

UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELLA VALSESIA

Corso Roma, n.35 - 13019 - Varallo (VC)

Tel.0163 - 51.555/53.800 fax 0163 - 52.405

e-mail: cert@pec.unionemontanavalsesia.it

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA PER LE SCUOLE DELL’INFANZIA E PRIMARIA DEL COMUNE DI ALAGNA VALSESIA – DIPENDENTI COMUNALI E ANZIANI – PER IL PERIODO SETTEMBRE 2021-LUGLIO 2024. CIG 8840443459

1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Il disciplinare di gara
- Il capitolato di servizio
- Il modello DGUE
- Il modello dichiarazione aggiuntiva
- Il modello offerta economica

2. OGGETTO DELL’APPALTO E VALORE DEL SERVIZIO

L’appalto ha per oggetto la fornitura di pasti a favore degli alunni della Scuola dell’Infanzia e Primaria del Comune di Alagna Valsesia.

Sono ammessi a fruire dei pasti anche i dipendenti comunali, gli insegnanti e/o il personale scolastico che, per ragioni di servizio, dovrà permanere nei plessi, tenuto presente che la composizione ed il prezzo dei pasti saranno uguali a quelli forniti agli alunni delle rispettive Scuole.

Il servizio sarà inoltre attivo per gli anziani su indicazione dei Servizi Socioassistenziali e per bambini ed animatori del Centro Estivo.

Il numero presunto dei pasti, per ciascun anno, è di 5.600 unità.

Per il dettaglio del servizio si rimanda all’allegato Capitolato di Servizio.

Tipo di appalto: procedura aperta ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

Importo stimato del servizio: l’importo complessivo annuo presunto del servizio è pari a euro 56.000,00, calcolato sull’importo a base d’asta di €9,90, compresi €0,10 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso, esclusa IVA, per un valore totale di €168.000,00 dell’intero triennio.

IMPORTO A BASE D’ASTA:

€ 9,90 (novevirgolanovanta) per ciascun pasto fornito, oltre a €0,10 per oneri sicurezza

3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

La presentazione dell’offerta dovrà avvenire, collegandosi al sito internet www.arca.regione.lombardia.it accedendo alla piattaforma SINTEL ed individuando la procedura, mediante il CIG assegnato alla procedura medesima o altra chiave di ricerca (nome procedura, ID, ecc.), nell’apposita sezione “Procedure”.

Attraverso tale piattaforma verranno gestite le fasi di gara oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

L’offerta, redatta in lingua italiana, dovrà essere caricata sul portale SINTEL, nelle modalità descritte, entro e non oltre il **termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 18 AGOSTO 2021**. Trascorsa la data e l’ora indicata il sistema non accetterà l’offerta.

In particolare, la redazione dell’offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive del percorso guidato “*Invia offerta*”, presente sulla piattaforma SINTEL e che consentono di caricare:

1. la **Documentazione amministrativa**, da caricare sul Sistema attraverso la funzionalità “*Invia offerta*”;
2. l’**Offerta economica**, attraverso la funzionalità “*Invia Offerta*”.

Si ribadisce che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato PDF devono essere convertiti in formato PDF.

La piattaforma SINTEL garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, tale da garantire, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima. La procedura di invio dell'offerta può essere eseguita in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività già eseguite, fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

SINTEL darà comunicazione del corretto invio dell'offerta, all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine di presentazione d'offerta sopraindicato, anche atteso che la piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione.

Tutti i documenti devono essere firmati unicamente, nelle ipotesi di firme multiple, secondo la modalità di **firma multipla parallela**.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della piattaforma tale da impedire la corretta presentazione dell'offerta verrà applicato quanto disposto dall'art. 79, comma 5bis, del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

N.B.: Prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, anche se è già stata inviata un'offerta valida, risulta possibile sostituire la propria precedente offerta, inviandone una nuova. Prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, è anche possibile ritirare l'offerta precedentemente presentata.

3. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € **20,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara. In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante sistema AVCPass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005 e s.m.i..

4. GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 1, comma 4, D.L. n. 76/2020 risultante dalla conversione con Legge n. 120 del 11.09.2020 non viene prevista la garanzia provvisoria cui all'art. 93, comma 3 del Codice

5. CONTENUTO DELLA FASE 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

a. **Documento di gara unico europeo (DGUE)** il documento dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante o altra persona dotata dei poteri di firma, compilato secondo le modalità indicate.

Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ovvero di soggetti facenti parte di una rete di imprese anche se non ancora costituiti, il DGUE di cui sopra dovrà essere compilato, da tutti gli operatori economici che costituiscono o costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario.

Dovrà essere altresì allegato l'impegno a costituirsi in raggruppamento

b. Dichiarazione aggiuntiva inerente il centro di cottura

c. Documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS;

d. Attestazione di avvenuto sopralluogo

e. Ricevuta di avvenuto versamento del contributo a favore di ANAC

6. CONTENUTO DELLA FASE 2 - OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica, da redigere utilizzando l'apposito modello **ALLEGATO**) dovrà riportare il ribasso percentuale che il concorrente intende offrire sull'importo netto posto a base di gara.

Il concorrente dovrà comprendere anche, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. l'indicazione, da parte del soggetto offerente, dei propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. Non sono ammesse offerte in aumento.

