lettere) sarà ritenuta valida quella indicata in lettere.

## **16) SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Secondo quanto disposto dall'Art. 83 Comma 9 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, **con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica**, la centrale unica di committenza assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. In tal caso, la centrale unica di committenza assegnerà al concorrente un termine, non superiore ai dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

## 17) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato A CORPO con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 36 Comma 9 bis del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

## 18) CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA.

Il punteggio massimo sarà attribuito all'impresa che ha offerto il maggior ribasso percentuale sui prezzi unitari posti a base d'asta, esclusi gli oneri di sicurezza non sono soggetti a ribasso.

Per le altre offerte il punteggio sarà determinato in misura inversamente proporzionale applicando la seguente formula:

$$X = \frac{\text{Ribasso da valutare}}{\text{Miglior ribasso}} \times 100$$

Al concorrente che non offrirà alcun ribasso sarà attribuito il punteggio 0 (zero)

**Si precisa che in caso di cifre decimali scaturite dall'applicazione delle formule, si considererà fino alla seconda cifra decimale.**

**Qual ora il numero delle offerte sia pari o superiore a 5 si applicano i disposti di cui all'art. 97 comma 2, 2 bis e 2 ter del D.lgs 50/2016 e smi.**

## 19) OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Trovano applicazione i disposti di cui all'art. 97 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. riguardanti il criterio di aggiudicazione "del minor prezzo".

## 20) SEDUTE DI GARA

**La prima seduta pubblica di apertura delle buste telematiche contenenti le offerte amministrative avrà luogo il giorno 24 Luglio 2023** presso la sede dell'Unione Montana dei Comuni della Valsesia – Corso Roma, 35 - 13019 Varallo (VC) Vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori degli operatori economici interessati oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti almeno 1 giorno prima della data fissata.

Il seggio di gara procederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);
- c) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione Amministrativa.

Il seggio di gara procederà, quindi, sempre in seduta pubblica, all'analisi della completezza e correttezza della documentazione amministrativa presentata, pronunciandosi in merito alle eventuali ammissioni e/o esclusioni dei concorrenti e/o sulla eventuale necessità di attivazione della procedura di "Soccorso istruttorio".

### Soccorso Istruttorio

Le carenze, indicate all'art.83, comma 9, del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, potranno essere sanate secondo quanto indicato nel comma medesimo e alle ditte offerenti verrà assegnato un termine massimo di 10 giorni per provvedere in merito.

Si precisa che la trasmissione di documentazione o chiarimenti da parte della Ditta offerente ad evasione di richiesta attivata attraverso la procedura del "soccorso istruttorio" dovrà avvenire ESCLUSIVAMENTE per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma SINTEL.

Le offerte tecniche ed economiche, nonché il documento d'offerta, resteranno non accessibili in SINTEL ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.

La seconda seduta pubblica (se necessaria, a seguito di attivazione della procedura del “Soccorso Istruttorio”) avrà luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti, presso la sede dell’Unione Montana dei Comuni della Valsesia – Corso Roma, 35 - 13019 Varallo (VC) e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori degli operatori economici interessati oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

Le offerte economiche, nonché il documento d’offerta, resteranno non accessibili in SINTEL ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.

Al termine della verifica della documentazione amministrativa, nonché verificata l’avvenuta regolarizzazione, attraverso la procedura di “Soccorso istruttorio”, delle eventuali carenze di cui all’art. 83, comma 9, del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., riscontrate, il seggio di gara procederà in seduta pubblica alla lettura dell’elenco degli operatori economici ammessi all’apertura delle buste economiche;

Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti.

Al termine delle operazioni di ammissione/esclusione dei concorrenti il seggio di gara constata l’integrità delle buste telematiche **contenenti le offerte economiche** e procede alla loro apertura, provvedendo a verificare:

- la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l’esclusione;
- la correttezza formale dell’indicazione delle offerte e, in caso di violazione della disposizione di gara, ne dispone l’esclusione;

Il soggetto deputato all’espletamento della gara procede poi alla lettura, ad alta voce, della misura delle offerte di ciascun concorrente, cui faranno seguito tutti gli ulteriori adempimenti per la formazione della graduatoria e per la proposta di aggiudicazione.

