



UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELLA VALSESIA

Corso Roma, 35 - 13019 Varallo (VC) tel. 0163 51555 - 53800 fax 0163 52405
e mail: info@unionemontanavalsesia.it Cod. fisc. 82003830021

Procedura comparativa ai sensi Art. 2 del vigente Regolamento per le progressioni verticali a regime e in deroga, dell'Art. 52 - comma 1 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'Art. 15 del CCNL 16-11-2022 e ss.mm.ii. comparto Funzioni Locali - riservata al personale interno - per la progressione dalla Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - profilo professionale : Funzionario Direttivo Area Economico Finanziaria da destinare al Settore Economico Finanziario.

IL FUNZIONARIO DELEGATO

In attuazione della determinazione n. 9 in data 27/03/2026

RENDE NOTO

che è indetta procedura comparativa - **riservata al personale interno** - per la copertura di n. 1 (un) posto a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale "FUNZIONARIO DIRETTIVO AREA ECONOMICA FINANZIARIA ", mediante progressione dalla Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari dell'Elevata Qualificazione.

I compiti, le mansioni e le funzioni da svolgere sono quelle ascrivibili all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione di cui alla declaratoria dell'Allegato A del CCNL 16.11.2022 e di cui all'Allegato al vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi, organigramma e dotazione organica - approvato con deliberazione di Giunta dell'Ente n. 1 in data 11.09.2015 e successiva modifica avvenuta con Deliberazione di Giunta dell'Ente n. 42 del 27.03.2019 e dal Regolamento per le Progressioni verticali a regime e in deroga approvato con Deliberazione di Giunta dell'Ente n.104 in data 01.12.2025.

DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE E DELLE COMPETENZE

Profilo funzionale FUNZIONARIO DIRETTIVO AREA ECONOMICO FINANZIARIA Principali processi/attività ☐ Attività caratterizzata da conoscenze pluri-specialistiche collegate ad un grado di esperienza pluriennale nell'area specifica, accompagnata dalla necessità di un frequente aggiornamento. ☐ Contenuti lavorativi di tipo gestionale, eventualmente direttivi, con responsabilità di risultati predeterminati e/o predefiniti nel rispetto di direttive specifiche con ampiezza delle soluzioni possibili. ☐ Particolare complessità dei procedimenti curati sia dal punto di vista dell'istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti, anche di natura tecnica, di vigilanza riferiti all'attività amministrativa dell'ente, sia dal punto di vista delle responsabilità procedurali previste da leggi o regolamenti. ☐ Attività istruttorie nell'area di riferimento comprendenti il rispetto delle procedure, dei termini e degli adempimenti di legge, mediante applicazione delle conoscenze pluri-specialistiche tipiche del profilo. ☐ Raccolta, analisi, ed elaborazione di dati e informazioni di natura complessa, finalizzate alla corretta esecuzione e redazione degli atti tipici dell'area di appartenenza. ☐ Relazioni organizzative esterne, comprese quelle con altre istituzioni pubbliche o private, anche di tipo diretto e negoziale. ☐ Relazioni

organizzative interne di natura complessa gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, anche attraverso il coordinamento di gruppi di lavoro.

1. Soggetti destinatari.

1. Possono partecipare alla procedura per la progressione tra le categorie, di cui alla presente determinazione, i dipendenti, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, appartenenti al ruolo della Unione Montana dei Comuni della Valsesia alla data di scadenza del termine per la presentazione della relativa domanda, anche se in posizione di comando presso altra pubblica amministrazione o in aspettativa.

2. Requisiti di ammissione alla selezione.

1. Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande previste dal presente avviso, dei seguenti requisiti:

a) almeno 3 anni di anzianità, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, maturata nei ruoli dell'Unione Montana dei Comuni della Valsesia nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto della procedura selettiva;

b) titolo di studio richiesto dal vigente sistema di classificazione del personale per l'accesso dall'esterno al profilo professionale oggetto della procedura comparativa: Funzionario direttivo area ECONOMICO FINANZIARIA- Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione:

Laurea ex D.M. 509/99 nelle seguenti classi:

a) Laurea triennale ex D.M. 509/99 nelle seguenti classi:

- 2 "Scienze dei servizi giuridici";
- 15 "Scienze politiche e delle relazioni internazionali";
- 17 "Scienze dell'Economia e della gestione aziendale";
- 19 "Scienze dell'amministrazione";
- 28 "Scienze economiche";
- 31 "scienze giuridiche";
- 35 "Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace";- 35 "Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace";

