

# Massimiliano CARAMASCHI

Ufficio Tecnico (Area Servizi Territoriali)  
Servizio TECNICO

## dati personali

stato civile:  
nazionalità:  
luogo di nascita:  
data di nascita:  
luogo di residenza:

## Istruzione

### Diploma di Geometra

Istituto Tecnico Statale per Geometri "P.L. NERVI – Novara"  
Maturità tecnica anno scolastico 1990/91  
(risultato quarantadue sessantesimi)

## Abilitazione / Attestati / Incarichi

### Diploma di Abilitazione per l' Esercizio della Libera Professione di Geometra

Collegio dei Geometri della Provincia di Vercelli  
sessione unica esami anno 1995

### Attestato di Idoneità Tecnica per l'espletamento dell' Incarico di "Addetto Antincendio (attività a rischio elevato)" / Attestato N° 697 /2000

Vigili del Fuoco – Comando Provinciale di Vercelli  
(data rilascio attestato 30/06/2017)

### Commissione di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo (membro)

Comune di Borgosesia (VC)  
(dal 17/02/2015 al 28/02/2019)

## Esperienze di lavoro

### Studio Tecnico Geometra Pierino Occelli – Varallo (VC) settembre 1991 – luglio 1992

(progettazione/ rilievi fabbricati civile abitazione, predisposizione pratiche catastali, nozioni cantiere edile - Collegio Geometri Provincia Vercelli Albo Praticanti)

### Studio Tecnico Geometra Roberto Rossetti – Varallo (VC) settembre 1993 – marzo 1996

(progettazione/ rilievi fabbricati civile abitazione ed industriali, calcolo movimenti terra, preparazione documentazioni per stesura atti notarili, nozioni contabilità d'ufficio - Collegio Geometri Provincia Vercelli Albo Praticanti)

## Comune di Borgosesia (VC)

02 dicembre 1996 – 28 febbraio 2019

assunzione: concorso pubblico (per titoli ed esami)  
tecnico comunale (6<sup>a</sup> qualif. funz. / cat. C) 02/12/1996  
procedura selettiva per progressione verticale  
istruttore direttivo tecnico (7<sup>a</sup> qualif. funz. / cat. D) 20/11/2000  
Responsabile Servizio (U.T.C. / LL.PP.),  
senza incarico di posizione organizzativa  
(nomina prot. n. 1904 in data 31/01/2003) 02/04/2002

**RESPONSABILE SERVIZIO LL.PP.** (Ufficio Tecnico – Serv. Lavori Pubblici),  
con incarico di posizione organizzativa / poteri di spesa 01/01/2003 – 28/02/2019

**RESPONSABILE UNICO del PROCEDIMENTO** nella realizzazione delle singole Opere Pubbliche: funzioni e compiti del Responsabile Unico del Procedimento, come definiti dall'art. 31 del D.L. vo 18/04/2016 n. 50 e s.m.i. (ex-art. 10 del D.L. vo 12/04/2006 n. 163) e dagli artt. 9 e 10 del D.P.R. 05/10/2010 n. 207 e s.m.i.)

### Opere Pubbliche:

programmazione OO.PP., progettazione (studio fattibilità, progetto preliminare-definitivo-esecutivo) e direzione lavori (incarichi U.T.C. (progettazione interna) / affidamenti esterni), conferenze servizi od istanza per pareri, nulla-osta, autorizzazioni, ecc. verifica e validazione progetti;

predisposizione atti propedeutici gare d'appalto (procedura aperta, ristretta e negoziata, o affidamento diretto), collaborazione appalti eseguiti da Stazione Unica Appaltante: stipula contratti (in collaborazione con ufficio contratti);

redazione (progettazioni interne) ed approvazione atti di contabilità opere pubbliche (verbali, S.A.L., ecc.) e Certificato di collaudo / regolare esecuzione, liquidazione fatture; gestione (R.U.P.) riserve e/o controversie/contenziosi appaltatore.

pratiche acquisizioni "bonaria" immobili per realizzazione opere pubbliche

comunicazioni e monitoraggio OO.PP. (Osservatorio LL.PP., ANAC, ecc.) comunicazioni Enti diversi (A.S.L., I.N.A.I.L., ecc.)

richiesta finanziamenti regionali, europei o nazionali per realizzazione OO.PP., e rendicontazione.

Responsabilità della Sicurezza durante l'esecuzione dei lavori (D.L. vo n. 81/2008 e s.m.i.)