Successivamente la Centrale Unica di Committenza provvederà all’aggiudicazione, la quale diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

#### Verbalizzazione

Di ogni seduta verrà redatto verbale firmato digitalmente dal RUP.

Detto verbale:

- a) verrà reso disponibile attraverso la funzionalità “Documentazione di gara”, presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura.
- b) verrà, inoltre, pubblicato sul sito internet dell’Unione Montana dei Comuni della Valsesia nella sezione bandi di gara, nonché sul sito internet di ARCA nella sezione “Bandi” > “Bandi di gara sulla Piattaforma Sintel”.

## **21) AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All’esito delle operazioni di cui sopra la commissione - o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale - formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all’aggiudicazione ai sensi dell’art. 95, comma 12 del Codice. La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell’art. 85, comma 5 Codice, sull’offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l’appalto.

Prima dell’aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell’art. 85 comma 5 del Codice, verifica i documenti del concorrente cui ha deciso di aggiudicare l’appalto di cui all’art. 86 del Codice, ai fini della prova dell’assenza dei motivi di esclusione di cui all’art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all’art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica, relativamente ai requisiti di ordine generale, avverrà obbligatoriamente attraverso l’acquisizione dei documenti tramite il **Fascicolo Virtuale dell’Operatore Economico**, come sancito dall’Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, Autorità) con la delibera numero 464 del 27 luglio 2022.

I partecipanti sono tenuti a registrarsi tramite il sito <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvo> sul sistema ANAC (Servizi ad accesso riservato – Fascicolo virtuale dell'operatore economico - FVOE). Si sottolinea che, pur non rappresentando la registrazione al sistema una condizione di partecipazione alla procedura, tuttavia essa costituisce la modalità esclusiva di verifica dei requisiti richiesti ai concorrenti dal bando e dal presente disciplinare di gara. Pertanto l'assenza del FVOE nella documentazione trasmessa dal concorrente per l'ammissione alla gara non costituirà causa di esclusione dal procedimento per l'affidamento dell'appalto in oggetto, ma solo qualora occorra verificare il possesso dei requisiti del concorrente che si trova in tale condizione la stazione appaltante attiverà nei confronti del medesimo concorrente la procedura di soccorso istruttorio e, pertanto, il concorrente sarà tenuto a reperire il FVOE ed a caricare nel suddetto sistema informatico ANAC la documentazione ed i dati idonei affinché questa stazione appaltante possa effettuare le verifiche previste dalla legge.

La Centrale Unica di Committenza provvede all'aggiudicazione dell'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC. Si aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto sarà stipulato ai sensi dell'articolo 32, comma 14 del Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del subcontraente, prima dell'inizio della prestazione.

## **22) CHIARIMENTI**

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare, per via telematica, esclusivamente per mezzo della funzione "Comunicazioni procedura" presente sulla piattaforma SINTEL, funzione disponibile per l'operatore economico nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite tramite la pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma SINTEL, nell'area dedicata alla procedura.

Termine ultimo per l'invio di quesiti: quattro giorni prima della scadenza del bando di gara.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

### **23. COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante la piattaforma SINTEL e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

### **24. TRATTAMENTO DEI DATI**

Si informa che ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 196/2003, per le parti ancora in vigore, e ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che i dati personali dei concorrenti e dell'aggiudicatario saranno trattati per le attività strettamente inerenti e funzionali all'espletamento della procedura di gara, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti. Il titolare del trattamento dei dati è l'Unione Montana dei Comuni della Valsesia. I soggetti autorizzati al trattamento dei dati sono i funzionari della Centrale Unica di Committenza e del Comune di Varallo incaricati della gestione della procedura di gara e della stipula del contratto. Il responsabile della protezione dei dati è il Dott. Zeno Moretti. Per quanto eventualmente non indicato nelle presenti norme integrative si fa richiamo al Decreto Legislativo n. 50/2016 e al D.P.R. 5 ottobre 2010 n 207 e s.m.i., per la parte rimasta in vigore. Si avvisa che il mancato conferimento di dati, necessari per l'espletamento della gara, comporterà l'esclusione del concorrente dalla procedura.

Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Arch. Alessandro Vanzetti