Oppure titoli equipollenti ai sensi di legge, o corrispondenti classi di laurea di cui ai precedenti ordinamenti;

Laurea "triennale" ex D.M. 270/2004 nelle seguenti classi:

- L-14 "Scienze dei servizi giuridici";
- L-36 "Scienze politiche e delle relazioni internazionali";
- L-18 "Scienze dell'Economia e della gestione aziendale";
- L-16 "Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione";
- L-33 "Scienze economiche";
- L-37 "Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace"

Laurea Magistrale ex D.M. 270/2004 appartenente alle seguenti classi:

- **LM-56** Scienze dell'economia;
- **LM-77** Scienze economico-aziendali;
- **LMG/01** Giurisprudenza (a ciclo unico);
- **LM-62** Scienze della politica;
- **LM-63** Scienze delle pubbliche amministrazioni;
- **LM-52** Relazioni internazionali.

oppure titoli equipollenti ai sensi di legge, o corrispondenti classi di cui ai precedenti ordinamenti;

2. Costituisce causa di esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva l'aver riportato, negli ultimi due anni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande previste dal presente avviso, sanzioni disciplinari di cui all'Art. 72 del CCNL 16.11.2022.

3. Tutte le domande pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile dei Servizi di Staff dell'Unione Montana dei Comuni della Valsesia ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità alla selezione.

4. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del nuovo contratto individuale di lavoro.

5. L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato esclusivamente sul sito internet della Unione Montana dei Comuni della Valsesia : [Bandi di concorso - Unione Montana dei Comuni della Valsesia](#) nella sezione Amministrazione Trasparente.

6. Le dichiarazioni rese nella domanda hanno valore di autocertificazione, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Le dichiarazioni false e mendaci, oltre ad essere perseguite secondo le vigenti disposizioni penali, comporteranno l'esclusione dalla procedura selettiva.

7. La partecipazione alla procedura comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dalla presente determinazione e dalla relativa disciplina di legge, regolamentare e contrattuale, in quanto applicabile. Con l'invio della domanda il dipendente esprime il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni e integrazioni.

8. L'Unione Montana dei Comuni della Valsesia non è responsabile in caso di smarrimento delle comunicazioni amministrative dipendente da omissioni o errori presenti nelle dichiarazioni con cui i candidati indicano il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti rispetto a quelli indicati nella domanda.

3. Modalità e termini di presentazione delle domande di partecipazione.

1. I dipendenti interessati, in possesso dei requisiti previsti al precedente punto 2, dovranno far pervenire la domanda di partecipazione improrogabilmente **entro il quindicesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul sito internet dell'Unione Montana dei Comuni della Valsesia (www.unionemontanavalsesia.it) nella sezione Bandi di concorso e sul portale unico di reclutamento "InPA" disponibile all'indirizzo internet www.inpa.gov.it.** Qualora il termine scada in giorno festivo, verrà presa in considerazione come data ultima per la presentazione delle domande il primo giorno non festivo immediatamente seguente. Non sono ritenute valide le domande di partecipazione presentate con modalità diverse da quelle stabilite dal presente articolo.

2. Il candidato dovrà trasmettere, entro il termine di cui al comma 1 del presente punto, la domanda di partecipazione, compilata esclusivamente secondo lo schema di domanda allegato al presente bando (All.A) disponibile sul portale unico di reclutamento "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, all'Albo Pretorio on-line, sul sito internet dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto sezione Bandi di Concorso, a mezzo:

- ☐ presentazione all'Ufficio Protocollo della Unione Montana dei Comuni della Valsesia (esclusivamente nell'orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12.30, e dalle ore 14,30 alle 16,00);
- ☐ posta elettronica semplice se sottoscritta mediante la firma digitale, il cui certificato sia rilasciato da un certificatore accreditato, ed inoltrate all'indirizzo di posta certificata della Unione Montana dei Comuni della Valsesia (cert@pec.unionemontanavalsesia.it);
- ☐ posta elettronica certificata personale (PEC) inviata all'indirizzo di posta certificata della Unione Montana dei Comuni della Valsesia (cert@pec.unionemontanavalsesia.it). L'invio tramite PEC personale costituisce sottoscrizione elettronica ai sensi dell'art. 21, comma 1, del D.Lgs. n. 82/2005;
- ☐ tramite posta elettronica semplice con allegata scansione della domanda sottoscritta e della carta d'identità o di altro documento di riconoscimento in corso di validità, inviata all'indirizzo di posta certificata della Unione Montana dei Comuni della Valsesia (cert@pec.unionemontanavalsesia.it).