### Forniture e Servizi:

redazione atti propedeutici gara e/o affidamento (procedura aperta, ristretta e negoziata), acquisti in rete (OdA, RdO, ecc.) attraverso MePA o CONSIP; liquidazione della fornitura/servizio, atti contabili.

### Manutenzione patrimonio comunale:

atti propedeutici affidamento lavori e/o forniture e servizi (procedura aperta, ristretta e negoziata, ex-trattative private/cottimi fiduciari) per manutenzione straordinaria;

patrimonio comunale (strade, parcheggi, collettori fognari/acquedotto ecc.), illuminazione pubblica (esclusa segnaletica stradale);

manufatti e rete regimazione e raccolta acque meteoriche; edifici di proprietà comunale (municipio, teatro, biblioteca, museo, edifici ed alloggi di E.R.P., palasport ed impianti sportivi, ecc.); edifici scolastici – Scuole Materne, Scuole Elementari, Scuola Media (di proprietà comunale) ed edificio Asilo Nido, territorio e corsi d'acqua; gestione e manutenzione cimiteri;

opere movimento terra, opere e manufatti stradali, asfaltatura, manutenzione pavimentazioni materiale lapideo

Gestione conduzione e manutenzione impianti termici edifici comunali.

Verifica e manutenzione, eventuale adeguamento, impianti antincendio ed attrezzature/dispositivi prevenzione incendi, messa a terra impianti elettrici ed impianti ascensore.

Direzione lavori opere manutentive eseguite in "amministrazione diretta"

Affidamento incarichi professionali per impiantistica (elettrica, termo-idraulica, meccanica, ecc.), studi geologici/geostatici, collaudo e/o verifica statica e d'idoneità sismica.

altro:

Pratiche prevenzione incendi (C.P.I.) immobili comunali

Interventi di pronto intervento e successiva messa in sicurezza e/o ripristino del patrimonio comunale (strade, territorio, corsi d'acqua, ecc.) a seguito di eventi eccezionali.

Verifica e controllo coi gestori per interventi o guasti su servizi interrati ed aerei (illuminazione pubblica, rete idrica, rete fognaria, metanodotto, altri servizi pubblici).

Erogazione contributi per interventi manutentivi su immobili di proprietà comunale assegnati ad associazioni, ecc.

Liquidazione fatture (verifica D.U.R.C.).

Rilascio autorizzazioni - privati ed Enti diversi - di scavo su strada comunale per posa impianti tecnologici (energia elettrica, rete idrica, gas metano, telefonico, ecc.).

Acquisto arredo urbano

Manutenzione orologi, gruppo continuità, acquisti attrezzature, ecc. e servizi per manutenzione immobili comunali.

Collaborazione per attuazione D.L. vo n. 81/2008 in materia di sicurezza sul lavoro.

Pratiche comunali trattate in Commissione Provinciale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo

gestione personale del servizio.

## Comune di Quarona (VC)

01 febbraio 2019 – oggi

assunzione: mobilità esterna

mediante passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse ex art. 30 D.Lgs 165/2001

istruttore direttivo tecnico (7<sup>a</sup> qualif. funz. / cat. D) 01/02/2019 – oggi

tecnico comunale presso Servizio Tecnico Lavori Pubblici – Urbanistica – Edilizia – Attività Produttive – Ambiente – Patrimonio – Arredo Urbano – Cimitero.

Comune di Sostegno (BI)  
01 gennaio – 31 dicembre 2004  
(supporto ufficio tecnico lavori pubblici)

Comune di Cellio (VC)  
01 gennaio – 31 dicembre 2005  
(supporto ufficio tecnico)

altre informazioni

conoscenze informatiche  
pacchetto Office (word, excel, access, ecc.), posta elettronica ed internet (buona conoscenza di base);  
programma ministeriale "acquisti pubbliche amministrazioni" (MEPA, CONSIP, ecc.) (buona conoscenza di base);  
programmi gestionali "Siscom (venere, giove, olimpo, ecc.)" (buona conoscenza di base);  
piattaforme informatiche opere pubbliche (ANAC, Simog/CIG, CUP, Osservatorio LL. PP., ecc.) e  
piattaforme informatiche monitoraggio e finanziamenti Opere Pubbliche (irides, anagrafe scolastica, contributi e/o fondi vari,  
finanziamenti scuole, ispra, ecc.) (buona conoscenza di base)

|                   |                                 |
|-------------------|---------------------------------|
| lingue straniere  | inglese (conoscenza scolastica) |
| servizio militare | 14 luglio 1992 – 13 luglio 1993 |
| patente           | cat. A – B – C                  |

MASSIMILIANO CARAMASCHI