L'Offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente da:

- titolare o legale rappresentante del concorrente in caso di operatore singolo;
- titolare o legale rappresentante di ciascuna impresa associata o consorziata, in caso di raggruppamenti di imprese o consorzi ordinari non ancora costituiti;
- titolare o legale rappresentante della mandataria/capogruppo del raggruppamento/consorzio, in caso di raggruppamenti di imprese o consorzi ordinari già costituiti;
- nella fattispecie di consorzi di cui all'art.45, comma 2, lettera b) e di consorzi stabili di cui all'art.45, comma 2, lettera c) del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i.:
 - a) dal legale rappresentante del consorzio se il consorzio partecipa in nome e per conto proprio;
 - b) dal legale rappresentante delle consorziate per le quali il consorzio concorre, se il consorzio partecipa per uno o più consorziati.

Ove la sottoscrizione venisse resa da un procuratore, dovrà venire allegata copia scannerizzata della relativa procura, unitamente ad attestazione di conformità all'originale ex art.19 D.P.R. 445/2000 firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico.

7. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Secondo quanto disposto dall'Art. 83 Comma 9 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, **con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica**, la centrale unica di committenza assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa

In tal caso, la centrale unica di committenza assegnerà al concorrente un termine, non superiore ai dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio del miglior prezzo ai sensi dell'art. 36 Comma 9 bis del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Per le offerte ritenute anormalmente basse si procederà ai sensi dell'art. 97 del Codice.

9. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Si applica l'esclusione automatica delle offerte ai sensi dell'Art.97 Commi 2, 2.-bis e 2-ter del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i..

10. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La prima seduta pubblica di apertura delle buste telematiche contenenti le offerte amministrative avrà luogo il giorno 19 AGOSTO 2021, alle ore 09:00, presso la sede dell'Unione Montana dei Comuni della Valsesia – Corso Roma, 35 - 13019 Varallo (VC) Vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori degli operatori economici interessati oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti almeno 1 giorno prima della data fissata.

Il seggio di gara procederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);
- c) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione Amministrativa.

Il seggio di gara procederà, quindi, sempre in seduta pubblica, all'analisi della completezza e correttezza della documentazione amministrativa presentata, pronunciandosi in merito alle eventuali ammissioni e/o esclusioni dei concorrenti e/o sulla eventuale necessità di attivazione della procedura di "Soccorso istruttorio"

La seconda seduta pubblica (se necessaria, a seguito di attivazione della procedura del "Soccorso Istruttorio") avrà luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti.

Le offerte economiche, nonché il documento d'offerta, resteranno non accessibili in SINTEL ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.

Al termine della verifica della documentazione amministrativa, nonché verificata l'avvenuta regolarizzazione, attraverso la procedura di "Soccorso istruttorio", delle eventuali carenze di cui all'art. 83, comma 9, del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., riscontrate, il seggio di gara procederà in seduta pubblica alla lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste economiche;

La seduta pubblica di apertura delle buste telematiche contenenti le economiche avrà luogo il medesimo giorno, se non attivata la procedura di "Soccorso Istruttorio", una volta ultimata la fase di verifica ed ammissione dei concorrenti.

Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti.

Al termine delle operazioni di ammissione/esclusione dei concorrenti il seggio di gara constata l'integrità delle buste telematiche **contenenti le offerte economiche** e procede alla loro apertura, provvedendo a verificare:

- la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- la correttezza formale dell'indicazione delle offerte e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;

Il soggetto deputato all'espletamento della gara procede poi alla lettura, ad alta voce, della misura delle offerte di ciascun concorrente, cui faranno seguito tutti gli ulteriori adempimenti per la formazione della graduatoria e per la proposta di aggiudicazione.

Successivamente la Centrale Unica di Committenza provvederà all'aggiudicazione, la quale diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Verbalizzazione

Di ogni seduta verrà redatto verbale firmato digitalmente dal RUP. Detto verbale verrà reso disponibile attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e pubblicato sul sito internet dell'Unione Montana dei Comuni della Valsesia nella sezione bandi di gara, nonché sul sito internet di ARCA nella sezione "Bandi".

12. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione - o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale - formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice. La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica, relativamente ai requisiti di ordine generale, avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

La Centrale Unica di Committenza provvede all'aggiudicazione dell'appalto. L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC. Si aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria. La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

Il contratto è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

13. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare, per via telematica, esclusivamente per mezzo della funzione "Comunicazioni procedura" presente sulla piattaforma SINTEL, funzione disponibile per l'operatore economico nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro tre giorni lavorativi dalla data della richiesta, tramite la pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma SINTEL e sul sito dell'Ente montano, nell'area dedicata alla procedura.

Termine ultimo per l'invio di quesiti: quattro giorni prima della scadenza del bando di gara.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

14. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante la piattaforma SINTEL e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

15. TRATTAMENTO DEI DATI

Si informa che ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 196/2003, per le parti ancora in vigore, e ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che i dati personali dei concorrenti e dell'aggiudicatario saranno trattati per le attività strettamente inerenti e funzionali all'espletamento della procedura di gara, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti. Il titolare del trattamento dei dati è l'Unione Montana dei Comuni della Valsesia. I soggetti autorizzati al trattamento dei dati sono i funzionari della Centrale Unica di Committenza e del Comune di Alagna Valsesia incaricati della gestione della procedura di gara e della stipula del contratto. Il responsabile della protezione dei dati è il Dott. Zeno Moretti. Per quanto eventualmente non indicato nelle presenti norme integrative si fa richiamo al Decreto Legislativo n. 50/2016 e al D.P.R. 5 ottobre 2010 n 207 e s.m.i., per la parte rimasta in vigore. Si avvisa che il mancato conferimento di dati, necessari per l'espletamento della gara, comporterà l'esclusione del concorrente dalla procedura

Il Responsabile della Centrale Unica di Committenza
Marco Godio



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Godio Marco".