Per il rispetto del termine previsto al comma 1, farà fede la data di arrivo all'indirizzo di posta elettronica sopra indicata, sarà cura del candidato conservare la ricevuta di conferma di recapito.

3. La domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato e corredata della scansione/fotocopia leggibile del documento di identità in corso di validità.

4. Alla domanda dovranno essere, altresì, allegati :

☐ copia del provvedimento di equipollenza o di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero ovvero della copia della domanda presentata all'autorità competente per ottenere il rilascio del provvedimento di equipollenza o equivalenza;

☐ curriculum vitae redatto secondo il modello europeo;

5. La domanda - inoltrata con le modalità di cui al precedente comma 2 - dovrà riportare il riferimento alla presente determinazione (numero e data) .

4. Commissione d'esame.

1. Con successivo atto assunto dal Responsabile dei Servizi di Staff verrà nominata una Commissione d'esame cui competerà la responsabilità della gestione degli atti relativi alla procedura selettiva.
2. La Commissione sarà composta da tre componenti scelti tra il personale in servizio presso l'Unione Montana dei Comuni della Valsesia.
3. La Commissione d'esame di cui al presente punto sarà competente per l'espletamento delle procedure comparative di cui al punto 5 della presente determinazione.
4. Le riunioni nell'ambito delle quali saranno svolti i lavori della Commissione risulteranno da appositi verbali.

5. Valutazione comparativa.

1. La valutazione comparativa viene effettuata sulla base dei criteri/parametri di cui a seguire - ai quali viene assegnato il peso di seguito rappresentato - con valutazione ponderata dei punteggi ottenuti - fino ad un massimo di 100 punti.

Tabella Criteri di valutazione per le progressioni fra le aree					
Area	Valutazione della performance del triennio precedente	Numero e tipologia incarichi rivestiti	Possesso titoli di studio	Competenze professionali	Totale massimo
da Istruttori a Funzionari/EQ	50	30	10	10	100

Valutazione della performance del triennio precedente

Si intende la media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite o comunque delle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità.

Il punteggio massimo previsto sarà assegnato alla valutazione media triennale più elevata fra i partecipanti di ciascuna area contrattuale. Agli altri partecipanti il punteggio sarà attribuito proporzionalmente a detto valore.

Numero e tipologia degli incarichi rivestiti

Si intendono per tali gli incarichi di Posizione organizzative/EQ conferiti nel quinquennio precedente e/o quelli di specifica responsabilità stabiliti contrattualmente sempre nel medesimo periodo.

Il punteggio massimo previsto sarà assegnato alla valutazione più elevata fra i partecipanti di ciascuna area contrattuale. Agli altri partecipanti il punteggio sarà attribuito proporzionalmente a detto valore.

DA AREA ISTRUTTORI A AREA FUNZIONARI /EQ.		
Titolo di accesso: diploma di scuola secondaria di II° grado		
	Punti max 30	
Incarico di Posizione organizzative/EQ o specifiche responsabilità	6 per anno entro il limite massimo di 30 punti	

Titoli di studio e competenze professionali acquisite a seguito di percorsi formativi

Le capacità culturali e le competenze professionali vengono come di seguito valutate:

DA AREA ISTRUTTORI A AREA FUNZIONARI /EQ.		
Titolo di accesso: diploma di scuola secondaria di II° grado		
	Punti max 10	Punti max 10

Titolo di studio		Corsi di formazione e aggiornamento professionale
Laurea triennale	3	
Laurea specialistica o Laurea Magistrale o Laurea vecchio ordinamento (assorbono la laurea triennale)	5	0,5 per corsi fino alle 4 ore, 0,8 per corsi di durata superiore alle 4 ore e inferiore alle 6 ore, 2 per corsi di durata superiore a 6 ore e inferiore a 8 ore, 3 per corsi di durata superiore a 8 ore, 5 per corsi con superamento esame finale entro il limite di 10 punti
Abilitazione professionale	1	
Ulteriori titoli: Lauree ulteriori o Titoli post-universitari (es. master I e II livello /corso di specializzazione /dottorato di ricerca)	1 per ogni titolo entro il limite massimo di 4 punti	

Le capacità culturali e le competenze professionali acquisite a seguito di percorsi formativi sono:

1. i titoli di studio conseguiti fino alla data di scadenza di presentazione delle domande per le progressioni fra le aree;
2. le abilitazioni professionali conseguite fino alla data di scadenza di presentazione delle domande per le progressioni fra le aree, purché attinenti alle attività e funzioni dell'Ente;
3. quelle certificate - fino alla data di scadenza di presentazione delle domande per le progressioni fra le aree - a seguito di percorsi formativi presso scuole, enti e istituti formativi riconosciuti nell'ordinamento giuridico italiano – conservate al fascicolo personale purché attinenti alle attività e funzioni dell'Ente;
4. quelle attestanti la frequenza - certificata dal soggetto formatore - a corsi di formazione o aggiornamento professionale - fino alla data di scadenza di presentazione delle domande per le progressioni fra le aree - conservate al fascicolo personale purché attinenti alle attività e funzioni dell'Ente;

Ai titoli e alle abilitazioni professionali vengono attribuiti i punteggi come sopra specificati distinti per Area contrattuale di appartenenza.

Non sono valutabili i corsi per la formazione obbligatoria (es. corsi per mantenimento iscrizione in albi/ordini, prevenzione della corruzione, sicurezza luoghi di lavoro, ecc...).

6. Formazione della graduatoria.

1. La Commissione d'esame, di cui al punto 4 della presente determinazione, forma la graduatoria di merito sulla base del punteggio complessivo riportato dai candidati .
2. A parità di punteggio si applicano le preferenze stabilite dall'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487.
3. Il Responsabile dei Servizi di Staff, riconosciuta la regolarità del procedimento, con propria determinazione approva la graduatoria di merito che sarà pubblicata sul sito internet della Unione Montana dei Comuni della Valsesia : [Bandi di concorso - Unione Montana dei Comuni della Valsesia](#) nella sezione Amministrazione Trasparente.

4. Dalla data di tale pubblicazione decorreranno i termini per le eventuali impugnative.

7 Assunzione vincitore

1. Ferma restando la verifica della persistenza di tutte le necessarie autorizzazioni all'assunzione ai sensi della vigente normativa in materia, il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro per l'instaurazione di un rapporto a tempo pieno e indeterminato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con il trattamento economico tabellare previsto dal CCNL vigente, nel profilo professionale della relativa graduatoria.
2. Il rapporto di lavoro avrà decorrenza giuridica ed economica a far data dalla sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro per l'assunzione presso l'Ufficio dove il candidato presta servizio.
3. La mancata presentazione del candidato vincitore, senza giustificato e documentato motivo, nel giorno comunicato dall'Amministrazione per la stipula del contratto individuale, comporta la decadenza dal relativo diritto.
4. In caso di conseguimento della posizione giuridica superiore, con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro di cui al presente articolo, il dipendente cessa dall'eventuale assegnazione temporanea in posizione di comando presso altra amministrazione o dall'aspettativa.
5. In analogia con le previsioni contrattuali di cui all'art. 25, comma 2, del CCNL 16.11.2022, il dipendente può essere esonerato dal "periodo di prova". In caso contrario - il medesimo - avrà comunque diritto alla conservazione del posto nell'area di provenienza.

8 Trattamento dei dati personali.

1. Con la sottoscrizione e l'invio della domanda il dipendente esprime il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni e integrazioni.
2. I dati personali forniti nell'ambito della presente procedura selettiva sono raccolti presso l'Unione Montana dei Comuni della Valsesia che si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto individuale di lavoro.
3. Titolare del trattamento dei dati è l'Unione Montana Valsesia, con sede in Via Roma 35 13019 Varallo (VC), al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati.

Il ruolo di DPO (Data Protection Officer) è affidato a:

Studio Zeno Moretti

Pec dpocomune@pec.it

4. Le medesime informazioni saranno comunicate esclusivamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico economica del candidato al solo fine del trattamento dei dati necessario agli adempimenti connessi alla stipula del contratto individuale di lavoro.

5. Con la sottoscrizione e l'invio della domanda il dipendente prende atto dell'informativa privacy di cui in allegato resa ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 ("RGPD") e della normativa italiana vigente, allegata alla presente.

9 Mezzi di impugnazione.

1. Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte o, in alternativa, ricorso al presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla data di pubblicazione del provvedimento stesso sul sito internet della Unione Montana dei Comuni della Valsesia.

Si riporta in allegato lo schema della domanda di partecipazione (allegato n. 1).

Il Segretario
Dott. Piero Gaetano Vantaggiato
firmato digitalmente